



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة وارث الأنبياء (ع)

كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي

وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

والمقرر الدراسي لكلية الاعلام –

قسم الاعلام الرقمي

2026-2025



محضر المصادقة على دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر الدراسي لكلية الاعلام -
قسم الاعلام الرقمي (2025-2026)

اسم الجامعة : وارث الأنبياء

الكلية : الاعلام

اسم البرنامج الاكاديمي والمهني : بكالوريوس في الاعلام الرقمي

النظام الدراسي : سنوي

تاريخ اعداد الوصف : 2026/1/28

تاريخ انتهاء الوصف : 2026/2/7

التوقيع :

اسم معاون العميد العلمي : أ.م.د عبد المجيد الخطيب
التاريخ : 2026/2/7

التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.م.د حسين محمد علي كشكول
التاريخ : 2026/2/7

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م حازم عباس أبو صخر
التاريخ : 2026/2/7

المدرس الدكتور

محمد جمال الطيف

العميد / وكالة

2026 /2 /

نسخة منه الى //

- الحفظ .



| | | |
|-----|---|----|
| 3 | عدد الإداريين في القسم | 1 |
| 11 | عدد أعضاء هيئة التدريس | 2 |
| 7 | عدد الأساتذة المحاضرين | 3 |
| 69 | عدد الطلبة في الدراسة الصباحية بحسب المراحل | 4 |
| 18 | عدد طلبة المرحلة الأولى (صباحي) | 5 |
| 20 | عدد طلبة المرحلة الأولى (مسائي) | 6 |
| 22 | عدد طلبة المرحلة الثانية (صباحي) | 7 |
| 25 | عدد طلبة المرحلة الثانية (مسائي) | 8 |
| 29 | عدد الطلبة المرحلة الثالثة (صباحي) | 9 |
| 114 | العدد الكلي للطلبة | 10 |

1-رؤية البرنامج

الريادة والتميز محلياً وعربياً وإقليمياً في مجال الإعلام الرقمي، من خلال بناء منظومة تعليمية وبحثية متكاملة تستند إلى الابتكار التقني والتحول الرقمي، وتسهم في إعداد كوادر متخصصة قادرة على إنتاج وإدارة وتحليل المحتوى الرقمي بكفاءة عالية، بما يواكب التطورات التكنولوجية المتسارعة ويلبي متطلبات سوق العمل الرقمي والتنمية المستدامة.

2-رسالة البرنامج

يسعى قسم الإعلام الرقمي إلى إعداد كفاءات علمية ومهنية متخصصة في مجالات الإعلام والاتصال الرقمي، تمتلك المعارف النظرية والمهارات التقنية المتقدمة، وقادرة على إنتاج وإدارة وتحليل المحتوى الرقمي وفق المعايير المهنية والأخلاقية، بما يواكب التحولات الرقمية المتسارعة ويلبي احتياجات سوق العمل على المستويين المحلي والإقليمي.
ويتحقق ذلك من خلال:

1. تأهيل قادة إعلام رقمي مزودين بالمعارف والمهارات التكنولوجية الحديثة في إدارة المؤسسات والمنصات الرقمية، بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل العراقي والعربي والدولي.
2. تهيئة بيئة تعليمية رقمية متطورة وبنى تحتية تقنية حديثة تسهم في إعداد إعلاميين رقميين قادرين على تقديم محتوى رقمي مهني عالي الجودة يخدم المجتمع.
3. تطوير الدراسات العليا في تخصصات الإعلام الرقمي وتعزيز البحث العلمي الرقمي، مع إعداد كوادر تدريسية مؤهلة تسهم في إنتاج المعرفة الرقمية.
4. اعتماد مناهج علمية متقدمة نظريًا وعمليًا تواكب التطورات في الإعلام الرقمي والذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات الرقمية وصناعة المحتوى متعدد المنصات.
5. ترسيخ ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي من خلال إعداد كوادر قادرة على تطبيق معايير ضمان الجودة وتقييم الأداء المؤسسي في التعليم والبحث العلمي بمجال الإعلام الرقمي.

3- اهداف البرنامج

- يسعى برنامج قسم الإعلام الرقمي إلى تحقيق الأهداف الآتية:
1. إعداد خريجين مؤهلين علميًا ومهنيًا يمتلكون المعارف النظرية والمهارات التكنولوجية والقيم المهنية والأخلاقية في مجالات الإعلام والاتصال الرقمي، بما يلبي متطلبات سوق العمل المحلي والعربي والدولي.
 2. تنمية القدرات الإبداعية والابتكارية لدى الطلبة في إنتاج المحتوى الرقمي وإدارته وتحليله، وبما يسهم في دعم التحول الرقمي وتحقيق متطلبات التنمية المستدامة.
 3. تعزيز ثقافة البحث العلمي الرقمي وفق معايير أكاديمية رصينة واتجاهات بحثية معاصرة في الإعلام الرقمي، وتحفيز الطلبة على إجراء البحوث التطبيقية المرتبطة بالبيئة الرقمية.
 4. بناء شراكات استراتيجية مع مؤسسات الإعلام الرقمي ومنصات الاتصال الرقمي، وربط البرنامج بالمجتمع من خلال مبادرات ومشاريع رقمية تسهم في خدمة المجتمع وتعزيز الوعي الرقمي.

4- الاعتماد البرامجي

قيد الإنجاز

5- المؤثرات الخارجية الأخرى

لا

| 6- هيكلية البرنامج | | | | |
|--------------------|----------------|-------------|--------------|-----------------|
| ملاحظات | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكلية البرنامج |
| | 3.8 | 6 | 3 | متطلبات المؤسسة |
| | 48.1 | 90 | 38 | متطلبات الكلية |
| | 48.1 | 90 | 38 | متطلبات القسم |
| | / | / | / | التدريب الصيفي |
| | / | / | / | اخرى |

| 7- وصف البرنامج | | | |
|--------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| المساعدات المعتمدة | اسم المقرر او المساق | رمز المقرر او المساق | السنة/المستوى |
| نظري | اللغة الاعلامية 1 | lng | 2026-2025 المرحلة الاولى |
| نظري | علم النفس الاعلامي | psy | |
| عملي | اساسيات تكنولوجيا المعلومات | infor | |
| عملي | الخبر والتقارير الالكتروني | news | |
| نظري | حقوق الانسان والديمقراطية | hrad | |
| نظري | لغة الاعلام بالانكليزية 1 | mle | |
| نظري | علم الاحصاء التطبيقي وتحليل البيانات | asdm | |
| عملي | التصميم الجرافيكي لوسائل الاعلام | gddm | |
| نظري | التربية الاعلامية الرقمية | dme | |
| نظري | جرائم حزب البحث | crmes | |
| نظري | اللغة الاعلامية 2 | Lng2 | 2026-2025 المرحلة الثانية |
| عملي | الجرافيك والصور المتحركة | GAD | |
| نظري | قضايا دولية معاصرة | CH | |
| عملي | التحرير الرقمي | DEIC | |
| عملي | نظريات الاتصال في البيئة الرقمية | CTDE | |
| نظري | لغة الاعلام بالانكليزية 2 | MLE2 | |
| عملي | اللقاء والتقديم | DAP | |
| عملي | مبادئ شبكات الحاسوب | CNF | |
| عملي | التقنيات الرقمية | DT | |
| عملي | اساسيات البرمجة | fghj | |
| نظري | اخلاقيات الاعلام وتشريعاته | SDRT | 2026-2025 المرحلة الثالثة |
| نظري | تحليل الخطاب الاعلامي | BGHU | |
| نظري | مناهج البحث العلمي | WSR | |
| نظري | الرأي العام | VGTY | |
| نظري | اللغة الانكليزية | KMIU | |
| عملي | الصحافة الاستقصائية | RFTUN | |
| عملي | تصميم المواقع الالكترونية | FDRE | |
| عملي | صحافة الموبايل والبيانات | DR[| |
| عملي | تقنيات التصوير والفيديو | YHUN | |

8- مخرجات التعليم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

1. فهم المفاهيم والنظريات الأساسية في الإعلام والاتصال الرقمي وآليات عمل المنصات الرقمية والبيئات التفاعلية متعددة الوسائط.
2. الإلمام بأسس إنتاج المحتوى الرقمي وأنماطه (النصي، المرئي، الصوتي، التفاعلي) وآليات نشره وإدارته عبر المنصات الرقمية المختلفة.
3. استيعاب مبادئ إدارة المنصات الرقمية وصناعة الهوية الرقمية واستراتيجيات بناء الجمهور الرقمي والتفاعل معه.
4. معرفة أسس تحليل البيانات الرقمية وقياس الأداء الإعلامي (Digital Analytics) وتوظيفها في تطوير المحتوى وصنع القرار الإعلامي.
5. الإلمام بأخلاقيات الإعلام الرقمي والتشريعات المنظمة له وقضايا الأمن السيبراني والخصوصية الرقمية ومكافحة التضليل الرقمي.
6. فهم آليات انتشار الشائعات والأخبار الزائفة في البيئة الرقمية وأساليب التحقق الرقمي (Digital Verification) ومواجهة التضليل الإعلامي.

المهارات

1. إنتاج وإدارة المحتوى الرقمي متعدد الوسائط (النصي، المرئي، الصوتي، التفاعلي) باحترافية، وتوظيف الأدوات والمنصات الرقمية الحديثة في تصميمه ونشره وتحسين وصوله للجمهور.
2. تطبيق المنهج العلمي في البحث والتحليل الرقمي، وجمع البيانات من المصادر الرقمية، وتحليلها باستخدام أدوات التحليل الإحصائي والرقمي، واستنباط النتائج لدعم اتخاذ القرار الإعلامي.
3. استخدام أدوات تحليل الأداء الرقمي (Digital Analytics) لقياس التفاعل والوصول والتأثير، وتشخيص نقاط القوة والضعف في الاستراتيجيات الإعلامية الرقمية وتطويرها بصورة مستمرة.
4. التحقق من المحتوى الرقمي ومكافحة التضليل الإعلامي باستخدام تقنيات التحقق الرقمي وأدوات كشف الأخبار الزائفة.
5. تصميم وتنفيذ استراتيجيات اتصال رقمي فعالة تتلاءم مع طبيعة الجمهور الرقمي ومتغيرات البيئة الإعلامية الإلكترونية.

القيم

1. الصدق والدقة والموضوعية في إنتاج ونشر المحتوى الرقمي، وتحري المصادقية في التعامل مع المعلومات والبيانات الرقمية.
2. الالتزام بأخلاقيات الإعلام الرقمي، بما يشمل احترام حقوق الإنسان، وصون الخصوصية الرقمية، وضمان حرية التعبير في إطار المسؤولية المهنية والقانونية.
3. المسؤولية المجتمعية الرقمية من خلال توظيف الإعلام الرقمي في تعزيز المواطنة الرقمية، وترسيخ القيم الإيجابية، ودعم الاستقرار المجتمعي.
4. احترام التنوع الثقافي والهوية الوطنية والحفاظ على العادات والتقاليد الأصيلة في سياق الممارسات الإعلامية الرقمية.
5. الالتزام بالقيم الدينية والثقافية والأعراف المجتمعية الراسخة عند إدارة المحتوى والتفاعل مع الجمهور في البيئات الرقمية.

9- استراتيجيات التعليم والتعلم

1. التكامل بين التعليم النظري والتطبيقي الرقمي من خلال المحاضرات التفاعلية، المختبرات الرقمية، والتطبيقات العملية لإنتاج وإدارة المحتوى الرقمي.
2. التعلم القائم على المشروعات (Project-Based Learning) عبر تكليف الطلبة بإنتاج منصات رقمية متكاملة (مواقع إلكترونية، مدونات، قنوات رقمية، حملات تواصل اجتماعي) بوصفها جزءاً من العمل التطبيقي.
3. التعلم التفاعلي والتشاركي من خلال إشراك الطلبة في تقديم العروض الرقمية، وإدارة النقاشات، وتنفيذ مبادرات رقمية ضمن الفعاليات الجامعية والمجتمعية.
4. توظيف التقنيات التعليمية الحديثة مثل أنظمة إدارة التعلم (LMS) ، وأدوات تحليل البيانات الرقمية، وتطبيقات الذكاء الاصطناعي، لتعزيز مهارات التعلم الذاتي والتطوير المستمر.
5. التدريب العملي المبرمج على أدوات وتقنيات الإعلام الرقمي، بما يشمل تطبيقات إنتاج الفيديو الرقمي، البودكاست، التصميم الرقمي، إدارة المحتوى عبر المنصات الاجتماعية، وتحليل الأداء الرقمي.
6. تنمية مهارات إدارة الوقت والعمل الجماعي من خلال تكليف الطلبة بمهام رقمية ضمن فرق عمل تحاكي بيئة العمل في المؤسسات الإعلامية الرقمية.

10- طرائق التقييم

1. المحاضرات الإلكترونية التفاعلية وتقييم المشاركة عبر المنصات التعليمية الرقمية (LMS) والأنشطة المصاحبة لها.
2. الحلقات النقاشية والعروض التقديمية الرقمية لقياس الفهم النظري والقدرة على التحليل والنقد الإعلامي الرقمي.
3. التطبيقات العملية والمشروعات الرقمية (إنتاج محتوى رقمي، تصميم حملات رقمية، إدارة منصات إلكترونية، تحليل بيانات رقمية) ضمن ورش عمل مختبرية متخصصة.
4. التكاليف البحثية والتقارير التطبيقية لقياس مهارات البحث والتحليل واستثمار أدوات التحليل الرقمي.
5. الاختبارات القصيرة (اليومية أو الأسبوعية) لقياس الاستيعاب المستمر للمفاهيم والنظريات الرقمية.
6. الامتحانات الفصلية والنهائية النظرية والعملية لقياس مستوى تحقيق مخرجات البرنامج بصورة شاملة.

11- الهيئة التدريسية

أعضاء الهيئة التدريسية

| الرتبة العملية | | التخصص | | المتطلبات المهارات ان وجدت | اعداد الهيئة التدريسية |
|-----------------------------|-------------|------------------------------|-------|----------------------------------|------------------------|
| عام | خاص | ملاك | محاضر | | |
| م. د. محمد جمال الطيف | اداب | اداب | ملاك | | |
| ا.م.د عبد المجيد عبد اللطيف | اعلام | اذاعة وتلفزيون | ملاك | | |
| ا. م. د. صالح مجيد علي | لغة عربيه | نقد ادبي حديث | ملاك | | |
| ا.م.د حسين محمد كشكول | إدارة اعمال | إدارة تسويق/إدارة استراتيجية | ملاك | | |
| م.م حازم فاضل عباس | اعلام | اذاعة وتلفزيون | ملاك | | |
| م.م ولاء شاکر الصفار | اعلام | صحافة | ملاك | | |
| م.م ساره محمد كاظم | اعلام | إدارة اعلام | ملاك | | |
| م.م احمد اياد سرحان | اعلام | أذاعه وتلفزيون | ملاك | | |
| م.م حيدر خليل أبراهيم | اعلام | إدارة اعلام | ملاك | | |
| م.م أرب رسول محمود | اعلام | إدارة اعلام | ملاك | | |

التطوير المهني

1. تشجيع المشاركة الفاعلة في المؤتمرات والندوات وورش العمل المتخصصة في مجالات الإعلام الرقمي، والتحول الرقمي، والذكاء الاصطناعي، وتحليل البيانات الرقمية، محليًا ودوليًا.
2. الانخراط في برامج التعليم المستمر والدورات التدريبية التي ينظمها مركز التعليم المستمر في الجامعة، لتطوير الكفايات التقنية والتدريسية والبحثية.
3. توظيف التقنيات التعليمية الحديثة في العملية التدريسية، مثل أنظمة إدارة التعلم (LMS)، والسبورة الذكية، والعروض التفاعلية، وأدوات التعليم الرقمي، بما يعزز جودة التعليم.
4. تنفيذ برامج تأهيل وتطوير لأعضاء هيئة التدريس الجدد من خلال ورش تدريبية وحلقات نقاشية وزيارات علمية، لضمان اندماجهم الفاعل في البيئة الأكاديمية الرقمية.
5. تعزيز البحث العلمي الرقمي عبر دعم النشر في المجلات الرصينة، وتشجيع البحوث التطبيقية المرتبطة بقضايا الإعلام الرقمي والتحول الرقمي في المجتمع.

12- معيار القبول

يتم القبول في برنامج قسم الإعلام الرقمي وفق الضوابط والتعليمات المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وبما ينسجم مع معايير القبول المركزي والشروط الأكاديمية التي تقرّها الجهات المختصة، مع مراعاة الطاقة الاستيعابية للقسم ومتطلبات الجودة الأكاديمية.

13- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. مكتبة الكلية والجامعة بما تتضمنه من كتب ومراجع علمية متخصصة في الإعلام والاتصال الرقمي.
2. المكتبة الافتراضية العلمية العراقية وقواعد البيانات الأكاديمية المعتمدة.
3. المصادر الإلكترونية وقواعد البيانات العالمية المتخصصة في الإعلام الرقمي، وتحليل البيانات، والاتصال الرقمي.
4. المواقع الأكاديمية والمنصات التعليمية الرقمية ذات الصلة بتخصص الإعلام الرقمي.
5. الدوريات والمجلات العلمية المحكمة في مجالات الإعلام الرقمي والتحول الرقمي والذكاء الاصطناعي الإعلامي.

14- خطة تطوير البرنامج

1. توظيف الاستوديو الجامعي ومرافق الإنتاج الإعلامي لإجراء ورش عملية على إنتاج المحتوى المرئي والصوتي والتفاعلي، وتمكين الطلاب من اكتساب الخبرة العملية في بيئة واقعية.
2. التعاون مع القنوات الفضائية والمؤسسات الإعلامية الرقمية لتوفير فرص تدريب ميداني للطلاب، بما يتيح لهم تجربة العمل المهني في بيئات إنتاجية حقيقية.
3. دمج تقنيات الإعلام الرقمي الحديثة والذكاء الاصطناعي في المناهج الدراسية لتطوير مهارات الطلاب في إنتاج وتحليل وإدارة المحتوى الرقمي عبر المنصات المختلفة.
4. تطوير المختبرات الرقمية والأدوات التعليمية لضمان توافر أحدث برامج تحرير الفيديو، التصوير الرقمي، البودكاست، وإدارة المحتوى الرقمي.
5. تعزيز البحث العلمي والابتكار الرقمي من خلال دعم المشاريع التطبيقية في مجالات الإعلام الرقمي، التحليل الإعلامي، وإدارة الحملات الرقمية متعددة الوسائط.
6. تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس عبر برامج تدريبية متقدمة في استخدام الوسائل التعليمية الحديثة والاستوديوهات الرقمية وتقنيات الإنتاج الإعلامي.

