

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء(ع)- كلية الاعلام
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي \ مرحلة الاولى
3. اسم / رمز المقرر	اساسيات تكنولوجيا المعلومات
4. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
5. اسم استاذ المادة	م.م غيث موسى عمران
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024 /11/12
9. أهداف المقرر	
ان يتعرف الطالب مفهوم برنامج الفوتوشوب	
ان يدرس الطالب تنظيم الصورة وترتيبها	
ان يطلع الطالب اضافة الحركات والتدوير وغيرها لصور الفيديو	
ان يتعرف الطالب قائمة ملف file وبعض الاوامر الاخرى	
ان يوضح الطالب مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في الاعلام	
ان يفهم الطالب كيف العمل على البرنامجين الفوتوشوب والبريمير سوية	
ان يكون لدى الطالب القدرة على تطبيق عملي لبرنامج البريمير	
ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة تسريع وتبطين وعرض الفيديوات واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج	
ان يبين الطالب مفهوم وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الإعلامي	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1-يعرف مفهوم تكنولوجيا المعلومات
- 2- يتعرف على تنظيم الصور وترتيبها
- 3- يحدد الوظائف الرئيسية للفوتوشوب
- 4-يتعرف على رسم الكاريكاتير والتعليقات المرافقة له
- 5- يحدد اهم البرامج التقنية
- 6- معرفة التقنيات الرقمية

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

- 1 – اكتساب خبرات ومهارات من خلال دراسة التجارب السابقة
- 2 – يتعرف على اهم العناصر الخاصة بالمقرر
- 3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعد على اداء واجبه بشكل مطلوب
- 4- الاعتماد على دراسة ما مر به من برامج تقنية

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة المحاضرة العلمية
- 2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة
- 3- استخدام الوسائل الحديثه في التعليم المدمج

طرائق التقييم

- الاختبار اليومي الشفهي
- الاختبار قصير
- الاختبار الشهري
- الاختبار النهائي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1-اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب السابقة
- 2- اظهر القدرة على العمل على البرامج
- 3-القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي
- 4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ناجحاً
- 2- القدرة على التعلم الذاتي
- 3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية
- 4- ان يطور مهارات التقريرية

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم برنامج الفوتوشوب	تعريف برنامج الفوتوشوب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على الصورة	تنظيم الصورة وترتيبها	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب رسم الكاريكاتير الرقمي	رسم الكاريكاتير والتعليقات المرافقة له	تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام برنامج الفوتوشوب	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	ان يبين الطالب خصائص الفوتوشوب	تفاصيل اكثر عن برنامج الفوتوشوب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح الطالب الوظائف الرئيسية للفوتوشوب	تطبيق عملي لكل برامج الفوتوشوب	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب المهمات الرئيسية البريمير	تعريف برنامج البريمير	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب على خصائص	قائمة ملف file وبعض الاوامر الاخرى	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب التفاعل	الاختبار الالكتروني والتحريري

والشفهي والأسئلة المباشرة			البريمير		
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الدقة الاخفاء الازهار	ان يدرك الطالب الدقة والاخفاء في برنامج البريمير	2	9
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تسريع وتبطين وعرض الفيديوات واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج	ان يبين الطالب استخدام برامج تعديل الفيديوات	2	10
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي	اضافة الحركات والتدوير وغيرها لصور الفيديو	ان يطلع الطالب على استخدام خصائص الريامج	2	11
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي	العمل على البرنامجين الفوتوشوب والبريمير سوية	ان يوضح الطالب العمل على البرنامجين سوية	2	12
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيق عملي لبرنامج البريمير	ان يشرح الطالب عمل برنامج البريمير	2	13
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيق عملي شامل	ان يدرك الطالب اهمية العمل على البرامج	2	14
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة			امتحان فصل اول	2	15

المباشرة					
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في الاعلام	ان يبين الطالب الافادة من تكنولوجيا الاتصال	2	16
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية لكيفية الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة	ان يعرف الطالب تطبيقات عملية للاستفادة من البرامج	2	17
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الاعلامي	ان يوضح الطالب استخدام التكنولوجيا في الاعلام	2	18
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التساؤلات التي تطرحها تكنولوجيا الاتصالات عن العمل الاعلامي التقليدي	ان يبين الطالب اجابته عن التساؤلات التكنولوجية الاعلامية	2	19
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	توظيف المعلومات في مجال الاعلام	ان يوضح الطالب توظيف المعلومات	2	20
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية لكيفية توظيف المعلومات	ان يدرك الطالب التطبيقات العملية	2	21
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	خصائص المعلومات الصحفية الجيدة	ان يبين الطالب خصائص المعلومات الصحفية	2	22

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	نبذة تاريخية عن ظهور شبكة الانترنت	ان يوضح الطالب نبذة عن الانترنت	2	23
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الظواهر والقضايا الاعلامية التي تثيرها شبكة الانترنت	ان يتعرف الطالب الظاهر الاعلامية الرقمية	2	24
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية لكيفية الافادة من شبكة الانترنت	ان يدرك الطالب تطبيقات عملية لكيفية الافادة من التكنولوجيا الرقمية	2	25
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مفهوم وخصائص النشر الالكتروني	ان يوضح الطالب النشر الالكتروني	2	26
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مفهوم الكتاب الالكتروني مع تطبيقات عملية	ان يبين الطالب الكتاب الالكتروني	2	27
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية لاهم البرامجيات التي يمكن توظيفها في مجال العمل الاعلامي	ان يفهم الطالب اهم البرامجيات	2	28
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية	ان يفهم الطالب البرامج	2	29
		امتحان شهر ثاني			30

12. البنية التحتية

لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
Computer Science: An Interdisciplinary Approach by Robert Sedgewick and Kevin Wayne: كتاب شامل يقدم أساسيات علوم الحاسوب بطريقة مبسطة وممتعة.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
IT Professional: مجلة تستهدف المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات، وتغطي مجموعة واسعة من المواضيع. McKinsey Reports: تقدم McKinsey تقارير حول التحول الرقمي وتأثير التكنولوجيا على الأعمال. (قد تكون هذه التقارير مدفوعة).	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
Online Courses: هناك العديد من الدورات التدريبية عبر الإنترنت التي تقدمها منصات مثل Coursera و edX و Udemy، والتي تغطي أساسيات تكنولوجيا المعلومات. (ابحث عن الدورات التدريبية التي يقدمها خبراء مرموقون).	ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية؛ التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة الشاملة