وصف المقررات المرحلة الأولى

عدد المقررات الدراسية: 9

عدد الوحدات: 36

أنموذج وصف المقرر علم الإحصاء

| | | | | | |
|--|---------|------------------------|--|------------------|---------------------------------|
| اسم المقرر | | | | | |
| مبادئ الإحصاء / الإحصاء الوصفي | | | | | |
| رمز المقرر | | | | | |
| الفصل / السنة | | | | | |
| الفصل الدراسي الأول / 2025-2026 | | | | | |
| تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| (2023/2024) | | | | | |
| أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور في القاعات الدراسية | | | | | |
| عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| عدد الساعات الدراسية (الكلي) / (30) عدد الوحدات (3) | | | | | |
| اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: - أ.م. موعد كاظم الاسدي alasadimoued79@gmail.com | | | | | |
| 8. اهداف المقرر | | | | | |
| <p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>تعريف الطالب بالمفاهيم الإحصائية الأساسية واستخداماتها في الحياة العملية. تنمية مهارة الطالب في تبويب وتصنيف البيانات الخام وتحويلها إلى معلومات مفيدة. إكساب الطالب القدرة على حساب وتفسير مقاييس النزعة المركزية والتشتت.</p> | | | | | |
| استراتيجيات التعلم والتعليم | | | | | |
| <p>الاستراتيجية</p> <p>* الجانب النظري: شرح مفاهيم الإحصاء والأساليب الإحصائية وكيفية حل المسائل الرياضية المتعلقة بالإحصاء * التفاعل العلمي: تفعيل مشاركة الطلبة عند شرح المادة وطرح التساؤلات العلمية حولها كجزء من عملية التقييم. * الالتزام بالحضور: إلزام الطلبة بحضور المحاضرات عن طريق تخصيص درجات للحضور ضمن التقييم. * الواجبات: تكليف الطلبة بواجبات لغرض التقييم ومعرفة المستوى العلمي فيما يتعلق بالمادة المعطاة.</p> | | | | | |
| 10. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1. | 3 | نظري | يركز على الفهم اليدوي والقوانين لتهيئة الطالب للبرنامج | محاضرة حضورية | المشاركة, المناقشة, الامتحان |
| 2. | 3 | نظري | يركز على الفهم اليدوي والقوانين لتهيئة الطالب للبرنامج | محاضرة حضورية | المشاركة, المناقشة, الامتحان |
| 3. | 3 | نظري | يركز على الفهم اليدوي والقوانين لتهيئة الطالب للبرنامج | محاضرة حضورية | المشاركة, المناقشة, الامتحان |
| 4. | 3 | نظري | مقدمة في الإحصاء، أنواع البيانات، وطرق المعاينة | محاضرة حضورية | المشاركة, المناقشة, الامتحان |
| 5. | 3 | نظري | مقدمة في الإحصاء، أنواع البيانات، وطرق المعاينة | محاضرة حضورية | المشاركة, المناقشة, الامتحان |
| 6. | 3 | نظري | مقدمة في الإحصاء، أنواع البيانات، وطرق المعاينة | محاضرة حضورية | المشاركة, المناقشة, الامتحان |

| | | | | | |
|---------------------------------|------------------|--|------|---|-----|
| الامتحان | محاضرة حضورية | مقاييس النزعة المركزية (الوسط، الوسيط، المنوال). | نظري | 3 | .7 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | مقاييس النزعة المركزية (الوسط، الوسيط، المنوال). | نظري | 3 | .8 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | مقاييس النزعة المركزية (الوسط، الوسيط، المنوال). | نظري | 3 | .9 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | مقاييس النزعة المركزية (الوسط، الوسيط، المنوال). | نظري | 3 | .10 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | مقاييس التشتت (الانحراف المعياري، التباين، معامل الاختلاف). | نظري | 3 | .11 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | مقاييس التشتت (الانحراف المعياري، التباين، معامل الاختلاف). | نظري | 3 | .12 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | مقاييس التشتت (الانحراف المعياري، التباين، معامل الاختلاف). | نظري | 3 | .13 |
| الامتحان | محاضرة حضورية | مراجعة وامتحان نصف السنة. | نظري | 3 | .14 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | مراجعة وامتحان نصف السنة. | نظري | 3 | .15 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | مقدمة للبرنامج وواجهة المستخدم التعرف على شاشة (Data View و Variable View). | عملي | 3 | .16 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | مقدمة للبرنامج وواجهة المستخدم التعرف على شاشة (Data View و Variable View). | عملي | 3 | .17 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | إدخال البيانات وتحريرها كيفية إدخال البيانات الخام وتصحيح الأخطاء. | عملي | 3 | .18 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | إدارة الملفات والبيانات دمج الملفات، فرز الحالات (Sort Cases، واختيار عينات | عملي | 3 | .19 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | قائمة التحويلات (Transform حساب متغيرات جديدة (Compute وإعادة الترميز Recode). | عملي | 3 | .20 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | الإحصاء الوصفي (Descriptive استخراج التكرارات (Frequencies والنسب المئوية. | عملي | 3 | .21 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | مقاييس النزعة والتشتت بـ SPSS استخراج (Mean, SD, Variance) بضغط زر. | عملي | 3 | .22 |
| المشاركة، المناقشة، الامتحان | محاضرة حضورية | الرسوم البيانية الإحصائية إنشاء Histograms, Pie Charts, Boxplots) وتصديرها | عملي | 3 | .23 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|------------------|--|------|---|-----|
| المشاركة , المناقشة , الامتحان | محاضرة حضورية | تحليل الارتباط (Correlation) حساب معامل ارتباط بيرسون وسبيرمان إلكترونياً. | عملي | 3 | .24 |
| المشاركة , المناقشة , الامتحان | محاضرة حضورية | الانحدار الخطي (Linear Regression بناء نموذج التنبؤ واستخراج معادلة الخط المستقيم | عملي | 3 | .25 |
| المشاركة , المناقشة , الامتحان | محاضرة حضورية | اختبارات "ت" 1 - (T-Tests) اختبار (One-Sample T-Test لعينة واحدة | عملي | 3 | .26 |
| المشاركة , المناقشة , الامتحان | محاضرة حضورية | اختبارات "ت" 2 - (T-Tests) اختبار العينات المستقلة (Independent Samples T-test) | عملي | 3 | .27 |
| المشاركة , المناقشة , الامتحان | محاضرة حضورية | تحليل التباين (ANOVA) مقدمة في اختبار تحليل التباين الأحادي. | عملي | 3 | .28 |
| المشاركة , المناقشة , الامتحان | محاضرة حضورية | قراءة وتفسير النتائج (Output) كيفية كتابة تقرير بناءً على جداول المخرجات | عملي | 3 | .29 |
| المشاركة , المناقشة , الامتحان | محاضرة حضورية | الامتحان النهائي (العملي والنظري) تقييم شامل للمهارات المكتسبة | عملي | 3 | .30 |

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير الخ

*60 درجة الامتحان النهائي التحريري.

*40 درجة السعي للطالب.

أ- 30 درجة الامتحان الشهري للطالب.

ب- 5 درجات للمشاركات اليومية الشفوية خلال المحاضرة.

ج- 5 درجات حضور المحاضرة.

12. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|---|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | نسخة 20 فما فوق). المعتمدة. (SPSS) كتاب الإحصاء وبرنامج |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | ----- |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | ----- |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | مواقع الإنترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة بالإدارة والتخطيط الإعلامي |



نموذج وصف المقرر اساسيات تكنولوجيا المعلومات

| | |
|--|--------------------------------|
| 1. اسم المقرر | اساسيات تكنولوجيا المعلومات |
| 2. رمز المقرر | ITF |
| 3. الفصل والسنة | 2026-2025 |
| 4. تاريخ اعداد هذا الوصف | الثلاثاء، 02 كانون الأول، 2025 |
| 5. اشكال الحضور المتاحة | حضور |
| 6. عدد ساعات الدراسة الكلي | 90 ساعة دراسية |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي | أ.م.د. اياد حميد موسى |
| 8. اهداف المقرر | الاهداف العام للمقرر: |
| 1. تمكين الطالب من فهم البنية التحتية الرقمية التي يعتمد عليها عالم الإعلان الحديث، وكيفية استغلالها لحل مشكلات اتصالية وتسويقية. | |
| 2. تطوير المهارات التقنية العملية اللازمة لتصميم وتنفيذ وتقييم الحملات الاعلانية الرقمية. | |
| 3. تعزيز التفكير النقدي في اختيار واستخدام الأدوات التكنولوجية المناسبة لكل سياق اعلاني. | |
| الاهداف التفصيلية المعرفية والمهارية: | |
| 1. فهم الأساس التقني للبيئة الرقمية: | |
| 2. إتقان أدوات البرمجة والتصميم الأساسية: | |
| 3. تحليل البيانات واستخلاص الرؤى: | |
| 4. فهم منصات التواصل الرقمي والتقنيات الحديثة: | |
| 5. الأمن الرقمي وأخلاقيات المهنة: | |
| 6. إدارة المشاريع الاعلانية الرقمية: | |
| 9. استراتيجيات التعلم والتعليم | |
| 1. استراتيجيات التعليم (دور المحاضر): | |
| 2. التدريس السياقي: (Contextualized Learning) | |
| 3. ربط كل مفهوم تقني بتطبيقه المباشر في الإعلان. مثال: لا ندرس "قواعد البيانات" نظرياً، بل ندرس كيف تخزن منصات السوشيال ميديا بيانات المستخدمين لتتيح استهدافهم بالإعلان. | |
| 4. العروض التوضيحية الحية: (Live Demos) | |
| 5. عرض مباشر لأدوات حقيقية: فتح حساب Google Analytics نموذجي، تشغيل منصة إعلانات فيسبوك (وضع العرض التجريبي)، استخدام أدوات إدارة المشاريع. | |
| 6. التعليم القائم على المشاريع: (Project-Based Learning) | |
| 7. تقسيم الطلاب إلى فرق (وكالات إعلانية مصغرة) وتكليفهم بمشروع نهائي: تخطيط وتنفيذ حملة إعلانية رقمي محدودة لمشروع افتراضي أو حقيقي (لمنظمة طلابية مثلاً). يمر المشروع بجميع المراحل: من وضع الاستراتيجية إلى تحليل النتائج. | |
| 8. التغذية الراجعة الفورية: (Immediate Feedback) | |
| خاصة في الجانب العملي (التصميم، جداول البيانات)، تقديم ملاحظات سريعة أثناء الحصص العملية لتصحيح المسار فوراً. | |
| 2. استراتيجيات التعلم (دور الطالب/ة): | |
| ○ التعلم النشط والمشاركة: (Active Learning) | |
| ▪ المحاكاة: (Simulations) استخدام منصات محاكاة للإعلان) مثل Facebook Blueprint | |
| ▪ حالات دراسية: (Case Studies) تحليل حملات إعلانية ناجحة وفاشلة من الناحية التقنية (ماذا استخدمت؟ كيف استهدفت؟ كيف قاست النتائج؟). | |
| ▪ Demo أو Google Skillshop Simulations) استخدام منصات محاكاة للإعلان) مثل Facebook Blueprint | |

- العصف الذهني الجماعي: (Brainstorming) مثلاً: "كيف يمكن استخدام تقنية AR في الترويج لمنتج X؟".
- التعلم التعاوني: (Collaborative Learning)
 - العمل في مجموعات على المهام والمشاريع، محاكاة لبيئة الوكالات الإعلانية حيث يعمل مصمم، وكاتب، ومدير حسابات، ومدير حملات معاً.
- التعلم القائم على حل المشكلات: (Problem-Solving Learning)
 - تقديم سيناريوهات تحدي: "معدل التحويل منخفض، البيانات تشير إلى كذا، ما الأدوات التي ستستخدمها لتحليل المشكلة وما الحلول المقترحة؟".
- التعلم الذاتي الموجه: (Self-Directed Learning)
 - تشجيع الطلاب على استكشاف أدوات مجانية جديدة (أداة لتحليل الوسوم، أداة لتصميم إنفوجرافيك)، وتقديم تقرير مختصر عن فائدتها للإعلان.

٣. الأنشطة والتطبيقات العملية:

- أنشطة داخل القاعة (الصف):
 - تحليل إعلان معين وتخمين الجمهور المستهدف بناءً على خصائصه.
 - تمرين سريع على استخدام دوال أساسية في Excel (VLOOKUP ، Pivot Tables) لتحليل بيانات حملة افتراضية.

10. بنية المقرر

الفصل الأول

| رقم الأسبوع | عدد الساعات | مخرجات التعلم | اسم الوحدة | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|-------------|-------------|---|---|---|---|
| 1. | 3 | ان يتعرف الطالب مدخل إلى التكنولوجيا في صناعة الإعلان | مدخل إلى التكنولوجيا في صناعة الإعلان | القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 2. | 3 | ان يتعرف الطالب على مكونات النظام الرقمي (الهاردوير) للإعلان | مكونات النظام الرقمي (الهاردوير) للإعلان | القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 3. | 3 | ان يتعرف الطالب على شبكات الحاسوب والإنترنت: العمود الفقري للإعلان الرقمي مع تطبيق عملي | شبكات الحاسوب والإنترنت: العمود الفقري للإعلان الرقمي | القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 4. | 3 | ان يتعلم الطالب على الألوان وتنسيق صفحة الويب | الألوان وتنسيق صفحة الويب | القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 5. | 3 | ان يتعلم الطالب الخطوط وطريقة التحكم بصفة بالموقع الإلكتروني | الخطوط وطريقة التحكم بصفة بالموقع الإلكتروني | القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 6. | 3 | ان يتعرف الطالب على الفقرات والقوائم | الفقرات والقوائم في تصميم صفحات الموقع الإلكتروني | القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 7. | 3 | ان يتعرف الطالب على مقدمة في قواعد البيانات واستهداف الجمهور | مقدمة في قواعد البيانات واستهداف الجمهور | القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 8. | 3 | ان يتعلم الطالب تحليل البيانات باستخدام | تحليل البيانات باستخدام | القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 9. | 3 | ان يتعلم الطالب كيفية ادراج الجداول في صفحة الويب | تحليل البيانات باستخدام Excel/Sheels | القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 10. | 3 | ان يتعلم الطالب كيفية تحليلات الويب باستخدام Google Analytics | تحليلات الويب باستخدام Google Analytics | القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |

| | | | | | |
|--|--|---|--|-------------|-------------|
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الإعلان على منصات التواصل الاجتماعي (الفيس بوك/إنستغرام) | ان يتعلم الطالب كيفية الإعلان على منصات التواصل الاجتماعي (الفيس بوك/إنستغرام) | 3 | .11 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | التسويق عبر البريد الإلكتروني | ان يتعرف الطالب كيفية التسويق عبر البريد الإلكتروني | 3 | .12 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | أدوات إدارة المشاريع والعمل التعاوني | ان يتعلم الطالب أدوات إدارة المشاريع والعمل التعاوني | 3 | .13 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | جعل محرركات البحث تجد الموقع | ان يتعلم الطالب كيفية جعل محرركات البحث تجد الموقع | 3 | .14 |
| امتحان الفصل الأول عملي + نظري | | | | | .15 |
| الفصل الثاني | | | | | |
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة | مخرجات التعلم | عدد الساعات | رقم الأسبوع |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | اساسيات CSS | ان يتعرف الطالب على اساسيات CSS | 3 | .16 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | كيفية تعيين خصائص CSS بعناصر HTML | ان يتعلم الطالب كيفية تعيين خصائص CSS بعناصر HTML | 3 | .17 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | تصميم نموذج هيكل لصفحة بنظرة HTML and CSS | ان يتعلم الطالب تصميم نموذج هيكل لصفحة بنظرة HTML and CSS | 3 | .18 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | جميع خصائص CSS | ان يتعرف الطالب على جميع خصائص CSS | 3 | .19 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | تصميم لصفحة انترنت باستخدام HTML and CSS | ان يتعلم الطالب تصميم لصفحة انترنت باستخدام HTML and CSS | 3 | .20 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | تحرير الفيديو الأساسي للمحتوى الإعلاني | ان يتعلم الطالب طريقة تحرير الفيديو الأساسي للمحتوى الإعلاني | 3 | .21 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | التقنيات الناشئة في الإعلان (النكاء الاصطناعي) | ان يتعرف الطالب مدخل في التقنيات الناشئة في الإعلان (النكاء الاصطناعي) | 3 | .22 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | التقنيات الناشئة في الإعلان (الواقع المعزز والواقع الافتراضي) | ان يتعلم الطالب التقنيات الناشئة في الإعلان (الواقع المعزز والواقع الافتراضي) | 3 | .23 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الأمن الرقمي وأخلاقيات الإعلان الرقمي | ان يتعلم الطالب الأمن الرقمي وأخلاقيات الإعلان الرقمي | 3 | .24 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | إعداد العرض التقديمي والمحفظة الرقمية | ان يتعلم الطالب تصميم موقع كامل باستخدام WORDPRESS | 3 | .25 |
| امتحان الفصل الثاني عملي + نظري | | | | 3 | .26 |
| الامتحان النهائي | | | | | .27 |
| 11. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ | | | | | |

20(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي
20(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي
درجة السعي السنوي 40 و 60 درجة على الامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

1. منهج جامعة ذي قار /كلية الاعلام



نموذج وصف المقرر الخبر والتقرير الالكتروني

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. المؤسسة التعليمية | جامعة وارث الانبياء- كلية الاعلام |
| 2. القسم العلمي / المركز | قسم الاعلام الرقمي |
| 3. اسم / رمز المقرر | الخبر والتقرير الصحفي الالكتروني |
| 4. أشكال الحضور المتاحة | حضوري |
| 5. اسم استاذ المادة | م.م ولاء شاكر محمود |
| 6. الفصل / السنة | سنوي |
| 7. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ثلاث ساعات اسبوعياً ساعة نظري واثنتان عملي |
| 8. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2025/ 12 /1 |

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم الخبر والتقرير الصحفي الالكتروني بشكل عام وكذلك معرفة اهم صفات وعناصر الخبر الصحفي ومهامه واهدافه الرئيسية، اضافة الى التعرف على الاساليب الفنية والقوالب المستخدمة في كتابة الخبر والتقرير الصحفي الالكتروني ويهدف ايضا بيان سماته واجزائه ، كما يهدف المقرر لاكتساب المهارات العملية في عملية التحرير والتطبيق العملي لنماذج صحفية ، فضلاً عن المقارنة بين الخبر والتقرير والفنون الصحفية الاخرى في المواقع الالكترونية الاخبارية .

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية :

- 1- يعرف مفهوم الخبر الصحفي والخبر الالكتروني
- 2- يستطيع الطالب معرفة صفات وعناصر الخبر الصحفي
- 3- يستطيع الطالب معرفة خصائص وسمات الخبر والتقرير الالكتروني
- 4- يتعرف على التطبيقات العملية لعملية التحرير
- 5- يحدد الطالب اهم الفوارق والتميز بين الخبر والتقرير

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 - يكتسب الطالب مهارات كتابة الاخبار والتقارير والخبر الالكتروني
- ب2 - يكتسب الطالب المهارات التطبيقية في كتابة الخبر والتقرير
- ب3 - يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب

طرائق التعليم والتعلم

طريقة المحاضرة العلمية
طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.
الزيارات العلمية للمؤسسات الاعلامية

طرائق التقييم

المحاضرات الحضورية
وسائل الايضاح ، فيديو - شاشة عرض - السبورة - التطبيق العملي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- اظهار المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.
- ج2- اظهار القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي
- ج3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي
- ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلاميا ناجحا

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات التقريرية

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---------|---------|-----------------------------|--|---|---|
| 1 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | عملية الاتصال | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 2 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | تأريخ الخبر | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 3 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | عناصر الخبر | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 4 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | انواع الخبر | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 5 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | مصادر الخبر | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 6 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | الاستفسامات الستة لتحرير الخبر الصحفي | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 7 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | قوالب تحرير الاخبار | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 8 | 3 | ان يتعرف الطالب على | بناء الخبر الالكتروني | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 9 | 3 | ان يتعرف الطالب على | تحرير الخبر الالكتروني | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 10 | 3 | يفهم الطالب الية عمل | اشكال الخبر الالكتروني | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 11 | 3 | يفهم الطالب | العنوان في الخبر الالكتروني | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 12 | 3 | يتعلم الطالب | المزايا الفنية والمهنية للخبر في وسائل الاعلام | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 13 | 3 | يفهم الطالب | المادة الفلمية في الخبر الالكتروني | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 14 | 3 | ان يتعلم الطالب | تطبيقات تحرير المادة الفلمية | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 15 | 3 | | امتحان فصل اول | | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|---|----|
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | مفهوم التقرير الإلكتروني | يفهم الطالب | 3 | 16 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | أنواع التقرير الإلكتروني من حيث المحتوى (التقرير الاخباري ، التقرير التحليلي ، تقرير السيرة ، التقرير المنوع) | | 3 | 17 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | انواع التقرير الإلكتروني من حيث الشكل (تقرير نصي ، تقرير فيديو ، تقرير صوتي) | ان يتعلم الطالب | 3 | 18 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | بناء التقرير الإلكتروني (هيكل التقرير واجزائه) | ان يتعلم الطالب | 3 | 19 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | المقابلات المطلوبة في التقرير الإلكتروني | يطبق الطالب | 3 | 20 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | مونتاج التقرير الإلكتروني | يتعلم الطالب | 3 | 21 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | كتابة النص في التقارير الاخبارية الإلكترونية | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | 3 | 22 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | كتابة النصوص القصيرة في التقرير الإلكتروني | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | 3 | 23 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | مشاهدات وتطبيقات | ان يعرف الطالب | 3 | 24 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الفيديو غرافيك والموشن غرافيك والانفو غرافيك | ان يتعرف الطالب | 3 | 25 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاسناد والتوثيق | ان يعرف الطالب | 3 | 26 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الروابط التشعبية | ان يتعلم الطالب | 3 | 27 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | تطبيقات عملية لتحرير التقرير الصحفي الإلكتروني | ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية | 3 | 28 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | حضور | امتحان شهر ثاني | | 3 | 30 |

12. البنية التحتية

| | |
|---|--|
| لا يوجد | 1- الكتب المقررة المطلوبة |
| فن الخبر الصحفي للمؤلف فاروق ابو زيد التحرير الصحفي في عصر المعلومات للمؤلفين حسني نصر – سناء عبد الرحمن الاساليب الفنية في التحرير الصحفي للمؤلف عبد العزيز شرف سوسيولوجيا الخبر الصحفي للمؤلف عبد الفتاح ابراهيم | 2- المراجع الرئيسية (المصادر) |
| مجلة الباحث الاعلامي ، جامعة بغداد ، العدد المجلد 1 ، العدد 1 سنة 2005 | ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،) |
| https://rawabetcenter.com/archives/82162 | ب- المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت |



نموذج وصف المقرر علم النفس الاعلامي

| | |
|---|----------------------------|
| 1- اسم المقرر | |
| علم النفس الاعلامي | |
| 2- رمز المقرر | |
| يحدد من قبل القسم العلمي | |
| 3- الفصل/السنة | |
| 2026- 2025 | |
| 4- تاريخ اعداد هذا الوصف | |
| 2026/1/21 | |
| 5- اشكال الحضور المتاحة | |
| حضورى | |
| 6- عدد ساعات الدراسة الكلي | |
| 30 | |
| 7- اسم مسؤول المقرر الدراسي | |
| م.م حيدر خليل ابراهيم | hayder.khaleel@uowa.edu.iq |
| 8- اهداف المقرر | |
| أ- الأهداف المعرفية | |
| 1- تقديم الفهم للمبادئ والمفاهيم الأساسية الخاصة بعلم النفس وعلاقته بالعلوم الأخرى | |
| 2- ظهر الفهم بمبادئ ومفاهيم علم النفس الإعلامي، والشخصية والدوافع وارتباطها بالسلوك الإعلامي. | |
| 3- معرفة الأثار النفسية لوسائل الإعلام المختلفة على المستوى الفردي الاجتماعي. | |
| 4- معرفة سيكولوجية الاعلام الاجتماعي ووسائل تطوره. | |
| ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. | |
| 1 – اكتساب خبرات ومهارات علم النفس الاعلامي | |
| 2 – يتعرف على دور علم النفس الاعلامي | |
| 3-يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب. | |
| ج- القيم | |
| 1- يحلل الاتجاهات النفسية للأفراد وارتباطها بالإعلام والسلوك الإعلامي. | |
| 2- يبتكر اساليب إقناعية للرسائل الاعلامية وفق مبادئ واسس علم النفس الإعلامي. | |

- 3- توظيف مبادئ علم النفس الاعلامي في انتاج وكتابة الرسائل الاتصالية.
4- يتواصل بفاعلية مع الآخرين وفقا لاحتياجاتهم ودوافعهم النفسية.

9- استراتيجيات التعليم والتعلم

- 4- طريقة المحاضرة العلمية.
5- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة.
6- التدريب العملي لمحاولة تغيير سلوك معين الى اخر.
7- المشاريع التطبيقية (المشاريع الرقمية، تحليل سلوك الجمهور، تقارير وبحوث قصيرة).
8- تعليم الطالب مهارات تحليل السلوك للرسائل الإعلامية في علم النفس الإعلامي.

10- بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---------|---------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | ان يتعلم الطالب مفهوم علم النفس الإعلامي | علم النفس الاعلامي وعلاقته بفرع علم النفس الأخرى | شرح ومناقشة، كسر الجمود | منح درجات للمشاركين |
| 2 | 2 | ان يتعرف الطالب على أهمية علم النفس وأهدافه | علم النفس الاجتماعي أهميته وأهدافه | شرح ومناقشة وامثلة | منح درجات للمشاركين |
| 3 | 2 | ان يفهم الطالب طبيعة علم النفس وأهدافه | طبيعة علم الاجتماع وأهدافه علم النفس وأهدافه | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | منح درجات للمشاركين |
| 4 | 2 | يبين الطالب علاقة علم النفس الاجتماعي بالإعلام | علاقة علم النفس الاجتماعي بالأعلام | شرح ومناقشة | لتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 5 | 2 | ان يوضح للطلاب دور سيكولوجية وسائل الاعلام المقروءة | سيكولوجية وسائل الاعلام المقروءة | محاضرة، تمارين عملية | مباشرة ومشاركات صفية |
| 6 | 2 | ان يعي الطالب أهمية سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية | سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية | محاضرة، نقاش | أسئلة مباشرة، مراجعة |
| 7 | 2 | ان يبين الآثار النفسية للإنترنت | الآثار النفسية للإنترنت | محاضرة، امثلة عملية | أسئلة مباشرة |
| 8 | 2 | ان يتعرف الطالب على الآثار النفسية للصحافة | الآثار النفسية للصحافة | محاضرة، تمارين صفية | اختبار قصير |
| 9 | 2 | ان يدرك الطالب الخصائص النفسية والاجتماعية للصحافة | الخصائص النفسية والاجتماعية للصحافة | محاضرة، دراسة حالة | واجب |
| 10 | 2 | ان يبين الطالب البناء السيكولوجي للرسالة الاعلامية | البناء السيكولوجي للرسالة الاعلامية وتنظيمها | محاضرة، نقاش | تقرير قصير من خلال تقسيم فرق |
| 11 | 2 | ان يطلع الطالب على استراتيجيات الاقناع | استراتيجيات الاقناع | محاضرة تدريب عملي | اختبار قصير، أسئلة مباشرة |
| 12 | 2 | يوضح الطالب الاقناع في وسائل الاعلام | الاقناع في وسائل الاعلام | محاضرة، لعب الأدوار وفرق العمل | مشاركة صفية، أسئلة شفوية |
| 13 | 2 | يشرح للطلاب الاتصال والتواصل في علم النفس الاعلامي | الاتصال والتواصل في علم النفس الاجتماعي | محاضرة، تقسيم الشرائح | مشاركة صفية |
| 14 | 2 | تتأكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان | إثر الاعلام في تشكيل الأطر والمعتقدات | القاء المحاضرات والمراجعة والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 15 | 2 | امتحان فصل اول | امتحان فصل اول | امتحان فصل اول | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|---|---|----|
| الأسئلة المباشرة، المشاركة الصفية | محاضرة، مناقشة الاقران | الاتصال الاجتماعي والعلاقات البيئية | ان يبين للطالب الاتصال الاجتماعي والعلاقات البيئية | 2 | 16 |
| واجب | محاضرة وامثلة عملية | السمات السوسولوجيا لجمهور وسائل الاتصال | ان يعرف الطالب سمات السوسولوجيا لجمهور وسائل الاعلام | 2 | 17 |
| تقرير قصير | محاضرة، تدريب عملي | اللغة في علم النفس الاعلامي | يوضح الطالب اللغة في علم النفس الإعلامي | 2 | 18 |
| المشاركة الصفية | المحاضرة، نشاط (فكر وقارن) | التأثير والتأثر بين اللغة ووسائل الاعلام | يبين الطالب التأثير والتأثر بين اللغة ووسائل الاعلام | 2 | 19 |
| المشاركة الصفية | فرق العمل، المشروعات | وسائل الاعلام والفروق الفردية لعناصر الجمهور | ان يوضح الطالب وسائل الاعلام والفروق الفردية الجمهور | 2 | 20 |
| واجب | تمثيل الأدوار والفصل المقلوب، مناقشة | وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية | يدرك الطالب وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية | 2 | 21 |
| واجب | محاضرة، دراسة حالة | سيكولوجية الاتصال الإقناعية الانموذج النفسي والاجتماعي | يبين الطالب سيكولوجية الاتصال الإقناعية والانموذج | 2 | 22 |
| مشاركة صفية | فرق العمل وتمثيل الأدوار | مفهوم الجمهور - سماته السوسولوجيا والتمايز الاجتماعي التفاعل الاجتماعي | يوضح الطالب مفهوم الجمهور وسماته السوسولوجيا والتمايز الاجتماعي | 2 | 23 |
| مشاركة صفية | ممارسات تطبيقية، أنشطة | الضغوط النفسية في العمل الاعلامي - انواع ونظريات الضغط النفسي | ان يتعرف الطالب على الضغوط النفسية في العمل الإعلامي | 2 | 24 |
| واجب | محاضرة وامثلة عملية | مؤشرات ضغوط العمل الإعلامي | ان يدرك الطالب مؤشرات ضغوط العمل الإعلامي | 2 | 25 |
| تقرير قصير | محاضرة، نقاشات صفية | الاحتراق النفسي لدى الاعلاميين | يوضح للطالب الاحتراق النفسي لدى الاعلاميين | 2 | 26 |
| المشاركة الصفية | تقييم الاقران والتقييم الذاتي | القيادة والادارة في علم النفس الاجتماعي | ان يبين الطالب دور القيادة الإدارية في النفس الاجتماعي | 2 | 27 |
| مشاركة صفية | عصف ذهلي ومشاركة حضورية | المهارات الأساسية للقائد الاعلامي (سماته، واجباته) | ان يفهم الطالب المهارات الأساسية للقائد الإعلامي | 2 | 28 |
| مشاركة صفية واسئلة مباشرة | حضور | حق المدافعة | ان يوضح الطالب كل ما سبق بشكل سريع ومفهوم لاسترجاع المعلومات | 2 | 29 |
| امتحان نهائي | كتابي | امتحان شهر ثاني | اختبار نهائي | 2 | 30 |

| | |
|--|--|
| 11- تقييم المقرر | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ | |
| المشاركة والمناقشة واسئلة العصف الذهني وفرق العمل داخل الفصل الدراسي | |
| تكليفهم بمطاعة كتاب معين او مفردات إعلامية مهمة في تحليل سلوك الرأي العام وطرق التأثير عليه واستخدامات الجمهور. | |
| تكليفهم بمتابعة بعض الشخصيات الإعلامية وتحليل لغة الجسد وفقا لنظريات علم النفس والشخصية. | |
| (درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20 | |
| (درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20 | |
| درجة على الامتحان النهائي 60 | |
| 12- مصادر التعلم والتدريس | |
| منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي | الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير) |
| 1- الدكتور هاني الجزار - علم النفس الإعلامي مدخل إلى علم الاجتماع العالمي الدكتورة أمل دكاك والدكتور أحمد الصفر | 1- أصول التربية وعلم النفس/ د. احمد عزت راجح 2- أسس علم النفس الاجتماعي/ احمد محمد الزعبي |
| مدخل إلى علم الاجتماع العالمي الدكتورة أمل دكاك والدكتور أحمد الصفر | المراجع الالكترونية ومواقع الانترنت |



نموذج وصف المقرر حقوق الانسان

| | |
|-----------------------------|------------------|
| 1- اسم المقرر | حقوق الانسان |
| 2- رمز المقرر | |
| 3- الفصل/السنة | 2025-2026 |
| 4- تاريخ اعداد هذا الوصف | 2025/11/15 |
| 5- اشكال الحضور المتاحة | حضور |
| 6- عدد ساعات الدراسة الكلي | 60 |
| 7- اسم مسؤول المقرر الدراسي | م.م موسى علي صكر |
| 8- اهداف المقرر | |

أ- الأهداف المعرفية

يعرف مفهوم حقوق الانسان

2- يتعرف على أهمية حقوق الانسان

3- يحدد خصائص حقوق الانسان

4- يتعرف على اهداف حقوق الانسان

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

1 - اكتساب خبرات ومهارات حقوق الانسان

2 - يتعرف على دور حقوق الانسان في العمل الاعلامي

3-يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب

9- استراتيجيات التعليم والتعلم

طريقة المحاضرة العلمية

طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

10- بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---------|---------|--|--|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | ان يتعلم الطالب مفهوم حقوق الانسان | مفهوم حقوق الانسان | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 2 | 2 | ان يتعرف الطالب على حقوق الانسان وأهميتها واهدافها | حقوق الانسان.. أهميتها وأهدافها | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 3 | 2 | ان يفهم الطالب طبيعة فئات حقوق الانسان | فئات حقوق الانسان | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 4 | 2 | يبين الطالب انواع حقوق الانسان | انواع حقوق الانسان | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة |
| 5 | 2 | ان يوضح للطالب الحقوق والحريات المتعلقة بفكر الانسان | الحقوق والحريات المتعلقة بفكر الانسان | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة |
| 6 | 2 | ان يعي الطالب أهمية الحقوق والحريات المتعلقة بنشاط الانسان | الحقوق والحريات المتعلقة بنشاط الانسان | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 7 | 2 | ان يبين وسائل الاعلام وحقوق الانسان | وسائل الاعلام وحقوق الانسان | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 8 | 2 | ان يتعرف الطالب الحقوق والحريات في الاسلام | الحقوق والحريات في الاسلام | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 9 | 2 | ان يدرك الطالب مبدأ المساواة في الاسلام حق العمل | المساواة في الاسلام حق العمل | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 10 | 2 | ان يبين الطالب مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان | مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 11 | 2 | ان يطالع الطالب على حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام | حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 12 | 2 | يوضح الطالب حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة | حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 13 | 2 | يشرح للطالب حق النقد | حق النقد | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 14 | 2 | نتأكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان | مراجعة شاملة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 15 | 2 | امتحان فصل اول | | | |
| 16 | 2 | ان يبين للطالب الحق في حماية الخصوصية | الحق في حماية الخصوصية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 17 | 2 | ان يعرف الطالب الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان | الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 18 | 2 | يوضح الطالب منظمة العمل الدولية | منظمة العمل الدولية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------|-------------------|---|----|
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | منظمة الصحة العالمية | يبين الطالب | 2 | 19 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | مركز حقوق الانسان | ان يوضح الطالب | 2 | 20 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | غزو الخصوصية | يدرك الطالب | 2 | 21 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | اعلان حقوق الانسان في فرنسا | يبين الطالب | 2 | 22 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الحضارة الغربية وحقوق الانسان | يوضح الطالب مفهوم | 2 | 23 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الانقسام المادي والتطفل | ان يعرف الطالب | 2 | 24 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | غزو الخصوصية | ان يدرك الطالب | 2 | 25 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | اعلان حقوق الانسان في فرنسا | يوضح للطالب | 2 | 26 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الحضارة الغربية وحقوق الانسان | ان يبين الطالب | 2 | 27 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | المنظمة العربية لحقوق الانسان | ان يفهم الطالب | 2 | 28 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | حضوريا | حق المدافعة | ان يوضح الطالب | 2 | 29 |
| | | امتحان الفصل الثاني | | 2 | 30 |



وصف المقرر اللغة الاعلامية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

| | |
|---|-------------------------|
| المؤسسة التعليمية | جامعة وارث الانبياء |
| القسم العلمي / المركز | قسم الاعلام الرقمي |
| اسم / رمز المقرر | اللغة الاعلامية |
| أشكال الحضور المتاحة | الزامي |
| اسم استاذ المادة | أ.م.د صالح مجيد الخزرجي |
| الفصل / السنة | سنوي |
| عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 60 ساعة |
| تاريخ إعداد هذا الوصف | 2025/ 12 /17 |
| أهداف المقرر: | |
| <p>يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم اللغة الاعلامية بشكل عام وهي اللغة المتداولة في وسائل الاعلام المختلفة والتي أصبحت الموجه الاكبر والسلطة المؤثرة في توجهات ومعتقدات الجمهور في مختلف المجالات. فاللغة الاعلامية تسعف الطالب ليؤدي واجبه بالشكل المطلوب بلغة سليمة تمتاز بالوضوح والجاذبية على اعتبار ان لغة الاعلام تخاطب الجماهير والفئات الاجتماعية. فالإعلام الرقمي أصبح يؤدي دور " مؤثر " في بناء الدول وتشكيل الحضارات حيث يقوم بدور استراتيجي هام في توجيه المجتمع وارشاده وتنقيفه.</p> | |

| |
|---|
| مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| الأهداف المعرفية: |
| 1- تعريف الطالب مفهوم اللغة الاعلامية و أهمية ممارستها في الاعلام الرقمي. 2- زيادة إمكانية الطالب ورفع قدراته اللغوية والثقافية التي تؤهله للعمل الإعلامي. 3- الثقافة والاطلاع والوعي والتحدث بلغة الاعلام من أهم الأمور التي تصنع اعلامياً ناجحاً وتساعد على تكوين رأي سليم يتقبله الجمهور فضلاً عن انها تجعل طالب الاعلام الرقمي واثقاً بنفسه مهما كان الظرف والمكان والزمان. |
| ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. |
| 1 - تكسب اللغة الاعلامية الطالب مهارات تسعفه لكي يؤدي واجبه بالشكل المطلوب. 2 - مهارة التواصل مع المجتمع في مواقع التواصل الاجتماعي والحياة العامة من خلال معرفته بخصائص وصفات اللغة الاعلامية. |

| |
|--|
| طرائق التعليم والتعلم |
| - طريقة المحاضرة العلمية - طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات. |
| طرائق التقييم |
| المحاضرات الحضورية وسائل الايضاح: فيديو- شاشة عرض - سبورة - تطبيق عملي |
| ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً. ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي ج3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون والعمل الجماعي. ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت. |
| د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي). د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي رقمياً متمكن لغوياً. د2- القدرة على التعلم الذاتي د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية د4- ان يطور مهارات التقريرية |

15. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---------|---------|-----------------------------|------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | مفهوم اللغة | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 2 | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | تعدد مفاهيم اللغة المعاصرة. | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 3 | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | اللغة الاعلامية.. المفهوم والوظائف | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 4 | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | أثر الصحافة في تجديد اللغة. | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 5 | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | المقارنة بين لغة العلم والاعلام. | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 6 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | تطبيق عملي للأسلوب الاعلامي | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 7 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | المتنى | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 8 | 3 | ان يتعرف الطالب على | جمع المذكر السالم | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 9 | 3 | ان يتعرف الطالب على | الممنوع من الصرف | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 10 | 3 | يفهم الطالب الية عمل | الاسم المقصور | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 11 | 3 | يفهم الطالب | الاسم الممدود | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 12 | 3 | يتعلم الطالب | الاسم المنقوص | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 13 | 3 | يفهم الطالب | جمع المؤنث السالم | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 14 | 3 | ان يتعلم الطالب | تطبيقات عملية | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 15 | 3 | | امتحان الفصل الاول | | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|---|----|
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | أثر الاعلام في تجديد اللغة | يفهم الطالب | 3 | 16 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | أثر الاعلام في اغناء اللغة | | 3 | 17 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | المعايير التي ينبغي على الاعلامي ان يتوخاها لا سيما في حقل اللغة. | ان يتعلم الطالب | 3 | 18 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | المبتدأ والخبر. | ان يتعلم الطالب | 3 | 19 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | كان واخواتها | يطبق الطالب | 3 | 20 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | أن واخواتها | يتعلم الطالب | 3 | 21 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | لغة الاخبار في الراديو والتلفزيون | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | 3 | 22 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | لغة الاعلان واسلوب النص الفعال | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | 3 | 23 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | تطبيقات بلاغية في النصوص الاعلامية | ان يعرف الطالب | 3 | 24 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاستعارة | ان يتعرف الطالب | 3 | 25 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الكناية | ان يعرف الطالب | 3 | 26 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الدلالة في اللغة الاعلامية | ان يتعلم الطالب | 3 | 27 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاطع اللغوية الشائعة في وسائل الاعلام | ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية | 3 | 28 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | | امتحان الفصل الثاني | | 3 | 30 |

16. البنية التحتية

| | |
|---|--|
| لا يوجد | 1- الكتب المقررة المطلوبة |
| اللغة الاعلامية – عبد الستار جواد 2- اللغة في الخطاب الاعلامي – تسير ابو عرجة | 2- المراجع الرئيسية (المصادر) |
| انتاج اللغة الاعلامية في النصوص الاعلامية – محمود خليل ومحمد منصور هيبه | ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية , التقارير ,....) |
| https://rawabetcenter.com/archives/82162 | ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت. |

<https://www.ahewar.org/debat/show.art.asp?aid=137885>

17. خطة تطوير المقرر الدراسي: مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الإعلامية فضلاً عن تحديد مكانم الضعف، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة.



نموذج وصف المقرر الدراسي اللغة الانكليزية

| | |
|---|-----------------------|
| 1. أسم المقرر: | |
| اللغة الانكليزية | |
| 2. رمز المقرر: | |
| يحدد من قبل القسم العلمي | |
| 3. الفصل / السنة: | |
| الكورس الاول | |
| 4. تاريخ أعداد هذا الوصف: | |
| 2025/9/2 | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة: | |
| حضوري + إلكتروني (عند الحاجة) | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلّي) / عدد الوحدات (الكلّي) : | |
| 2 ساعات | |
| 7. أسم مسؤول المقرر الدراسي | |
| الإسم: أ.م.د محمد نبيل هادي الإيميل: mohammed.haboobi@atu.edu.iq | |
| 8. أهداف المقرر | |
| <ul style="list-style-type: none">• إكساب الطالب القدرة على فهم النصوص الإعلامية المكتوبة باللغة الإنكليزية وتحليل أفكارها الرئيسية.• تنمية مهارات الطالب في الكتابة باللغة الإنكليزية من خلال صياغة جمل ونصوص إعلامية بسيطة وواضحة.• تدريب الطالب على قراءة وفهم المقالات والتقارير الإعلامية القصيرة باللغة الإنكليزية.• تمكين الطالب من استخدام اللغة الإنكليزية في السياقات الإعلامية الأكاديمية والمهنية الأساسية.• إعداد الطالب لغويًا لمواصلة دراسته الأكاديمية في تخصص الإعلام ومواكبة التطورات الإعلامية العالمية. | أهداف المادة الدراسية |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| <ul style="list-style-type: none">✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.✓ المناقشات الصفية والمحاورات.✓ التدريب على استخدام التعابير اللغوية✓ التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية. | الاستراتيجية |

10. بنية المقرر

| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|-------------------------------------|----------------------|---------------|
| 1 | 2 | Identify the basic concept of media and its main types | What Is Media | محاضرة + مناقشة | أسئلة شفوية |
| 2 | 2 | Use the present simple tense to describe facts and general media concepts | Present Simple | محاضرة + أمثلة | اختبار قصير |
| 3 | 2 | Use simple defining and explanatory structures to explain media terms | Defining & Explanatory Structures | محاضرة + مشاركة | تقرير قصير |
| 4 | 2 | Understand the role of media in modern society | The Role of Media in Modern Society | محاضرة + نقاش | واجب |
| 5 | 2 | Recognize basic news values and criteria for news selection | News Values and News Selection | محاضرة + تمرين | واجب |
| 6 | 2 | Use cause-and-effect language in simple media contexts | Cause and Effect | محاضرة + دراسة حالة | اختبار قصير |
| 7 | 2 | Identify factors that make news important | What Makes News ?Important | محاضرة + تدريب | واجب |
| 8 | 2 | Understand the relationship between news and public interest | News and Public Interest | محاضرة + تمرين عملي | اختبار شهري |
| 9 | 2 | Recognize the role of social media in digital journalism | social media and Digital Journalism | محاضرة + نقاش | تقرير قصير |
| 10 | 2 | Use the present continuous tense to describe ongoing events and trends. | Present Continuous | محاضرة + أمثلة عملية | واجب |
| 11 | 2 | Describe trends and changes using simple English structures | Describing Trends and Change | محاضرة + تدريب | اختبار قصير |
| 12 | 2 | Identify major trends in digital media | Trends in Digital Media | محاضرة + دراسة حالة | واجب |
| 13 | 2 | Understand basic methods of reporting events and news stories | Reporting Events and News Stories | محاضرة + تدريب | تقرير |
| 14 | 2 | Use the past simple tense to report past events | Past Simple | مراجعة + تدريبات | مشاركة صفية |
| 15 | 2 | Assess students' understanding of language and media concepts | Exam | كتابي | امتحان نهائي |
| 16 | 2 | Use the passive voice in basic news reporting | Passive Voice (News Reporting) | محاضرة + أمثلة | تقرير قصير |
| 17 | 2 | Report a simple public incident using appropriate language | Reporting a Public Incident | محاضرة + مشاركة | واجب |
| 18 | 2 | Write a short and simple news report | Writing a News Report | محاضرة + نقاش | واجب |

| | | | | | |
|--------------|----------------------|---|--|---|----|
| اختبار قصير | محاضرة + تمرين | Media Impact and Public Reaction | Understand media impact on public reaction | 2 | 19 |
| واجب | محاضرة + دراسة حالة | Present Perfect | Use the present perfect tense to link past events to the present | 2 | 20 |
| اختبار شهري | محاضرة + تدريب | Result and Effect Language | Use result-and-effect language in media texts | 2 | 21 |
| تقرير قصير | محاضرة + تمرين عملي | Media and Public Opinion | Understand the role of media in shaping public opinion | 2 | 22 |
| واجب | محاضرة + نقاش | Media Impact on Society | Identify the effects of media on society. | 2 | 23 |
| اختبار قصير | محاضرة + أمثلة عملية | Ethics, Responsibility, and the Future of Media | Understand basic media ethics and future responsibilities | 2 | 24 |
| واجب | محاضرة + تدريب | Future Simple | Use the future simple tense to express predictions | 2 | 25 |
| تقرير | محاضرة + دراسة حالة | Modals of Obligation and Ability | Use modal verbs to express obligation and ability | 2 | 26 |
| مشاركة صفية | محاضرة + تدريب | Responsibility in the Digital Age | Recognize responsibility in digital media use | 2 | 27 |
| تقرير قصير | مراجعة + تدريبات | Media Ethics in a Changing World | Understand ethical challenges in modern media | 2 | 28 |
| واجب | محاضرة + أمثلة | Media Impact on Society | Analyze media influence on society in simple terms | 2 | 29 |
| امتحان نهائي | كتابي | Exam | Evaluate overall learning outcomes of the course | 2 | 30 |

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ
التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
الاختبار الشهري: 30 درجة
الامتحان النهائي: 60 درجة
المجموع = 100 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|--------------------------------------|
| Ceramella Nick, Lee Elizabeth. - Cambridge i\English for the Media. Student's Book | الكتب المقررة المطلوبة |
| New Headway 5th Edition Beginner_ Student's | المراجع الرئيسية |
| Media and Society. SAGE Publications. The Language of News Media. Blackwell Publishing. | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها |
| https://learningenglish.voanews.com | المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت |



نموذج وصف المقرر الدراسي التصميم الجرافيكي

| 1. أسم المقرر: | | | | | |
|--|---------|--|-------------------------------------|-----------------|---------------|
| التصميم الجرافيكي | | | | | |
| 2. رمز المقرر: | | | | | |
| يحدد من قبل القسم العلمي | | | | | |
| 3. الفصل / السنة: | | | | | |
| الكورس الاول | | | | | |
| 4. تاريخ أعداد هذا الوصف: | | | | | |
| 2025/9/2 | | | | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة: | | | | | |
| حضورى + إلكتروني (عند الحاجة) | | | | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) : | | | | | |
| 3 ساعات / 3 وحدات | | | | | |
| 7. أسم مسؤول المقرر الدراسي | | | | | |
| الإسم: م.م. مصطفى رزاق كاظم الإيميل: mustafa.razzaq@uowa.edu.iq | | | | | |
| 8. أهداف المقرر | | | | | |
| <p>1. تعريف الطلبة بمفهوم الإعلان الرقمي ونشأته وتطوره التاريخي ضمن البيئة الاتصالية الحديثة.</p> <p>2. تمييز الفروق الجوهرية بين الإعلان الرقمي والإعلان التقليدي من حيث الوسائل، التكلفة، الجمهور، وآليات القياس.</p> <p>3. شرح مكونات الإعلان الرقمي (الفكرة، الرسالة، الجمهور المستهدف، الوسيط) وتحليل بنيته الاتصالية.</p> <p>4. الإلمام بأدوات الإعلان الرقمي المختلفة مثل منصات التواصل الاجتماعي، محركات البحث، الإعلانات التفاعلية، وآليات قياس الأداء الرقمي (KPIs).</p> <p>ب1. تحليل الإعلانات الرقمية وفق أسس علمية تشمل الرسالة الإعلانية، الجمهور المستهدف، واستراتيجيات الإقناع.</p> <p>ب2. استخدام المنصات الرقمية في تصميم ونشر محتوى إعلاني مناسب.</p> | | | | | |
| 9. استراتيجيات التعلم والتعليم | | | | | |
| <p>المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.</p> <p>المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية.</p> <p>المشاريع التطبيقية (تقارير وبحوث قصيرة).</p> <p>التدريب على استخدام الأساليب الكمية للتنبؤ واتخاذ القرار.</p> <p>التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.</p> | | | | | |
| 10. بنية المقرر | | | | | |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 3 | تعريف التصميم الجرافيكي، نشأته وتطوره، ودوره في الإعلان الرقمي | مدخل إلى التصميم الجرافيكي | محاضرة + مناقشة | أسئلة شفوية |
| 2 | 2 | عملي | تطبيق على الحاسوب | محاضرة + أمثلة | |
| 3 | 3 | فهوم الاتصال البصري، آلية نقل المعنى بالصورة، العلاقة بين الشكل والمضمون، ودور المصمم في إيصال الرسالة الإعلانية | التصميم الجرافيكي كوسيلة اتصال بصري | محاضرة + مشاركة | تقرير قصير |
| 4 | 2 | عملي | عملي | | |
| 5 | 3 | شرح تفصيلي لعناصر التصميم الأساسية مثل: النقطة، الخط، الشكل، اللون، المساحة، الملمس، والاتجاه، مع بيان دور كل عنصر في بناء العمل التصميمي الإعلاني | عناصر التصميم الجرافيكي | محاضرة + تمرين | واجب |

| | | | | | |
|----------------|----------------------------|---|---|---|----|
| | | عملي | عملي | 2 | 6 |
| واجب | محاضرة + تدريب | أسس ومبادئ التصميم | تناول مبادئ التصميم الجرافيكي مثل التوازن، التباين، الإيقاع، التكرار، الوحدة، التناغم، والهرمية البصرية، مع تطبيقات على الإعلانات الرقمية | 3 | 7 |
| | | محاضر عملي | محاضر عملي | 2 | 8 |
| | | | امتحان | | 9 |
| واجب | محاضرة + أمثلة عملية | اللون في التصميم والإعلان | يركز على نظرية اللون، عجلة الألوان، الدلالات النفسية والثقافية للألوان، استخدام اللون في الإقناع الإعلاني، وتأثيره على المتلقي والسلوك الاستهلاكي | 3 | 10 |
| | | عملي | عملي | 2 | 11 |
| واجب | محاضرة + دراسة حالة | لخط والطباعة | يتناول مفهوم الخط، أنواعه، خصائصه، قواعد استخدامه في الإعلان الرقمي، العلاقة بين الخط والصورة، وأثر الطباعة في وضوح الرسالة وقوتها الاتصالية | 3 | 12 |
| | | عملي | عملي | 2 | 13 |
| مشاركة صفية | مراجعة + تدريبات | الصورة والرسوم في التصميم الإعلاني | شرح دور الصورة الفوتوغرافية والرسوم التوضيحية، أسس اختيار الصور، معالجة الصور رقمياً، ودورها في بناء المعنى والإقناع في الإعلان | 3 | 14 |
| | | عملي | عملي | 2 | 15 |
| | | | امتحان الشهر الثاني | | 16 |
| واجب | محاضرة + مشاركة | التكوين والإخراج الفني | يركز على أسس التكوين البصري، توزيع العناصر داخل المساحة التصميمية، استخدام الشبكات، والفراغ الأبيض في التصميم الرقمي | 3 | 17 |
| | | عملي | عملي | 2 | 18 |
| اختبار قصير | محاضرة + تمرين | الهوية البصرية والعلامة التجارية | يتناول مفهوم الهوية البصرية، عناصرها (الشعار، الألوان، الخطوط)، دور التصميم الجرافيكي في بناء العلامة التجارية وترسيخ صورتها الذهنية | 3 | 19 |
| | | عملي | عملي | 2 | 20 |
| | محاضرة + تدريب | التصميم الجرافيكي للإعلان الرقمي في المنصات الرقمية | شرح خصوصية التصميم للإعلانات الرقمية، تصميم المحتوى لمنصات التواصل الاجتماعي، الإعلانات التفاعلية، ومتطلبات التصميم للوسائط الرقمية المختلفة | 3 | 21 |
| | | عملي | عملي | 2 | 22 |
| واجب | محاضرة + نقاش | برامج التصميم الجرافكي | يتناول التعريف بأهم برامج التصميم المستخدمة في الإعلان الرقمي مثل: Adobe Photoshop – Illustrator – InDesign مع توضيح مجالات استخدام كل برنامج | 3 | 23 |
| | | عملي | عملي | 2 | 24 |
| | | | امتحان الشهر الاول | 2 | 25 |
| تقرير | محاضرة + دراسة حالة | أساسيات المعالجة الرقمية للصورة | يركز على مفاهيم الدقة (Resolution) ، الأبعاد، أنظمة الألوان (RGB – CMYK) ، الصيغ الرقمية للصور، وجودة الإخراج النهائي. | 3 | 26 |
| | | عملي | عملي | 2 | 27 |
| تقرير قصير | مراجعة + تدريبات | الإبداع والابتكار في التصميم الجرافيكي | يتناول مفهوم الإبداع، مراحل التفكير التصميمي، توليد الأفكار البصرية، ودور الابتكار في تمييز الرسالة الإعلانية | 3 | 28 |
| | | عملي | عملي | 2 | 29 |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | التقييم النقدي لأعمال التصميمية | يركز على أسس تحليل وتقييم التصميم الجرافيكي، قراءة الرسائل البصرية، النقد البناء، وربط التصميم بالأهداف الاتصالية والتسويقية | 3 | 30 |
| | عملي | عملي | 2 | |
| | | امتحان الشهر الثاني | | |
| 11. تقييم المقرر | | | | |
| <p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير..... الخ التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات الاختبار الشهري: 30 درجة الامتحان النهائي: 60 درجة المجموع = 100 درجة</p> | | | | |
| 12. مصادر التعلم والتدريس | | | | |
| | دراسة حول التصميم الجرافيكي أ.د/ أحمد جمال عيد دار محسن للطباعة مصر 2014 م رقم إيداع 26932/2014 دار الكتب والوثائق القومية - مصر | | | الكتب المقررة المطلوبة |
| | A Study on Graphic Design by Prof. Dr. Ahmed Gamal Eid Mohsen Printing House Egypt 2014 Deposit Number 2014/26932 National Library and Archives - Egypt | | | المراجع الرئيسية |
| | أسس التصميم الجرافيكي , فهم السينما | | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها |
| | المجلات والبحوث العلمية الخاصة التصميم الجرافيكي والاعلان الرقمي | | | المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت |



وصف المقرر التربوية الاعلامية الرقمية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

| | |
|---|--|
| المؤسسة التعليمية | جامعة وارث الانبياء - كلية الاعلام |
| القسم العلمي / المركز | قسم الاعلام الرقمي |
| اسم / رمز المقرر | التربية الاعلامية الرقمية |
| أشكال الحضور المتاحة | الزامي |
| اسم استاذ المادة | م.م ساره محمد كاظم |
| الفصل / السنة | سنوي |
| عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ثلاث ساعات اسبوعياً – اثنان عملي وواحدة نظري |
| تاريخ إعداد هذا الوصف | 2026/ 12 /23 |
| أهداف المقرر | |
| ان يتعرف الطالب على مفهوم التربية الاعلامية الرقمية وأهميتها الاتصالية للمجتمع والحضارة الانسانية | |
| ان يدرس الطالب مفهوم المواطنة وأهمية نشر ثقافة المواطنة الرقمية | |
| ان يطلع الطالب على نشأة وتطور مفهوم المواطن الصحفي في البيئة الاتصالية الرقمية | |
| ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالصورة النمطية والتنميط | |
| ان يوضح الطالب ادارة غرف الاخبار والفرق بين البيانات والمعلومات | |
| ان يفهم الطالب اليات التسويق الرقمي لا سيما في المجال الرياضي | |
| ان يكون لدى الطالب القدرة على توضيح نظرية التأطير | |
| ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة حول التطبيقات العلمية والعملية عن التصفح في الانترنت | |
| ان يبين الطالب الجدول والمناظرة بطريقة علمية منظمة | |

| | |
|--|--|
| مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم | |
| أ- الأهداف المعرفية | |
| 1-يعرف مفهوم التربية الاعلامية الرقمية | |
| 2- يتعرف على المواطنة الرقمية | |
| 3- يحدد الوظائف الرئيسية للمواطن الصحفي | |
| 4-يتعرف على كيفية تكوين الصورة النمطية | |
| 5- يحدد اهم اليات التسويق الرقمي | |
| 6- معرفة الفرق بين البيانات والمعلومات | |
| ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. | |
| ب1 – اكتساب خبرات ومهارات من خلال دراسة التجارب السابقة | |
| ب2 – يتعرف على اهم العناصر الخاصة بالمقرر | |
| ب3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب | |
| ب4- الاعتماد على ما تم دراسته في التطبيق من خلال تصفح الانترنت | |
| طرائق التعليم والتعلم | |
| طريقة المحاضرة العلمية | |
| طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة | |
| طرائق التقييم | |
| الاختبار اليومي الشفهي | |
| الاختبار قصير | |
| الاختبار الشهري | |
| الاختبار النهائي | |

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة
- ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي
- ج3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي
- ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلاميا رقمياً ناجحاً

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات التقريرية

| بنية المقرر | | | | | |
|-------------|---------|--|---------------------------------|---------------------------------|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 | ان يتعلم الطالب مفهوم التربية الاعلامية الرقمية | مفهوم التربية الاعلامية الرقمية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 2 | 2 | ان يتعرف الطالب على المواطنة الرقمية | المواطنة الرقمية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 3 | 2 | ان يفهم الطالب مفهوم المواطن الصحفي | المواطن الصحفي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 4 | 2 | ان يبين الطالب اليات الصورة النمطية والتنميط | خصائص الصورة النمطية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 5 | 2 | ان يوضح الطالب الفرق بين البيانات والمعلومات | الوظائف الرئيسية لغرف الاخبار | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 6 | 2 | ان يعي الطالب اليات التسويق الرقمي لاسيما في المجال الرياضي | المهام الرئيسية للتسويق الرقمي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 7 | 2 | ان يبين الطالب نشأة وتطور نظرية التأطير | نظرية التأطير | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 8 | 2 | ان يتعرف الطالب من توسيع مداركة حول التطبيقات العلمية والعملية عن التصفح في الانترنت | تصفح الانترنت | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 9 | 2 | ان يدرك الطالب الجدل والمناظرة بطريقة علمية منظمة | الجدل والمناظرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 10 | 2 | ان يبين الطالب كيفية انشاء حساب Flickr | انشاء حساب Flickr | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 11 | 2 | ان يطلع الطالب الخطاب الطائفي ، خطاب الكراهية | الخطاب الاعلامي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 12 | 2 | ان يوضح الطالب المدخل الى الاندماج الاعلامي في غرف الاخبار الحديثة | الاندماج الاعلامي الرقمي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 13 | 2 | ان يشرح الطالب نشأة وتطور النشر الالكتروني | النشر الالكتروني | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 14 | 2 | ان يدرك الطالب الضغوط السياسية على الاعلام الرقمي | الضغوط السياسية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|---|----|----|
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | امتحان فصل اول | | 2 | 15 | |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التطبيقات الرقمية الحديثة | ان يبين الطالب التطبيقات الحديثة في الاعلام الرقمي | 2 | 16 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | انسنة الاعلام | ان يعرف الطالب انسنة الاعلام | 2 | 17 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | مصادر التحقق من المعلومات | ان يوضح الطالب التحقق من تصريحات الشخصيات العامة | 2 | 18 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | صناعة المحتوى الاعلامي | ان يبين الطالب تطبيقات عملية لإنشاء نص تأملي | 2 | 19 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | المدونات | ان يوضح الطالب انشاء مدونة | 2 | 20 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | ايدولوجيا الاعلام | ان يدرك الطالب المداخل النظرية لايدولوجيا الاعلام | 2 | 21 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | نقد وتحليل الصورة الصحفية | ان يبين الطالب التحليل النقدي للصورة الصحفية | 2 | 22 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | انتاج المادة الاعلامية | ان يوضح التطبيقات العملية في تصنيع المادة الاعلامية | 2 | 23 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | مهارات التفكير الناقد | ان يتعرف الطالب على مهارات التفكير الناقد | 2 | 24 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | كتابة السيناريو | ان يدرك الطالب تطبيقات عملية في كتابة سيناريو لإنتاج برنامج وثائقي | 2 | 25 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | تحرير الصورة الصحفية | ان يوضح الطالب تطبيقات عملية في تحرير الصور | 2 | 26 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | اساليب الاقناع في الدعاية السياسية | ان يبين الطالب الدعاية السياسية | 2 | 27 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الدعاية السياسية | ان يفهم اساليب الدعاية السياسية | 2 | 28 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الخطاب الاعلامي الرقمي | ان يوضح مهارات تحليل الخطاب الاعلامي الرقمي | 2 | 29 |
| الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | | امتحان شهر ثاني | | 2 | 30 |

البنية التحتية

لا يوجد

1- الكتب المقررة المطلوبة

| | |
|--|--|
| <p>التربية الاعلامية ، فهد بن عبد الرحمن الشميمري المدونات الاعلام البديل ، محمد عبد الحميد الاعلام الجديد المفاهيم والوسائل والتطبيقات ، عباس مصطفى صادق دراسات في الاعلام الالكتروني ، عبد الامير الفيصل الاندماج الاعلامي في صناعة الاخبار ، فاطمة الزهراء عبد الفتاح</p> | <p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p> |
| <p>التربية الاعلامية في العصر الرقمي : البحث عن الهوية الرقمية ، علي أسعد ، مجلة الطفولة العربية ، العدد 79 ، 2011. كفايات منهج التربية الإعلامية الرقمية من وجهة نظر أساتذة الجامعات العراقيين، سحر خليفة ، مجلة الباحث الاعلامي ، العدد 40 ، 2018.</p> | <p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p> |
| <p>https://e3arabi.com/%D8%A7%D9%84%D8 https://www.ammonnews.net/article/513043</p> | <p>ب - المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت</p> |

خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجود الشاملة



وصف المقررات للمرحلة الثانية

عدد المقررات الدراسية: 10

عدد الوحدات: 38

نموذج وصف المقرر اللغة الاعلامية 2

| | | | | | |
|---|---------|-----------------|----------------------|------------------------------------|---|
| 1- اسم المقرر | | | | | |
| اللغة الاعلامية 2 | | | | | |
| 2- رمز المقرر | | | | | |
| Lng2 | | | | | |
| 3- الفصل/السنة | | | | | |
| 2025-2026 | | | | | |
| 4- تاريخ اعداد هذا الوصف | | | | | |
| 2025/11/15 | | | | | |
| 5- اشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| 6- عدد ساعات الدراسة الكلي | | | | | |
| 60 | | | | | |
| 7- اسم مسؤول المقرر الدراسي | | | | | |
| أ.م.د صالح مجيد الخزرجي | | | | | |
| 8- اهداف المقرر | | | | | |
| 1-تعريف الطالب صفات اللغة الاعلامية . | | | | | |
| 2- تزيد اللغة الاعلامية من قدرات الطالب على الشرح والوصف بطريقة حيه مسلية. | | | | | |
| 3- تعد الثقافة والاطلاع و الوعي و التحدث بلغة الاعلام من أهم الأمور التي تصنع اعلام تساعد على تكوين رأي سليم يتقبله الجمهور فضلاً عن انها تجعل طالب الاعلام الرقمي واثقا بنفسه مهما كان الظرف والمكان والزمان | | | | | |
| 4-تكتسب اللغة الاعلامية الطالب مهارات الایجاز والمرونة والقدرة على التعبير . | | | | | |
| 5- يكتسب الطالب مهارة التواصل مع المجتمع في مواقع التواصل الإجتماعي والحياة العامة من خلال معرفته بخصائص وصفات اللغة الاعلامية | | | | | |
| 9- استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| 1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي رقمياً متمكن لغوياً | | | | | |
| 2- القدرة على التعلم الذاتي | | | | | |
| 3-ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية | | | | | |
| 4- ان يطور مهارات التقريرية | | | | | |
| 5-اظهار القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي | | | | | |
| 6-القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي | | | | | |
| 10- بنية المقرر | | | | | |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم | اسم الوحدة | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 | ان يتعلم الطالب | صفات اللغة الاعلامية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-----------------|---|----|
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | القدرة على الوصف بطريقة حيه ومسلية | ان يتعرف الطالب | 2 | 2 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الايجاز والمرونة | ان يفهم الطالب | 2 | 3 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | المعاصرة مطابقة الكلام لمقتضى الحال . | ان يبين الطالب | 2 | 4 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | قابلية التطور | ان يتعرف الطالب | 2 | 5 |
| الاختبار المباشرة والأسئلة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | اخطاء شائعة في لغة | ان يعي الطالب | 2 | 6 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التطبيق الصرفي | ان يبين الطالب | | |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | اسم الفاعل | ان يتعرف الطالب | 2 | 8 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | اسم المفعول | ان يعرف الطالب | 2 | 9 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | | الصفة المشبهة والمبالغة | ان يعرف الطالب | 2 | 10 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | تطبيقات بلاغية على نصوص اعلامية | ان يفهم الطالب | 2 | 11 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | التشبية | ان يعرف الطالب | 2 | 12 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الاستعارة | ان يعرف الطالب | 2 | 13 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | تطبيقات عملية | ان يدرك الطالب | 2 | 14 |
| | حضور | امتحان فصل اول | | 2 | 15 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا حسب الظروف العامة | الكناية | ان يعرف الطالب | 2 | 16 |
| | | وظائف اللغة الاعلامية | ان يوضح الطالب | 2 | 17 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا حسب الظروف العامة | الاخبار والاعلام | ان يبين الطالب | 2 | 18 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التفسير والشرح | ان يوضح الطالب | 2 | 19 |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---|----|
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التسلية والامتع | ان يدرك الطالب | 2 | 20 |
| | حضور | | امتحان الشهر الأول - الفصل الثاني | 2 | 21 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التعليم والتنشئة الاجتماعية | ان يوضح للطالب | 2 | 22 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | معجمات الالفاظ | ان يتعلم الطالب | 2 | 23 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاملاء والترقيم | ان يدرك الطالب | 2 | 24 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التاء المربوطة ، التاء المبسوطة | ان يعرف الطالب | 2 | 25 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الهمزة المتوسطة ، التاء المبسوطة | ان يتعلم الطالب | 2 | 26 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | اصول الكتابة العامة | ان يدرك الطالب | 2 | 27 |
| | حضور | امتحان الفصل الثاني | | | |



| | |
|--|--|
| 11- تقييم المقرر | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ 20(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي) 20(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي 60 درجة على الامتحان النهائي درجة السعي السنوي 40 و | |
| 12- مصادر التعلم والتدريس | |
| منهج جامعة ذي قار-كلية الاعلام قسم الاعلام الرقمي | |

نموذج وصف المقرر الالتقاء والتقديم

| | |
|--|----------------------|
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها | |
| ميرهننا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ولا بد من الربط بينها وبين وصف | |
| المؤسسة التعليمية | جامعة وارث الانبياء |
| القسم العلمي / المركز | قسم الاعلام الرقمي |
| اسم / رمز المقرر | اللقاء والتقديم |
| اشكال الحضور المتاحة | الزامي |
| اسم استاذ المادة | م.م سعد عيدان السعدي |
| الفصل / السنة | سنوي |
| عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 90 ساعة |
| تاريخ إعداد هذا الوصف | 2026/1/1 |

| | |
|---|--|
| <p>أهداف المقرر:</p> <p>يهدف المقرر إلى التعرف على الإلقاء والتقديم الإعلامي وتمكين الطلاب من التقديم الإعلامي وتوسيع دائرة معارفهم اللغوية والتقديمية وتقوية الحضور الإعلامي ومواكبة التطورات في ميدان التقديم</p> | |
| <p>10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p> | |
| <p>الأهداف المعرفية:</p> <p>التعرف على الأساليب الأدائية في الإلقاء والتقديم التعرف على الاداء الإذاعي التعرف على الأداء التلفزيوني التعود على كيفية مواجهة المستقبل المعرفة والفهم أعلى مستوى الأداء الإعلامي والتقديم البرامجي الإذاعي والتلفزيوني المهارات الخاصة بالموضوع التأثير الحصري للشخصية الاعلامية القدرة على التواصل والتفاعل مع الآخرين المبادرة في طرح الاسئلة واستمراريتها الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> | |
| <p>يكتسب الطالب مهارة التواصل مع المجتمع في مواقع التواصل الإجتماعي والحياة العامة من خلال معرفته التقديم والإلقاء بما فيها الظهور الإعلامي والتعبير عن المشاعر والأفكار وتأثير الوقفات ومخارج الحروف على إيصال المعاني.</p> | |
| <p>طرائق التعليم والتعلم</p> | |
| <p>طريقة المحاضرة العلمية</p> | |
| <p>طريقة المناقشة من خلال توجيه الأسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.</p> | |
| <p>طرائق التقييم</p> | |
| <p>المحاضرات الحضورية وسائل الايضاح فيديو - شاشة عرض - السبورة - التطبيق العملي - استوديو</p> | |
| <p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>اظهار المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عمليا.</p> <p>اظهار القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي القدرة على الادارة الامثل للوقت</p> | |
| <p>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>المهارات العامة والتأهيلية المنقولة المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي . المهارات العامة والمنقولة المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي .. يشكل الألقاء والتقديم محورا أساسيا في تقوية الشخصية الاعلامية وتطوير مهاراتها في مواجهة</p> | |

| <p>11. بنية المقرر</p> | | | | | |
|-------------------------------|---------|--|---|--|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوب | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (قواعد الدرجات الصوتية وأنواع الأصوات) | قواعد الدرجات -الصوتية أنواع الأصوات حسب تقويم علماء الصوت والموسيقى | المحاضرات القائه والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة |
| | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (مراحل تكوين الصوت الرقمي.) | مراحل تكوين الصوت الرقمي. | المحاضرات القائه والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاخبار التحريري والشفهي والاسئلة المباشرة |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|----------|
| | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تقسيم الصوت بحسب صفاته الاتصال والاعلام على شبكة الانترنت | تقسيم الصوت بحسب صفاته | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (انواع الأصوات البشرية) | انواع الأصوات البشرية | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تقنيّة الالقاء . | تقنيّة الالقاء . | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع الخطبة ، شروط الالقاء | الخطبة ، شروط الالقاء | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع جودة الالقاء، مقدمة الالقاء وتاريخه | جودة الالقاء ، مقدمة الالقاء وتاريخه | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | ان يتعرف الطالب على جودة الالقاء مقدمة الالقاء وتاريخه | مفهوم الالقاء الحديث | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | ان يتعرف الطالب على اجهزة النطق | اجهزة النطق | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | | ان يتعرف الطالب على الوسائل التقنية للقاء: ضبط النفس | ضبط النفس | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | يفهم الطالب الية عمل طرائق الالقاء الحديثة | طرائق الالقاء الحديثة | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | يفهم الطالب العيوب الاساسية وسبل تجاوزها | العيوب الاساسية وسبل تجاوزها | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | يفهم ويتعلم الطالب الالقاء في الاداعة | الالقاء في الاداعة | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | يفهم الطالب تمارينات الالقاء امام المايكروفون و تمارينات الاستعداد الذاتي | تمارينات الالقاء امام المايكروفون و تمارينات الاستعداد الذاتي | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | | امتحان فصل اول | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | يفهم الطالب الفرق بين الكلام والالقاء | الفرق بين الكلام والالقاء | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | يطبق ويفهم الطالب تمارينات الاسترخاء | تمارينات الاسترخاء | المحاضرات والقاء المناقشة والعملية حضورياً والتدريب | القاء الاخبار والشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|---|----------|
| | 3 | ان يتعلم الطالب تمرينات مستويات الصوت | تمرينات مستويات الصوت. | المحاضرات القائه والمناقشة والعملية حضورياً | الاجبار الشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | ان يتعلم الطالب تمرينات الادغام والاقلاب والاظهار | تمرينات الادغام والاقلاب والاظهار. | المحاضرات القائه والمناقشة والعملية حضورياً | الاجبار الشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | يطبق الطالب تمرينات الحركة والسكون | تمرينات الحركة والسكون | المحاضرات القائه والمناقشة والعملية حضورياً | الاجبار الشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | يتعلم الطالب تمرينات في نبرة الكلام | تمرينات في نبرة الكلام | المحاضرات القائه والمناقشة والعملية حضورياً | الاجبار الشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في النعاني وايصال المشاعر | تمرينات في النعاني وايصال المشاعر | المحاضرات القائه والمناقشة والعملية حضورياً | الاجبار الشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في الأسلوب الخطابي | تمرينات في الأسلوب الخطابي | | | |
| | | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في القصة والشعر والتمثيل | تمرينات في القصة والشعر والتمثيل | | | |
| | | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في الاذاعة | تمرينات في الاذاعة | | | |
| | 3 | يفهم الطالب : فكرة عن الموضوع تمرينات في البرامج الثقافية والترفيهية | تمرينات في البرامج الثقافية والترفيهية | المحاضرات القائه والمناقشة والعملية حضورياً | الاجبار الشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | ان يعرف الطالب تمرينات في تجنب الانحياز وتوكيد الحياد | تمرينات في تجنب الانحياز وتوكيد الحياد | المحاضرات القائه والمناقشة والعملية حضورياً | الاجبار الشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | 3 | ان يتعرف الطالب طابع تجنب الانحياز وتوكيد الحياد | طابع تجنب الانحياز وتوكيد الحياد | المحاضرات القائه والمناقشة والعملية حضورياً | الاجبار الشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| | | ان يتعرف الطالب طابع تميز الصوت وتمرينات تحريف الصوت | طابع تميز الصوت وتمرينات تحريف الصوت | | | |
| | 3 | | | امتحان الفصل الثاني | الاجبار الشفهي والاسئلة المباشرة | التحريري |
| 12. البنية التحتية | | | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة | | | | لا يوجد | | |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | | | | فن الإلقاء في الإذاعة والتلفزة - د. سامي عبد الحميد | | |

| | |
|---|---|
| | فن الإلقاء - عبد الوارث عسر علم الإلقاء: فصول في الأداء الصوتي - د. حسين علي هارف وم، وصالح طالب دعدج الخطابة - أرسطو، ترجمة: عبد الرحمن بدوي |
| الكتب والمراجع التي لتي يوصى يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير) | https://www.noor-book.com/en/ebook-%D9%81%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%84%D9%82 |
| المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت | https://suwaidan.com/%D9%81%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%84%D9%82 |
| 13. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبة التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة | |



نموذج وصف المقرر الجرافيك والصور المتحركة

| | |
|---|--|
| أسم المقرر: | |
| الجرافيك والصور المتحركة | |
| رمز المقرر: | |
| يحدد من قبل القسم العلمي | |
| الفصل / السنة: | |
| الكورس الاول | |
| تاريخ أعداد هذا الوصف: | |
| 2026/1/10 | |
| أشكال الحضور المتاحة: | |
| حضورى نظري وعملي + إلكتروني (عند الحاجة) | |
| عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : | |
| 3 ساعات / 3 وحدات | |
| أسم مسؤول المقرر الدراسي | |
| الاسم: م.م. مصطفى رزاق كاظم الإيميل: mustafa.razzaq@uowa.edu.iq | |
| أهداف المقرر | |

أهداف المادة الدراسية

يُعنى هذا المقرر بدراسة أساسيات التصميم الجرافيكي وتقنيات الصور المتحركة (Motion Graphics) ، مع التركيز على توظيف العناصر البصرية في إنتاج محتوى بصري فعال يخدم الأغراض الإعلامية والإعلانية والثقافية. يعرّف المقرر الطلبة بمفاهيم التصميم الأساسية مثل الخط، اللون، التكوين، الإيقاع البصري، والهوية البصرية، إضافة إلى مبادئ التحريك والزمن والحركة البصرية. يتناول المقرر الجانب النظري والعملي معاً، حيث يتعلم الطلبة كيفية استخدام البرامج المتخصصة في التصميم والتحريك، وتحويل الأفكار إلى تصاميم وصور متحركة تعبر عن الرسائل الإعلامية بشكل إبداعي ومؤثر. كما يهدف إلى تنمية الحس الجمالي، والقدرة على التحليل البصري، والعمل على مشاريع تطبيقية تواكب متطلبات سوق العمل في مجالات الإعلام الرقمي والتصميم المعاصر.

13. استراتيجيات التعليم والتعلم

المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.
المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية.
المشاريع التطبيقية (تقارير وبحوث قصيرة).
التدريب على استخدام الأساليب الكمية للتنبؤ واتخاذ القرار.
التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.

الاستراتيجيات

14. بنية المقرر

| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---|--|----------------------|---------------|
| 1 | 3 | مفهوم التصميم الجرافيكي وأهميته | مدخل إلى التصميم الجرافيكي | محاضرة + مناقشة | أسئلة شفوية |
| 2 | 2 | عملي | تطبيق على الحاسوب | محاضرة + أمثلة | |
| 3 | 3 | يوضح الطالب آفاق تطور التصميم الجرافيكي ودوره المعاصر | التصميم الجرافيكي منذ نشأته حتى ظهور الثورة الصناعية | محاضرة + مشاركة | تقرير قصير |
| 4 | 2 | عملي | عملي | | |
| 5 | 3 | يستعرض الطالب نشأة التصميم الجرافيكي وتطوره قبل الثورة الصناعية | التصميم الجرافيكي في القرن التاسع عشر | محاضرة + تمرين | واجب |
| 6 | 2 | عملي | عملي | | |
| 7 | 3 | يميز الطالب سمات التصميم الجرافيكي في القرن العشرين | التصميم الجرافيكي في القرن العشرين | محاضرة + تدريب | واجب |
| 8 | 2 | محاضر عملي | محاضر عملي | | |
| 9 | | امتحان | | | |
| 10 | 3 | يحلل الطالب الصورة كعنصر بصري في التصميم. يوضح الطالب دور المساحة في التكوين التصميمي | الصورة والمساحة | محاضرة + أمثلة عملية | واجب |
| 11 | 2 | عملي | عملي | | |
| 12 | 3 | يستخدم الطالب برنامج أدوبي فوتوشوب في التصميم الرقمي | برمجيات التصميم الرقمي - أدوبي فوتوشوب وافترا فكت | محاضرة + دراسة حالة | واجب |
| 13 | 2 | عملي | عملي | | |
| 14 | 3 | يشرح الطالب علاقة التصميم الرقمي بعصر المعلوماتية | الفن والتصميم الرقمي | مراجعة + تدريبات | مشاركة صفية |
| 15 | 2 | عملي | عملي | | |
| 16 | | امتحان الشهر الاثاني | | | |
| 17 | 3 | ينتج الطالب نموذجًا للفن الرقمي الثابت والمتحرك | الفن الرقمي الثابت والفن الرقمي المتحرك | محاضرة + مشاركة | واجب |
| 18 | 2 | عملي | عملي | | |
| 19 | 3 | يعرّف الطالب مفهوم الرسوم المتحركة وأنواع وتقنيات الرسوم المتحركة | مفهوم الرسوم المتحركة وأنواعها وتقنياتها | محاضرة + تمرين | اختبار قصير |
| 20 | 2 | عملي | عملي | | |

| | | | | | |
|------------|----|---|--|---|---------------------|
| | 21 | 3 | يطبق الطالب تقنيات التحريك ثنائي الأبعاد والثلاثية الأبعاد | تقنيات التحريك ثنائية الأبعاد وثلاثية الأبعاد | محاضرة + تدريب |
| | 22 | 2 | عملي | عملي | |
| واجب | 23 | 3 | يحدد الطالب عناصر الرسوم المتحركة | عناصر الرسوم المتحركة | محاضرة + نقاش |
| | 24 | 2 | عملي | عملي | |
| | 25 | 2 | امتحان الشهر الاول | | |
| تقرير | 26 | 3 | يوضح الطالب خصائص ومميزات الرسوم المتحركة | خصائص الرسوم المتحركة ومميزاتها | محاضرة + دراسة حالة |
| | 27 | 2 | عملي | عملي | |
| تقرير قصير | 28 | 3 | يتعرف الطالب على مراحل صناعة الرسوم المتحركة | صناعة الرسوم المتحركة | مراجعة + تدريبات |
| | 29 | 2 | عملي | عملي | |
| | 30 | 3 | يبين الطالب أهمية الرسوم المتحركة في العملية التعليمية | أهمية الرسوم المتحركة في العملية التعليمية | |
| | | 2 | عملي | عملي | |
| | | | امتحان الشهر الثاني | | |

15. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ
التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
الاختبار الشهري: 30 درجة
الامتحان النهائي: 60 درجة
المجموع = 100 درجة

16. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---|--------------------------------------|
| دراسة حول التصميم الجرافيكي أ.د/ أحمد جمال عيد دار محسن للطباعة مصر 2014 م رقم إيداع 26932/2014 دار الكتب والوثائق القومية - مصر | الكتب المقررة المطلوبة |
| A Study on Graphic Design by Prof. Dr. Ahmed Gamal Eid Mohsen Printing House Egypt 2014 Deposit Number 2014/26932 National Library and Archives - Egypt | المراجع الرئيسية |
| أسس التصميم الجرافيكي , فهم السينما | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها |
| المجلات والبحوث العلمية الخاصة التصميم الجرافيكي والصور المتحركة | المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت |



نموذج وصف المقرر قضايا دولية معاصرة

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| اسم المقرر | قضايا دولية معاصرة |
| رمز المقرر : cll | |
| الفصل / السنة | 2026 – 2025 |
| تاريخ اعداد هذا الوصف | 2025 / 11 / 20 |
| اشكال الحضور المتاحة | حضورى |
| عدد ساعات الدراسة الكلي | 60 |
| اسم مسؤول المقرر الدراسي | د . عبدالمجيد عبداللطيف الخطيب |
| اهداف المقرر | |

- 1 – ان يعرف الطالب مفهوم القضايا المعاصرة .
- 2 – ان يعرف الطالب على قضايا ذات طابع عالمي .

- 3 - ان يحدد المشاكل الدولية المعاصرة التي تهدد السلم والامن الدوليين .
 4 - ان يتعرف على القضايا المستجدة التي طرأت على الناس في العصر الحاضر .
 5 - ان يكتسب الطالب مهارات علمية في تحليل المضمون ومتابعة المستجدات من الازمات والقضايا المعاصرة في العالم .
 6 - العمل على تطوير مهارات الطالب في الالمام بالجوانب الخيرية والتقريرية .

9- استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1 - اظهار قابلية الطالب في متابعة المستجدات في القضايا المعاصرة عالمياً .
 2 - التمسك بضوابط الوقت لإدارة محتوى الازمات والقضايا .
 3 - ربط التجارب الحالية استناداً الى حدوث الازمات المشابهة سابقاً .
 4 - تمكن الطالب في متابعة حقوق الانسان .
 5 - توسيع مدارك الطالب بامتلاكه خبرات واقعية للأحداث والقضايا .
 6 - القدرة على استيعاب المعلومات كون الطالب اعلامي وتكون مصادرة (سمعية - مرئية - مقروءة) .

10- بنية المقرر

| ت | عدد ساعات | مخرجات التعليم | اسم الوحدة | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---|-----------|-----------------|--|-------------------------------------|--|
| | 2 | ان يعرف الطالب | مفهوم وتعريف القضايا الدولية المعاصرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | 2 | ان يدرك الطالب | الفرق بين القضايا الدولية والإقليمية والمحلية المعاصرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | 2 | فهم الطالب | معوقات الديمقراطية في العالم | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | 2 | ان يوضح للطالب | الهجرة الدولية واللاجئين | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | 2 | ان يدرك الطالب | امن الطاقة والبتترول | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | 2 | ان يعرف الطالب | الإرهاب الدولي والتطرف | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | 2 | ان يوضح للطالب | الحروب والنزاعات الدولية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | 2 | ان يفهم الطالب | التغيير المناخي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | 2 | ان يتعرف الطالب | المخدرات | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | 2 | ان يسعى الطالب | العنف ضد الأطفال | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | 2 | ان يطلع الطالب | الكثافة السكانية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | 2 | ان يوضح للطالب | العولمة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | 2 | ان يعرف الطالب | الامن المائي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | 2 | يبين للطالب | صراع الحضارات | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|--|
| 2 | يوضح للطالب | ضعف الاندماج الوطني والمواطنة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| 2 | ان يعرف الطالب | الازمات الاقتصادية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| 2 | ان يدرك الطالب | الكوارث الطبيعية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| 2 | ان يدرك الطالب | قضايا الرفاه الصحي وأزمة السكن | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| 2 | ان يعرف الطالب | الحروب السبرانية والمعلوماتية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| 2 | ان يوضح للطالب | انتهاكات حقوق الانسان | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| 2 | ان يدرك تأثير كفاءة الأطفال على المجتمع | كفاءة الأطفال | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| 2 | ان يدرك الطالب | انتشار الأوبئة والفايروسات | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| 2 | يوضح للطالب | سباق التسلح وانتشار الأسلحة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| 2 | ان يبين للطالب | قضايا الفقر في العالم | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| 2 | يوضح للطالب | قضايا البيئة والتصحر | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| 2 | ان يفهم الطالب | المدونية او الديون الخارجية في العالم | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| 2 | ان يعرف الطالب | قضايا التربية والتعليم في العالم | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | ان يعرف الطالب | البيئة والتنمية المستدامة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |
| | ان يفهم الطالب | الصراع العربي الإسرائيلي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضورياً | الاختبار التحريري والاسئلة المباشرة |

تقييم المقرر

-11

توزيع الدرجة من 100 وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية ، وكتابة التقارير

الامتحانات اليومية

5%

الفصل الدراسي الأول

15%

الامتحان النهائي

60%

الامتحانات اليومية

5%

الفصل الدراسي الثاني

15%

1 – الامتحان النظري للفصل الأول 15% تضاف لها 5% درجات تشمل الامتحان اليومي والحضور والمشاركة.

2 – الامتحان النظري للفصل الثاني 15% تضاف لها 5% درجات تشمل الامتحان اليومي والحضور والمشاركة .

- 3 - الفصل الأول 20% .
4 - الفصل الثاني 20% .
5 - الامتحان النهائي 60% .

| | |
|---------|-----|
| المصادر | -12 |
|---------|-----|

- 1 - خليل حسن ، قضايا دولية معاصرة ، دراسة موضوعات في النظام العالمي الجديد ، دار المنهل اللبناني ، بيروت ، 2007 .
2 - فايزة بركات : اليات التصدي غير الشرعية ، جامعة الحاج خضر ، باتنة محاضرات العام الدراسي 2011 - 2012 .
3 - سلوى بن حديد ، قرائه سياسية في مواضيع ومسائل راهنة ، الملكية ص . ب 58 الجزائر 2008 .
4 - ما يستجد من رسائل واطاريح جامعية .

| | |
|----------------|-----|
| البنية التحتية | -13 |
|----------------|-----|

- الكتب المقررة المطلوبة
دراسات والبحوث جامعية ، كتب ذات علاقة بالمواضيع المقررة .
المراجع الرئيسية (المصادر)
رسائل جامعية / كتب جامعية

| | |
|--------------------------|-----|
| خطة تطوير المقرر الدراسي | -14 |
|--------------------------|-----|

- 1 - الاطلاع على ما ينشر في المواضيع من خلال البحوث والدراسات والمؤتمرات العلمية . ومتابعة الاعلام المرئي والمسموع والمقروء .
2 - كتابة دراسات واوراق بحثية ذات صلة بالمواضيع المثبتة في مقرر الدراسة .



وصف المقرر التحريير الرقمي (المقابلة والمراسلة)

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

| | |
|------------------------------|---|
| المؤسسة التعليمية | 2. جامعة وارث الانبياء |
| القسم العلمي / المركز | 3. قسم الاعلام الرقمي |
| اسم / رمز المقرر | 4. مفردات مادة التحريير الرقمي (المقابلة والمراسلة) |
| أشكال الحضور المتاحة | 5. الزامي |
| اسم استاذ المادة | 6. م.م ولاء محمود شاكر |
| الفصل / السنة | 7. سنوي |
| عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 8. 60 ساعة |
| تاريخ إعداد هذا الوصف | 9. 2025/ 10 /1 |
| أهداف المقرر: | 10. |

يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم مفردات مادة التحرير الرقمي (المقابلة والمراسلة) بشكل عام وكذلك معرفة اهم صفات وعناصر ومفاهيم ومبادئ المقابلة الرقمية، اضافة الى التعرف أنواع المقابلات في العالم الرقمي (نصية، فيديو، صوتية) وكيفية التحضير لها، فضلا عن بناء العلاقة مع الضيف وطرق استخدام أدوات الفيديو والصوت واستخدام برامج (Zoom و Skype و Teams) والتعرف على أفضل الممارسات لجعل المقابلات جذابة بصرياً وسمعيًا، واليات وطرق كتابة المقابلات.

| |
|--|
| مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| الأهداف المعرفية: 1- يعرف المقابلة الرقمية (المفاهيم العامة). 2- يتمكن الطالب التحضير للمقابلات في العالم الرقمي الصحفي. 3- يتعلم الطالب طرق الاعداد الصحيح للمقابلات الرقمية والتحضير الجيد للأسئلة الرقمية 4- يتعرف على أنواع المقابلات الرقمية (نصية، فيديو، صوتية) 5- يتقن الأدوات اللازمة لإجراء المقابلات عبر الفيديو والصوت وكيفية استخدام Zoom و Skype و Teams لإجراء المقابلات |
| ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 – يكتسب الطالب مهارات كتابة الاخبار والتقارير والخبر الالكتروني ب2 – يكتسب الطالب المهارات التطبيقية في كتابة الخبر والتقارير ب3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب |
| طرائق التعليم والتعلم |
| - طريقة المحاضرة العلمية - طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات. - الزيارات العلمية للمؤسسات الاعلامية |
| طرائق التقييم |
| المحاضرات الحضورية وسائل الايضاح ، فيديو – شاشة عرض – السبورة – التطبيق العملي |
| ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً. ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي ج3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت |
| د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ناجحاً د2- القدرة على التعلم الذاتي د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية د4- ان يطور مهارات التقريرية |

٢. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---------|---------|-----------------------------|---|--|--|
| 1 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | مفهوم الخبر الصحفي | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة والمباشرة |
| 2 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | تطور الخبر الصحفي | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة والمباشرة |
| 3 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | صفات الخبر الصحفي | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة والمباشرة |
| 4 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | انواع الخبر الصحفي | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة والمباشرة |
| 5 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | مصادر الخبر الصحفي | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة والمباشرة |
| 6 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | الاستهجمات الستة لتحرير الخبر الصحفي | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة والمباشرة |
| 7 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | القوالب الفنية لتحرير الخبر الصحفي | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة والمباشرة |
| 8 | 3 | ان يتعرف الطالب على | تطبيقات عملية لتحرير الخبر الصحفي | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة والمباشرة |
| 9 | 3 | ان يتعرف الطالب على | التغطية الصحفية للخبر | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة والمباشرة |
| 10 | 3 | يفهم الطالب الية عمل | تطبيقات عملية لتغطية الاخبار الصحفية | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة والمباشرة |
| 11 | 3 | يفهم الطالب | المهارات الواجب توفرها لتحرير الاخبار الصحفية | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة والمباشرة |
| 12 | 3 | يتعلم الطالب | توظيف المهارات لتحرير الاخبار الصحفية - تطبيقات عملية | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة والمباشرة |
| 13 | 3 | يفهم الطالب | القيم الاخبارية | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة والمباشرة |
| 14 | 3 | ان يتعلم الطالب | تطبيقات عملية في الالتزام بالقيم الاخبارية | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة والمباشرة |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| 15 | 3 | امتحان فصل اول | الاختبار والشفهي المباشرة | التحريري والأسئلة |
| 16 | 3 | يفهم الطالب | الخبر في الصحافة الالكترونية والتدريب العملي حضورياً | الاختبار والشفهي المباشرة |
| 17 | 3 | | القوالب الفنية لتحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية | الاختبار والشفهي المباشرة |
| 18 | 3 | ان يتعلم الطالب | تطبيقات عملية لتحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية | الاختبار والشفهي المباشرة |
| 19 | 3 | ان يتعلم الطالب | كتابة العنوان للخبر الصحفي | الاختبار والشفهي المباشرة |
| 20 | 3 | يطبق الطالب الاسلوب العملي للخبر | تطبيقات عملية لكتابة العنوان للخبر الصحفي | الاختبار والشفهي المباشرة |
| 21 | 3 | يتعلم الطالب | اليات توظيف الصورة في كتابة الاخبار الصحفية | الاختبار والشفهي المباشرة |
| 22 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | مفهوم التقرير الصحفي | الاختبار والشفهي المباشرة |
| 23 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | اهمية التقرير الصحفي | الاختبار والشفهي المباشرة |
| 24 | 3 | ان يعرف الطالب | سمات التقرير الصحفي | الاختبار والشفهي المباشرة |
| 25 | 3 | ان يتعرف الطالب على انواع التقرير | انواع التقرير الصحفي | الاختبار والشفهي المباشرة |
| 26 | 3 | ان يعرف الطالب | التقرير وعلاقته بالفنون الصحفية الاخرى | الاختبار والشفهي المباشرة |
| 27 | 3 | ان يتعلم الطالب | تحرير التقرير الصحفي | الاختبار والشفهي المباشرة |
| 28 | 3 | ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية | تطبيقات عملية لتحرير التقرير الصحفي | الاختبار والشفهي المباشرة |
| 30 | 3 | | امتحان شهر ثاني | الاختبار والشفهي المباشرة |

البنية التحتية

| | |
|-------------------------------|---|
| 1- الكتب المقررة المطلوبة | لا يوجد |
| 2- المراجع الرئيسية (المصادر) | فن الخبر الصحفي للمؤلف فاروق ابو زيد التحرير الصحفي في عصر المعلومات للمؤلفين حسني نصر – سناء عبد الرحمن الاساليب الفنية في التحرير الصحفي للمؤلف عبد العزيز شرف سوسيولوجيا الخبر الصحفي للمؤلف عبد الفتاح ابراهيم |

| | |
|--|--|
|) مجلة الباحث الاعلامي ،جامعة بغداد ،العدد المجلد 1، العدد 1 سنة 2005 | ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية , التقارير ,) |
| https://rawabetcenter.com/archives/82162 https://www.ahewar.org/debat/show.art.asp?aid=137885 | ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت |
| خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية؛ فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة | |



وصف المقرر جرائم نظام البعث في العراق

| | | | | | |
|---|---------|---|---|-------------------------|-----------------------|
| 1. اسم المقرر | | | | | |
| جرائم نظام البعث في العراق | | | | | |
| 2. رمز المقرر | | | | | |
| 3. الفصل / السنة | | | | | |
| 2026 - 2025 | | | | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 2025/9/2 | | | | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضورى – الكتروني (عند الحاجة) | | | | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) عدد الوحدات (الكلية) | | | | | |
| 2 ساعة/ 2 وحدات | | | | | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم : م.د. نرمين عبد الامير سلمان رقم الهاتف : الاميل : nermeen.abd@uowa.edu.iq | | | | | |
| 8. اهداف المقرر | | | | | |
| للتعرف والاطلاع على مجموعة من الجرائم التي ارتكبتها حزب البعث البائد والمنحل بحق أبناء الشعب العراقي ومن مختلف المكونات لأطيافه ولتأسيس وعي للطلبة لرفض جميع اشكال الظلم والتسلط لهذه الأنظمة والمطالبة بجميع الحقوق المدنية والسياسية | | | | | اهداف المادة الدراسية |
| استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| <p>1- الاعتماد على التعليم النظري والعملية لتنمية المهارات الذاتية المدعومة بالامثلة التطبيقية - 1</p> <p>2- إدارة الوقت وتحديد الأولويات مع القدرة على العمل المنظم .</p> <p>3- مشاركة جميع الطلبة باختلاف ادوارهم في تنمية المعلومة ضمن اطارها القانوني بما ينسجم مع اختصاصهم</p> <p>4- التنوع في استخدام وتوظيف وسائل التعليم المتعددة والحديثة لتزيد من رغبة الطالب في التعلم والتطوير الذاتي .</p> <p>5- التعليم التفاعلي واشراك الطالب في كتابة الورقة البحثية والمشاركة في اعداد وتقديم محاضرات ضمن المقرر الدراسي</p> | | | | | الاستراتيجية |
| 10. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 | تعرف الطالب على جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية | جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية | القاء المحاضرة + مناقشة | سؤال وجواب |
| 2 | 2 | التمييز بين مفهوم الجرائم واقسامها | مفهوم الجرائم واقسامها | القاء المحاضرة + أمثلة | اختبار قصير |
| 3 | 2 | لتوضيح الطالب المصطلح واللغة | تعريف الجريمة لغة واصطلاح | القاء المحاضرة + مشاركة | سؤال وجواب |
| 4 | 2 | للتعرف على اقسام الجرائم | اقسام الجرائم | القاء المحاضرة | تقرير |

| | | | | | |
|----------------------|---|---|--|---|----|
| أسئلة صفية | القائه المحاضرة واستخدام السيورة (العرض) | أنواع الجرائم الدولية | للتعرف على أنواع الجرائم الدولية | 2 | 5 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة والمناقشة | القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية | للتعرف على القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية | 2 | 6 |
| اختبار شفهي | القائه المحاضرة وطرح الاسئلة | الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث | للتعرف على الجرائم النفسية والاجتماعية وابرز انتهاكات حزب البعث | 2 | 7 |
| واجب | القائه المحاضرة والمناقشة | الجرائم النفسية | للتعرف على الجرائم النفسية | 2 | 8 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة واستخدام السيورة | اليات الجرائم النفسية | للتعرف على اليات الجرائم النفسية | 2 | 9 |
| امتحان شفوي | القائه المحاضرة واستخدام السيورة | اثار الجرائم النفسية | للتعرف على اثار الجرائم النفسية | 2 | 10 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة والمناقشة حضوريا | الجرائم الاجتماعية | للتعرف على الجرائم الاجتماعية | 2 | 11 |
| واجب | القائه المحاضرة | عسكرة المجتمع | لتوضيح مفهوم عسكرة المجتمع | 2 | 12 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | موقف البعث من الدين | للتعرف على موقف البعث من الدين | 2 | 13 |
| سؤال وجواب + واجب | القائه المحاضرة والمناقشة | انتهاك القوانين العراقية صور انتهاكات حقوق الانسان | للتعرف على انتهاك القوانين العراقية و للتعرف على صور انتهاكات حقوق الانسان | 2 | 14 |
| امتحان تحريري | كتابي | الامتحان | اختبار نهائي | 2 | 15 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة ومناقشة حضوريا | بعض قرارات الانتهاكات السياسية | للتعرف على بعض قرارات الانتهاكات السياسية | 2 | 16 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة واستخدام العرض البوربوينت | اماكن السجون والاحتجاز | للتعرف على اماكن السجون والاحتجاز | 2 | 17 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة والبوربوينت | الجرائم البينية لنظام البعث | للتعرف على الجرائم البينية لنظام البعث | 2 | 18 |
| اخبار شفهي | القائه المحاضرة والمناقشة | التلوث الحربي | للتعرف على التلوث الحربي | 2 | 19 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | تدمير المدن والقرى | للتعرف على تدمير المدن والقرى | 2 | 20 |
| تقرير | القائه المحاضرة | تجفيف الاهوار | للتعرف على تجفيف الاهوار | 2 | 21 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة | تجريف البساتين | للتعرف على تجريف البساتين | 2 | 22 |
| تقرير | القائه المحاضرة والبوربوينت | المقابر الجماعية | للتعرف على المقابر الجماعية | 2 | 23 |
| سؤال وجواب | القائه المحاضرة والامثلة التطبيقية | احداث مقابر الإبادة | للتعرف على احداث مقابر الإبادة | 2 | 24 |
| امتحان شفوي | القائه المحاضرة والمناقشة | التصنيف الرمزي لمقابر الإبادة | للتعرف على التصنيف الرمزي لمقابر الإبادة | 2 | 25 |
| عرض فقط | القائه المحاضرة والامثلة | عرض وثائق لجرائم الإبادة | للتعرف على عرض وثائق لجرائم الإبادة | 2 | 26 |
| عرض + سؤال وجواب | عرض مصور فيديو | عرض قرارات المحكمة الجنائية | للتعرف على عرض قرارات المحكمة الجنائية | 2 | 27 |
| عرض + اختبار قصير | عرض مصور فيديو | الاتهامات التي وجهت لصادم واعوانه | للتعرف على الاتهامات التي وجهت لصادم واعوانه | 2 | 28 |
| عرض فقط | عرض مصور فيديو | عرض وثائق مصورة للجرائم | مشاهدة و عرض وثائق مصورة للجرائم | 2 | 29 |
| اختبار نهائي | كتابي | الامتحان | اختبار نهائي | 2 | 30 |

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
 أ – التحضير والمشاركة الصفية :10 درجة
 ب _ الاختبار الشهري 30 درجة
 ج _ الامتحان النهائي : 60 درجة
 د- المجموع = 100 درجة

12. مصادر التعليم والتدريس

| | |
|---|-------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | جرانم نظام البعث في العراق |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | أرشيف مؤسسة السجناء السياسيين |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها المجلات العلمية، التقارير) | |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | |



وصف المقرر لغة الاعلام بالإنجليزية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

| | |
|---------------------------------|---|
| 3. المؤسسة التعليمية | جامعة وارث الانبياء |
| 1. القسم العلمي / المركز | قسم الاعلام الرقمي |
| 2. اسم / رمز المقرر | لغة الاعلام بالإنجليزية |
| 4. أشكال الحضور المتاحة | الزامي |
| 4. اسم استاذ المادة | م.م ساره محمد كاظم |
| 4. الفصل / السنة | سنوي |
| 4. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ساعتان اسبوعياً |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | 15-11-2025 |
| 4. أهداف المقرر | <p>to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms to know some vocabularies +improve translation skills to improve his\ her grammar +know some media terms</p> |

| |
|--|
| طرائق التعليم والتعلم |
| 1-Via scientific lecture 2-Via asking questions and let the student answer them. |
| طرائق التقييم |
| Daily bilateral Short examination Monthly examination Final examination |
| <div style="text-align: right;">الاهداف القيمية والوجدانية</div> To be responsible in work To be able to think in an active way to be able to work in groups and to be cooperative to run time in the best way. |
| <div style="text-align: right;">د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</div> To be a successful English speaker To be able to be self- learning To have real experiences and cognitive imaginations To develop his\her skills |

٢. بنية المقرر

| | | | | | |
|--|------------------------|--|--|---|----|
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Reading passage Grammatical subject Media terms | Grammatical subject Media terms | 2 | 8 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Reading passage Translation passage Media terms | Reading passage Translation passage Media terms | 2 | 9 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Grammatical subject Listening passage Media terms | grammatical subject Listening passage Media subject | 2 | 10 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Reading passage Listening passage Translation passage Media terms | Reading passage +Translation passage Media terms | 2 | 11 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Grammatical subject Media subject Media terms | Grammatical subject Media subject Media terms | 2 | 12 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Reading passage Translation passage Media terms | Reading passage +Listening passage Translation passage | 2 | 13 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Translation passage Grammatical subject Listening passage Media terms | | 2 | 14 |
| Online, written, oral tests and direct questions | First examination term | | | 2 | 15 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Reading passage Translation passage Media terms | 2 | 16 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Grammatical subject Listening passage Media terms | 2 | 17 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Reading passage Translation passage Media terms | 2 | 18 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Grammatical subject Media subject Media terms | 2 | 19 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Grammatical subject Listening passage Media terms | Reading passage Listening passage Translation passage Media terms | 2 | 20 |

| | | | | | |
|---|----------------|---|--|---|----|
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Grammatical subject Listening passage Media terms | Reading passage Translation passage Media terms | 2 | 21 |
| Online examination | Online lecture | Reading passage Translation passage Media terms | Grammatical subject Listening passage Media terms | 2 | 22 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Reading passage Translation passage Media terms | 2 | 23 |
| Online, written, oral tests ¹ and direct questions | Online lecture | | Grammatical subject Media subject Media terms | 2 | 24 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Reading passage Listening passage Translation passage Media terms | 2 | 25 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Grammatical subject Media subject Media terms | 2 | 26 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Reading subject Translation subject Media terms | 2 | 27 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Reading passage Listening passage Translation passage Media terms | 2 | 28 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Grammatical subject Media subject Media terms | 2 | 29 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | The second examination terms | | 2 | 30 |

البنية التحتية

| | |
|--|---|
| | 1- الكتب المقررة المطلوبة |
| English for mass media Nabil Muhammad Ali | 2- المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير,) |
| | ب. المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت |

خطة تطوير المقرر الدراسي : . to adopt contact way in teaching English language.



وصف نموذج المقرر التقنيات الرقمية

| . اسم المقرر | | | | | |
|--|-------------|---|---|----------------------------------|---|
| التقنيات الرقمية | | | | | |
| . رمز المقرر | | | | | |
| DT | | | | | |
| . الفصل والسنة | | | | | |
| 2026-2025 | | | | | |
| . تاريخ اعداد هذا الوصف | | | | | |
| الثلاثاء، 02 كانون الأول، 2025 | | | | | |
| . اشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| عدد ساعات الدراسة الكلي | | | | | |
| 90 ساعة دراسية | | | | | |
| . اسم مسؤول المقرر الدراسي | | | | | |
| أ.م.د. اياد حميد موسى | | | | | |
| . اهداف المقرر | | | | | |
| <p>أن يفهم الطالب الأسس الرقمية للتحويل وأثره على المشهد الإعلامي المعاصر .</p> <p>أن يتقن الطالب استخدام أدوات إنتاج الوسائط الرقمية المتعددة (نص، صورة، فيديو، صوت).</p> <p>أن يطور الطالب القدرة على صياغة استراتيجية إبداعية فعالة.</p> <p>أن يحلل سلوك المحتوى الرقمي باستخدام برامج التحليل والفعالية.</p> <p>أن يُطلع الطالب على أحدث تقنيات الإعلام الناشئة، مثل الذكاء الاصطناعي والواقع المُعزز.</p> <p>أن نطبق مبادئ التسويق الرقمي، بما في ذلك تحسين محركات البحث (SEO) وإعلانات وسائل التواصل الاجتماعي.</p> <p>7. أن تتعرف على الطلاب الجدد ومهنية العمل في فضاء الإعلام الرقمي.</p> | | | | | |
| . استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| <p>1. التعلم القائم على المشاريع الإعلامية:</p> <p>محاكاة بيئات العمل الواقعية من خلال تصميم وتنفيذ مشاريع رقمية متكاملة (كحملة تواصل اجتماعي أو بودكاست أو مدونة) تنتج محتوى قابلاً للنشر ويُضاف إلى محفظة الطالب المهنية.</p> <p>2. التعلم التجريبي المباشر في الاستوديو الرقمي:</p> <p>تطبيق عملي مباشر في مختبرات مجهزة (للصوت، الفيديو، التحرير) باستخدام البرامج الاحترافية، مع محاكاة سيناريوهات الإنتاج الإعلامي الحقيقية وإدارة المنصات الرقمية.</p> <p>3. فصل مقلوب يركز على التطبيق</p> <p>تقديم المحتوى النظري والتقني عبر مواد مسجلة أو منصات إلكترونية قبل المحاضرة، وتحويل وقت الفصل إلى ورش عمل تطبيقية وحلقات نقاش وتصميم حلول للتحديات الإعلامية الرقمية.</p> <p>4. التعلم القائم على تحليل البيانات والأداء</p> <p>تدريب الطلاب على جمع وتحليل مؤشرات أداء المحتوى الرقمي الحقيقي (كالمشاهدات والتفاعل والتحويل) باستخدام أدوات التحليل، واتخاذ قرارات تحريرية وتسويقية مستنيرة بناءً على النتائج.</p> <p>5. التعليم التكامل عبر التخصصات</p> <p>ربط المهارات التقنية بالسياق الإعلامي عبر دمج تصميم الجرافيك مع سرد القصص الرقمية، والتسويق الإلكتروني مع إنتاج الفيديو، وأخلاقيات الإعلام مع إدارة الحملات الرقمية، لإعداد محترفين قادرين على التكامل في فرق العمل.</p> | | | | | |
| . بنية المقرر | | | | | |
| الفصل الأول | | | | | |
| رقم الأسبوع | عدد الساعات | مخرجات التعلم | اسم الوحدة | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 3 | ان يتعرف الطالب على مفهوم التقنيات الرقمية ومفاهيمها | مقدمة عن التقنيات الرقمية +المفاهيم الأساسية للتقنيات الرقمية | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 2 | 3 | ان يتعرف الطالب على البنية الإعلامية الجديدة في القرن الحادي والعشرين | البنية الإعلامية الجديدة في القرن الحادي والعشرين | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|--------------------|--------------------|
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التطبيقات الإعلامية لشبكة الانترنت | ان يتعرف الطالب على التطبيقات الإعلامية لشبكة الانترنت | 3 | 3 |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | مجالات الإفادة من التكنولوجيا الحديثة في مجال الاعلام | ان يتعلم الطالب مجالات الإفادة من التكنولوجيا الحديثة في مجال الاعلام | 3 | 4 |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | مصادر المعلومات الرقمية | ان يتعلم الطالب مصادر المعلومات الرقمية | 3 | 5 |
| امتحان الشهر الأول | | | | | 6 |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام | ان يتعرف الطالب على دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام | 3 | 7 |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الإلكترونية | ان يتعرف الطالب على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الإلكترونية | 3 | 8 |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الصحافة العربية والذكاء الاصطناعي | ان يتعلم الطالب الصحافة العربية والذكاء الاصطناعي | 3 | 9 |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | تكنولوجيا الاتصال | ان يتعلم الطالب تكنولوجيا الاتصال | 3 | 10 |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الحوسبة السحابية | ان يتعلم الطالب الحوسبة السحابية | 3 | 11 |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | انترنت الاشياء | ان يتعلم الطالب انترنت الاشياء | 3 | 12 |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | اعلام الميتافيرس | ان يتعرف الطالب على اعلام الميتافيرس | 3 | 13 |
| امتحان الشهر 2 | | | | | 14 |
| مراجعة مواضيع الفصل الاول | | | | | 15 |
| الفصل الثاني | | | | | |
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة | مخرجات التعلم | عدد الساعات | رقم الأسبوع |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | البيانات الضخمة | ان يتعرف الطالب على البيانات الضخمة | 3 | 16 |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | ان يتعلم الطالب التفكير الحوسبي | ان يتعلم الطالب التفكير الحوسبي | 3 | 17 |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الشبكات الحاسوبية | ان يتعلم الطالب الشبكات الحاسوبية وانواعها | 3 | 18 |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاتمة وأسباب التوجه لها | ان يتعرف الطالب على أسباب التوجه الى الاتمة | 3 | 19 |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الواقع الافتراضي والمعزز | ان يتعلم الطالب ما هو واقع الافتراضي والمعزز | 3 | 20 |

| | | | | | |
|--|---------------------|---|----------------------|---------------------------------|---|
| 21 | 3 | ان يتعلم الطالب الامن السيبراني | الامن السيبراني | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 22 | امتحان الشهر الأول | | | | |
| 23 | 3 | ان يتعرف الطالب على الروبوتات | الروبوتات | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 24 | 3 | ان يتعلم الطالب ما هو التعلم الآلي وكيفية التدريب والاختبار | التعلم الآلي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 25 | 3 | ان يتعلم الطالب النشر الالكتروني | النشر الالكتروني | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 26 | 3 | ان يتعلم الطالب الحوسبة الضبابية | الحوسبة الضبابية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 27 | 3 | ان يتعلم الطالب التسويق الرقمي | التسويق الرقمي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 28 | 3 | ان يتعلم الطالب على كيفية إدارة المحتوى الرقمي | إدارة المحتوى الرقمي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 29 | امتحان الفصل الثاني | | | | |
| 30 | 3 | تطبيقات عملية | | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 31 | الامتحان النهائي | | | | |
| تقييم المقرر . | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ 20(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و 5 عملي 20(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و 5 عملي درجة السعي السنوي 40 و 60 درجة على الامتحان النهائي | | | | | |
| مصادر التعلم والتدريس . | | | | | |
| منهج جامعة ذي قار /كلية الاعلام /قسم الاعلام الرقمي كتاب تكنولوجيا الاعلام في العصر الرقمي | | | | | |



وصف نموذج المقرر شبكات الحاسوب

| | | | | | |
|--|-------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| . اسم المقرر | | | | | |
| شبكات الحاسوب | | | | | |
| . رمز المقرر | | | | | |
| CN | | | | | |
| . الفصل والسنة | | | | | |
| 2025-2026 | | | | | |
| . تاريخ اعداد هذا الوصف | | | | | |
| الثلاثاء، 02 كانون الأول، 2025 | | | | | |
| . أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| عدد ساعات الدراسة الكلي | | | | | |
| 90 ساعة دراسية | | | | | |
| . اسم مسؤول المقرر الدراسي | | | | | |
| أ.م.د. اياد حميد موسى | | | | | |
| . اهداف المقرر | | | | | |
| <p>أن يفهم الطالب الأسس النظرية لبنية شبكات الحاسوب وبروتوكولات الاتصال الرئيسية) مثل (TCP/IP وأهميتها في البنية التحتية للإعلام الرقمي.</p> <p>أن يتعرف على أنواع الشبكات (LAN, WAN, MAN) وتقنياتها، وقدرة كل نوع على دعم أنظمة البث والتوزيع الإعلامي.</p> <p>أن يحلل متطلبات النطاق الترددي (Bandwidth) وجودة الخدمة (QoS) اللازمة لبث المحتوى الإعلامي المختلف (نص، صوت، فيديو) عبر الشبكات.</p> <p>أن يُطبق مبادئ أمن الشبكات الأساسية وحماية البيانات الإعلامية المنقولة من الاختراق والوصول غير المصرح به.</p> <p>أن يُقيم أداء الشبكات واستقرارها كعامل حاسم في جودة تجربة المستخدم للمحتوى الإعلامي المباشر والمُخزن.</p> <p>أن يفهم دور خوادم الويب (Web Servers) وخوادم المحتوى (CDNs) في تسريع وتوزيع الحمل للمواقع الإعلامية ومنصات الفيديو.</p> <p>أن يتعرف على تقنيات الشبكات اللاسلكية (Wi-Fi)، الجيل الخامس (وتأثيرها على إنتاج واستهلاك المحتوى الإعلامي المتنقل).</p> <p>أن يحلل العلاقة بين بنية الشبكة وقابلية توسع (Scalability) المنصات الإعلامية الرقمية لاستيعاب أعداد كبيرة من المستخدمين.</p> <p>أن يُطلع على التقنيات الناشئة في الشبكات (كشبكات G6، الحوسبة الطرفية وانعكاساتها المستقبلية على صناعة الإعلام).</p> <p>أن يطبق مفاهيم إدارة ومراقبة الشبكات لضمان استمرارية عمل المنصات الإعلامية الرقمية وتجنب انقطاع الخدمة.</p> | | | | | |
| . استراتيجيات التعلم والتعليم | | | | | |
| <p>التعلم بالمحاكاة العملية</p> <p>استخدام برامج المحاكاة) مثل (Packet Tracer لبناء وتصميم شبكات افتراضية وتنفيذ إعداداتها الأساسية بطريقة آمنة وخالية من التكلفة.</p> <p>التعلم القائم على حل المشكلات</p> <p>تقديم سيناريوهات أعطال شبكية واقعية (مثل بطء الشبكة أو انقطاعها) وتحليلها وتشخيصها وإيجاد الحلول المناسبة خطوة بخطوة.</p> <p>التعلم التطبيقي في المختبر</p> <p>إنشاء شبكات محلية فعلية (LAN) في المختبر باستخدام معدات فعلية (مثل الموجهات والمحولات والكابلات) وربط الأجهزة وتكوينها يدويًا.</p> <p>التعلم التعاوني القائم على المشروع</p> <p>تقسيم الطلاب إلى فرق لمشروع تصميم شبكة متكاملة لمؤسسة إعلامية افتراضية، مع توزيع الأدوار (مدير شبكة، مسؤول أمن، مخطط بنية).</p> <p>التعلم المرئي القياسي</p> <p>استخدام الرسوم المتحركة والتصورات البصرية (Visualizations) لتوضيح مسار رزم البيانات عبر طبقات الشبكة المختلفة، وتحويل المفاهيم المجردة إلى صور ملموسة.</p> | | | | | |
| . بنية المقرر | | | | | |
| الفصل الأول | | | | | |
| رقم الأسبوع | عدد الساعات | مخرجات التعلم | اسم الوحدة | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 3 | ان يتعرف الطالب على مفهوم التقنيات الرقمية ومفاهيمها | مقدمة عن التقنيات الرقمية +المفاهيم | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |

| | | | | | | |
|---|----------------------------|------------|---|---|-------------|----|
| | | | الأساسية للتقنيات الرقمية | | | |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | المحاضرات والمناقشة حضوريا | القائه | البنية الإعلامية الجديدة في القرن الحادي والعشرين | ان يتعرف الطالب على البنية الإعلامية الجديدة في القرن الحادي والعشرين | 3 | 2 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | المحاضرات والمناقشة حضوريا | القائه | التطبيقات الإعلامية لشبكة الانترنت | ان يتعرف الطالب على التطبيقات الإعلامية لشبكة الانترنت | 3 | 3 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | المحاضرات والمناقشة حضوريا | القائه | مجالات الإفادة من التكنولوجيا الحديثة في مجال الاعلام | ان يتعلم الطالب مجالات الإفادة من التكنولوجيا الحديثة في مجال الاعلام | 3 | 4 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | المحاضرات والمناقشة حضوريا | القائه | مصادر المعلومات الرقمية | ان يتعلم الطالب مصادر المعلومات الرقمية | 3 | 5 |
| امتحان الشهر الأول | | | | | | 6 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | المحاضرات والمناقشة حضوريا | القائه | دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام | ان يتعرف الطالب على دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام | 3 | 7 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | المحاضرات والمناقشة حضوريا | القائه | تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الإلكترونية | ان يتعرف الطالب على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الإلكترونية | 3 | 8 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | المحاضرات والمناقشة حضوريا | القائه | الصحافة العربية والذكاء الاصطناعي | ان يتعلم الطالب الصحافة العربية والذكاء الاصطناعي | 3 | 9 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | المحاضرات والمناقشة حضوريا | القائه | تكنولوجيا الاتصال | ان يتعلم الطالب تكنولوجيا الاتصال | 3 | 10 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | المحاضرات والمناقشة حضوريا | القائه | الحوسبة السحابية | ان يتعلم الطالب الحوسبة السحابية | 3 | 11 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | المحاضرات والمناقشة حضوريا | القائه | انترنت الاشياء | ان يتعلم الطالب انترنت الاشياء | 3 | 12 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | المحاضرات والمناقشة حضوريا | القائه | اعلام الميتافيرس | ان يتعرف الطالب على اعلام الميتافيرس | 3 | 13 |
| امتحان الشهر 2 | | | | | | 14 |
| مراجعة مواضيع الفصل الاول | | | | | | 15 |
| الفصل الثاني | | | | | | |
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | اسم الوحدة | مخرجات التعلم | عدد الساعات | رقم الأسبوع | |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | المحاضرات والمناقشة حضوريا | القائه | البيانات الضخمة | ان يتعرف الطالب على البيانات الضخمة | 3 | 16 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | المحاضرات والمناقشة حضوريا | القائه | ان يتعلم الطالب التفكير الحوسبي | ان يتعلم الطالب التفكير الحوسبي | 3 | 17 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | المحاضرات والمناقشة حضوريا | القائه | الشبكات الحاسوبية | ان يتعلم الطالب الشبكات الحاسوبية وانواعها | 3 | 18 |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------|---|---|----|
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | أسباب الامتمة والتوجه لها | ان يتعرف الطالب على أسباب التوجه الى الامتمة | 3 | 19 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الواقع الافتراضي والمعزز | ان يتعلم الطالب ما هو واقع الافتراضي والمعزز | 3 | 20 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الامن السيبراني | ان يتعلم الطالب الامن السيبراني | 3 | 21 |
| امتحان الشهر الأول | | | | | 22 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الروبوتات | ان يتعرف الطالب على الروبوتات | 3 | 23 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التعلم الالي | ان يتعلم الطالب ما هو التعلم الالي وكيفية التدريب والاختبار | 3 | 24 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | النشر الالكتروني | ان يتعلم الطالب النشر الالكتروني | 3 | 25 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الحوسبة الضبابية | ان يتعلم الطالب الحوسبة الضبابية | 3 | 26 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التسويق الرقمي | ان يتعلم الطالب التسويق الرقمي | 3 | 27 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | إدارة المحتوى الرقمي | ان يتعلم الطالب على كيفية إدارة المحتوى الرقمي | 3 | 28 |
| امتحان الفصل الثاني | | | | | 29 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | | تطبيقات عملية | 3 | 30 |
| الامتحان النهائي | | | | | 31 |
| تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ 20(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي 20(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي درجة السعي السنوي 40 و 60 درجة على الامتحان النهائي | | | | | |
| مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| منهج جامعة ذي قار /كلية الاعلام /قسم الاعلام الرقمي كتاب تكنولوجيا الاعلام في العصر الرقمي | | | | | |



وصف المقررات للمرحلة الثالثة

عدد المقررات الدراسية: 10

عدد الوحدات: 40

وصف المقرر اخلاقيات الاعلام وتشريعاته

| | | | |
|---|---------|---------------|---------------|
| 1- اسم المقرر | | | |
| اخلاقيات الاعلام وتشريعاته | | | |
| 2- رمز المقرر | | | |
| 3- الفصل/السنة | | | |
| الكورس الأول | | | |
| 4- تاريخ اعداد هذا الوصف | | | |
| 2025 / 9/2 | | | |
| 5- اشكال الحضور المتاحة | | | |
| حضوري + الكتروني (عند الحاجة) | | | |
| 6- عدد ساعات الدراسة الكلي | | | |
| 2 ساعات + 2 وحدات | | | |
| 7- اسم مسؤول المقرر الدراسي | | | |
| م.د نرمين عبد الأمير سلمان | | | |
| 8- اهداف المقرر | | | |
| تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية للأخلاقيات المهنية في العمل الإعلامي وأهميتها في تنظيم السلوك الإعلامي1 تمكين الطلبة من فهم القيم والمعايير الأخلاقية التي تحكم الممارسة الإعلامية بمختلف أشكالها إكساب الطلبة معرفة وأقية بالتشريعات والقوانين الإعلامية الوطنية والدولية ذات الصلة بالعمل الإعلامي تنمية وعي الطلبة بالحقوق والواجبات القانونية للإعلامي، والمسؤوليات المترتبة على ممارسته المهنية تعزيز قدرة الطلبة على التمييز بين حرية التعبير والالتزامات الأخلاقية والقانونية المصاحبة لها تدريب الطلبة على تحليل القضايا والمشكلات الأخلاقية والقانونية التي تواجه الإعلام، واتخاذ المواقف المهنية السليمة بشأنها ترسيخ مبادئ النزاهة، والموضوعية، واحترام الخصوصية، والابتعاد عن التشهير والتضليل في العمل الإعلامي إعداد الطلبة لممارسة العمل الإعلامي وفق إطار قانوني وأخلاقي ينسجم مع قيم المجتمع ومعايير المهنة | | | |
| 9- استراتيجيات التعليم والتعلم | | | |
| الاعتماد على التعليم النظري والعملي لتنمية المهارات الذاتية المدعومة بالامثلة التطبيقية -1 2- إدارة الوقت وتحديد الأولويات مع القدرة على العمل المنظم . 3- مشاركة جميع الطلبة باختلاف ادوارهم في تنمية المعلومة ضمن اطارها القانوني بما ينسجم مع اختصاصهم 4- التنوع في استخدام وتوظيف وسائل التعليم المتعددة والحديثة لتزويد من رغبة الطالب في التعلم والتطوير الذاتي . 5- التعليم التفاعلي واشراك الطالب في كتابة الورقة البحثية والمشاركة في اعداد وتقديم محاضرات ضمن المقرر الدراسي | | | |
| 10- بنية المقرر | | | |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم | اسم الوحدة |
| | | طريقة التعلم | طريقة التقييم |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|----|
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | تعريف القاعدة القانونية ، مدخل ومبادئ عامة ، تعريف الجريمة ، الجرائم وانواعها. | ان يتعلم الطالب مفهوم القاعدة القانونية | 2 | 1 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | تعريف قانون الاعلام وعلاقته بالقوانين الأخرى | ان يتعرف الطالب على الأطر القانونية للعملية الإعلامية | 2 | 2 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | حرية العمل الإعلامي ، الحريات المترتبة للإعلامي | ان يفهم الطالب مفهوم حرية التعبير عن الرأي | 2 | 3 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | المسؤولية الإعلامية واخلاقيات المهنة | ان نبين للطالب مفهوم المسؤولية القانونية | 2 | 4 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | تعريف جرائم الرأي والنشر ، أركانها ، محظورات النشر ، شروط جرائم النشر | ان يوضح للطالب التنظيم القانوني لجرائم الرأي والنشر | 2 | 5 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | شرح المادة 38 من الدستور المتعلقة بحرية الفكر والاعلام | تنظيم حرية الفكر والاعلام في الدستور العراقي | 2 | 6 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | واجبات الاعلام والقانون الدولي | ان يتعرف الطالب على الواجبات المترتبة على العمل الاعلامي | | 7 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الرقابة الإعلامية في الدول الديمقراطية والنامية اساليبها | ان يتعرف الطالب اليه الرقابة في الاعلام | 2 | 8 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | مزايا حرية العمل الإعلامي | ان يدرك الطالب معنى حرية الاعلام | 2 | 9 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | حرية الاعلام والضغط المفروضة | ان يفهم الطالب الضغوط المفروضة في نطاق العمل الاعلامي | 2 | 10 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الضمانات في نطاق حرية العمل الاعلامي | ان يفهم الطالب حرية ضمانات الاعلام | 2 | 11 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الملكية العامة والخاصة لوسائل الاعلام، حقوق الملكية في الصحافة | ان يفهم الطالب مفهوم الملكية لوسائل الاعلام | 2 | 12 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الحقوق المترتبة على الصحفي | ان يشرح للطالب حقوق المترتبة على العمل الاعلامي | 2 | 13 |
| | | امتحان تحريري الشهر الأول – الفصل الأول | امتحان تحريري | 2 | 14 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | خطوات حق الوصول الى المعلومة واجازة المطبوع الدوري | ان يدرك الطالب الحق في الوصول الى المعلومة | 2 | 15 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | التشريعات الإعلامية (التعريف – المفهوم) | ان يتعرف الطالب على التشريعات الاعلامية | 2 | 16 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | لمحات تاريخية موجزة عن التشريعات الإعلامية في العراق المعاصر | ان يتعرف الطالب على لمحات تاريخية للتشريع الاعلامي | 2 | 17 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | جرائم العدوان على الاعتبار | ان يبين الطالب مفهوم جرائم العدوان على الاعتبار | 2 | 18 |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|---|----|
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | جرائم الافشاء والتضليل - أركانها - انواعها | ان يوضح الطالب جرائم الافشاء والتضليل | 2 | 19 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | اساليب الكشف عن جرائم تضليل الرأي العام | ان يدرك الطالب أساليب الكشف عن الجرائم ذات الصلة بالعمل الاعلامي | 2 | 20 |
| | حضوريا | جرائم التحريض | ان يتعرف الطالب على مفهوم جرائم التحريض | 2 | 21 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | مفهوم جرائم النشر الإلكتروني - اركانها | ان يوضح للطالب مفهوم جرائم النشر الإلكتروني | 2 | 22 |
| | حضوريا | امتحان الشهر الأول – الفصل الثاني | امتحان تحريري | 2 | 23 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الملكية الفكرية وموائيق الشرف الاعلامي | ان يتعرف الطالب على الملكية الفكرية | 2 | 24 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | بنود ميثاق الشرف العربي | ان يعرف الطالب بنود ميثاق الشرف العربي | 2 | 25 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | قانون حقوق الصحفيين | ان يدرك الطالب قانون حقوق الصحفيين | 2 | 26 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | هيئة الاعلام والاتصالات – نشاتها - واجباتها | ان يعرف الطالب هيئة الاعلام والاتصالات | 2 | 27 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | لائحة قواعد الاخلاقيات الصحفية في العراق والعالم العربي توجهات عامة لوسائل البث الاذاعي | ان يفهم الطالب لائحة قواعد الاخلاقيات الصحفية | 2 | 28 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الرصد الصحفي ، امثلة عن الصحف التي تخرق قواعد الاخلاقيات الصحفية | ان نبين للطالب الرصد الصحفي | 2 | 29 |
| | | امتحان تحريري | امتحان الشهر الثاني – الفصل الثاني | 2 | 30 |



نموذج وصف المقرر التحقيقات الاستقصائية

| | |
|--|--|
| 11- تقييم المقرر | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ أ - التحضير والمشاركة الصفية : 10 درجة ب - الاختبار الشهري 30 درجة ج - الامتحان النهائي : 60 درجة د- المجموع = 100 درجة | |
| 12- مصادر التعلم والتدريس | |
| | د. عبد الرزاق الدليمي - اخلاقيات الاعلام وتشريعاته د. عمار حمد الحجامي - تشريعات الاعلام واخلاقياته |
| 1- اسم المقرر | |
| الصحافة الاستقصائية | |
| 2- رمز المقرر | |
| IR | |
| 3- الفصل/السنة | |
| 2026-2025 | |
| 4- تاريخ اعداد هذا الوصف | |
| 2025/11/15 | |

| 5- اشكال الحضور المتاحة | | | | | |
|--|---------|-----------------------------|---|---------------------------------|---|
| حضور | | | | | |
| 6- عدد ساعات الدراسة الكلي | | | | | |
| 60 | | | | | |
| 7- اسم مسؤول المقرر الدراسي | | | | | |
| م.م أرب رسول محمود | | | | | |
| 8- اهداف المقرر | | | | | |
| <p>ان يتعرف الطالب على مفهوم الصحافة الاستقصائية ان يدرس الطالب الفروقات بين الصحافة الاستقصائية والصحافة التقليدية ان يطلع الطالب على الصحافة الاستقصائية في العالم العربي ان يتعرف الطالب على مراحل انجاز التحقيق الاستقصائي من الفكرة الى النشر ان يوضح للطالب قوانين واخلاقيات الصحافة الاستقصائية ان يفهم الطالب كيفية توظيف الانترنت والتكنولوجيا في الصحافة الاستقصائية ان يكون لدى الطالب القدرة على فهم التحقيقات الاستقصائية العراقية والعربية والعالمية</p> | | | | | |
| 9- استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| <p>طريقة المحاضرة العلمية طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة</p> | | | | | |
| 10- بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | مفهوم الصحافة الاستقصائية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 2 | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | الفروقات بين الصحافة الاستقصائية والصحافة التقليدية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 3 | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | الصحافة الاستقصائية في العالم العربي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 4 | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | انجاز التحقيق الاستقصائي من الفكرة الى النشر | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 5 | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | الصحافة الاستقصائية في العالم العربي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 6 | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | فن المقابلة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 7 | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | النشوء والتطور | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 8 | 2 | ان يتعرف الطالب على | إيجاد فكرة التحقيق وصياغة الفرضية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 9 | 2 | ان يتعرف الطالب على | كتابة التحقيق الصحفي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 10 | 2 | يفهم الطالب الية عمل | مصادر التحقيقات الاستقصائية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 11 | 2 | يفهم الطالب | الصورة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 12 | 2 | يتعلم الطالب | مجالات الصحافة الاستقصائية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |

| | | | | | |
|----|---|--|--|------------------------------------|--|
| 13 | 2 | يفهم الطالب | ثغرات في القانون | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 14 | 2 | ان يتعلم الطالب | امتحان فصل اول | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 15 | 2 | امتحان فصل اول | قوانين و اخلاقيات الصحافة الاستقصائية | | |
| 16 | 2 | يفهم الطالب | توظيف الانترنت والتكنولوجيا في الصحافة الاستقصائية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 17 | 2 | | الفضاء | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 18 | 2 | ان يتعلم الطالب | تحقيقات استقصائية عراقية وعربية وعالمية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 19 | 2 | ان يتعلم الطالب | التنظيم الشكلي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 20 | 2 | يطبق الطالب الاسلوب العملي للخبر | الايهام البصري | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 21 | 2 | يتعلم الطالب | نموذج عالمي لصحافة تعقب الفساد | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 22 | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | الصحافة الاستقصائية في العالم العراقي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 23 | 2 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | المنقبون الأوائل | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 24 | 2 | ان يعرف الطالب | فضيحة ووترغيت | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 25 | 2 | ان يتعرف الطالب على انواع التقرير | التحقق من النص | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 26 | 2 | ان يعرف الطالب | اخلاقيات الصحافة الاستقصائية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 27 | 2 | ان يتعلم الطالب | الحاجة الى تطوير مدونات السلوك | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 28 | 2 | ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية | البحث المنظم في شبكة الانترنت | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 29 | 2 | | امتحان شهر ثاني | حضور | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 30 | 2 | ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية | نموذج عالمي لصحافة تعقب الفساد | حضور | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |

| | |
|---|--|
| 11- تقييم المقرر | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ 20 درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي () 20(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 60 درجة على الامتحان النهائي | |
| 12- مصادر التعلم والتدريس | |
| | منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي كتاب الصحافة الاستقصائية (مدخل نظري وتطبيقات عملية) |



نموذج وصف المقرر الدراسي اساسيات البرمجة

| | | | | | |
|--|---------|---|-----------------------------|---------------------|---------------|
| اسم المقرر: | | | | | |
| اساسيات البرمجة | | | | | |
| رمز المقرر: | | | | | |
| يحدد من قبل القسم العلمي | | | | | |
| الفصل / السنة: | | | | | |
| الكورس الاول | | | | | |
| تاريخ أعداد هذا الوصف: | | | | | |
| 2025/9/2 | | | | | |
| اشكال الحضور المتاحة: | | | | | |
| حضورى + إلكتروني (عند الحاجة) | | | | | |
| عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : | | | | | |
| 2 ساعات / 2 وحدات | | | | | |
| اسم مسؤول المقرر الدراسي | | | | | |
| الاسم: م.م. عباس عاصم مطشر الإيميل: abbas.asim@uowa.edu.iq | | | | | |
| أهداف المقرر | | | | | |
| <p>عندما يتعلق الأمر بالبرمجة، فإن الأهداف بسيطة: جعل الأمور أسرع وأسهل وأكثر كفاءة. لكن كيفية تحقيق هذه الأهداف يمكن أن تختلف اختلافاً كبيراً اعتماداً على التطبيق. قد يرغب المبرمج في إنشاء تطبيق برمجي جديد لتسريع العملية أو جعلها أكثر سهولة في الاستخدام. من ناحية أخرى، يمكن أن يكونوا يعملون على جعل برنامج موجود يعمل بشكل أسرع أو يستخدم ذاكرة أقل. في النهاية الهدف من البرمجة هو جعل حياتنا أسهل من خلال أتمتة المهام أو حل المشكلات بطرق جديدة ومبتكرة. ومع تقدم التكنولوجيا، فإن احتمالات ما يمكننا تحقيقه باستخدام الكود لا حصر لها.</p> <p style="text-align: center;">أهداف المادة الدراسية</p> <p>التعرف على المكونات الصلبة hw واللينة sw ودور لغات البرمجة فيها التعرف على مبادئ البرمجة بلغة python تعلم كيفية كتابة البرامج بلغة python</p> | | | | | |
| 17. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| <p style="text-align: right;">الاستراتيجية</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية. ✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية. ✓ المشاريع التطبيقية (تقارير وبحوث قصيرة). ✓ التدريب على استخدام الأساليب الكمية للتنبؤ واتخاذ القرار. ✓ التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية. | | | | | |
| 18. بنية المقرر | | | | | |
| الايسوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 | مقدمة الى اساسيات البرمجة | اساسيات البرمجة | محاضرة + مناقشة | أسئلة شفوية |
| 2 | 2 | اشهر لغات البرمجة التي ممكن تعلمها بسهولة | لغات البرمجة المتعددة | محاضرة + أمثلة | اختبار قصير |
| 3 | 2 | = | = | محاضرة + مشاركة | تقرير قصير |
| 4 | 2 | = | = | محاضرة + نقاش | واجب |
| 5 | 2 | تطوير الويب | تطوير الويب | محاضرة + تمرين | واجب |
| 6 | 2 | تطوير الالعاب | تطوير الالعاب | محاضرة + دراسة حالة | اختبار قصير |
| 7 | 2 | تطوير تطبيقات الهاتف الجوال | تطوير تطبيقات الهاتف الجوال | محاضرة + تدريب | واجب |
| 8 | 2 | تطوير تطبيقات الوندوز | تطوير تطبيقات الوندوز | محاضرة + تمرين عملي | اختبار شهري |
| 9 | 2 | = | = | محاضرة + نقاش | تقرير قصير |

| | | | | | |
|---|----------------------|--|--|---|----|
| واجب | محاضرة + أمثلة عملية | الذكاء الاصطناعي وتعلم الآلة | الذكاء الاصطناعي وتعلم الآلة | 2 | 10 |
| اختبار قصير | محاضرة + تدريب | كيفية تعلم اساسيات البرمجة | كيفية تعلم اساسيات البرمجة | 2 | 11 |
| واجب | محاضرة + دراسة حالة | التعرف على تفاصيل لغة البرمجة البايثون | التعرف على تفاصيل لغة البرمجة البايثون | 2 | 12 |
| تقرير | محاضرة + تدريب | طريقة الكتابة بلغة البايثون | طريقة الكتابة بلغة البايثون | 2 | 13 |
| مشاركة صفية | مراجعة + تدريبات | كتابة التعليقات بلغة بايثون | كتابة التعليقات بلغة بايثون | 2 | 14 |
| امتحان نهائي | كتابي | الامتحان | اختبار نهائي | 2 | 15 |
| تقرير قصير | محاضرة + أمثلة | عمليات الادخال والإخراج بلغة بايثون | عمليات الادخال والإخراج بلغة بايثون | 2 | 16 |
| واجب | محاضرة + مشاركة | المتغيرات بلغة بايثون | المتغيرات بلغة بايثون | 2 | 17 |
| واجب | محاضرة + نقاش | شرح أنواع البيانات بلغة بايثون | شرح أنواع البيانات بلغة بايثون | 2 | 18 |
| اختبار قصير | محاضرة + تمرين | الدوال بلغة بايثون | الدوال بلغة بايثون | 2 | 19 |
| واجب | محاضرة + دراسة حالة | = | = | 2 | 20 |
| اختبار شهري | محاضرة + تدريب | = | = | 2 | 21 |
| تقرير قصير | محاضرة + تمرين عملي | القيم المنطقية بلغة بايثون | القيم المنطقية بلغة بايثون | 2 | 22 |
| واجب | محاضرة + نقاش | المتسلسلات والمصفوفات بلغة بايثون | المتسلسلات والمصفوفات بلغة بايثون | 2 | 23 |
| اختبار قصير | محاضرة + أمثلة عملية | طريقة انشاء القاموس بلغة بايثون | طريقة انشاء القاموس بلغة بايثون | 2 | 24 |
| واجب | محاضرة + تدريب | = | = | 2 | 25 |
| تقرير | محاضرة + دراسة حالة | دالة الثنائي بلغة بايثون | دالة الثنائي بلغة بايثون | 2 | 26 |
| مشاركة صفية | محاضرة + تدريب | العمليات بلغة بايثون | العمليات بلغة بايثون | 2 | 27 |
| تقرير قصير | مراجعة + تدريبات | صنع الاختيارات والقرارات بلغة بايثون | صنع الاختيارات والقرارات بلغة بايثون | 2 | 28 |
| واجب | محاضرة + أمثلة | الحلقة التكرارية لغة بايثون والاستثناءات بلغة بايثون | الحلقة التكرارية لغة بايثون والاستثناءات بلغة بايثون | 2 | 29 |
| امتحان نهائي | كتابي | الامتحان | اختبار نهائي | 2 | 30 |
| 19. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات الاختبار الشهري: 30 درجة الامتحان النهائي: 60 درجة المجموع = 100 درجة | | | | | |
| 20. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| كتاب تعلم بايثون للمبتدئين للمؤلف Hadeel M. Taher | | | الكتب المقررة المطلوبة | | |
| Guttag, J. V. (2013). <i>Introduction to computation and programming using Python</i> . Mit Press. | | | المراجع الرئيسية | | |
| Summerfield, M. (2010). <i>Programming in Python 3: a complete introduction to the Python language</i> . Addison-Wesley Professional. | | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها | | |
| https://blog.mostaql.com/programming-basics-for-beggins/ | | | المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت | | |



نموذج وصف المقرر الرأي العام

| | | | | | |
|---|---------|---------------|--|-------------------------------------|--|
| 1- اسم المقرر | | | | | |
| الرأي العام | | | | | |
| 2- رمز المقرر | | | | | |
| PO | | | | | |
| 3- الفصل/السنة | | | | | |
| 2025-2026 | | | | | |
| 4- تاريخ اعداد هذا الوصف | | | | | |
| 2025/11/15 | | | | | |
| 5- اشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضوري | | | | | |
| 6- عدد ساعات الدراسة الكلي | | | | | |
| 60 | | | | | |
| 7- اسم مسؤل المقرر الدراسي | | | | | |
| م. م احمد ايباد مهدي | | | | | |
| 8- اهداف المقرر | | | | | |
| <p>تعريف الطالب بمفهوم موضوع الرأي العام وتطوره التاريخي 1- تمكين الطالب من فهم القوانين الحاكمة لحركة الرأي العام وعوامل تشكيله 2- إكساب الطالب معرفة في أنواع الرأي العام ومظاهره ووظائفه 3- تمكين الطالب من قياس الرأي العام وأدوات القياس وعيناته 4- تعريف الطالب بالعلاقة بين الرأي العام والإعلام التقليدي والرقمي 5- 9- استراتيجيات التعليم والتعلم</p> | | | | | |
| <p>1- إكساب الطالب معرفة علمية في موضوع الرأي العام . 2- اعداد الطالب علمياً بحيث يتمكن من فهم ظواهر الرأي العام وقياسه . 3- تمكين الطالب من معرفة الدور الإعلامي في تشكيل الرأي العام 4- القدرة على صياغة رسالة اعلامية قادرة على التأثير في الراي العام 5- المهارة في استطلاع الرأي العام ومعرفة توجهاته عبر ادوات علمية صحيحة 6- شرح وتفسير موضوعات الرأي العام وعلاقتها بالعمل الاعلامي 7- استثارة ذهن الطالب عبر توجيه الاسئلة وجعله يفكر في اجابتها 8- الطلب من الطالب ان يقدم أمثلة ترتبط بالموضوع ثم اعطائه المثال الأصح او قبول مثاله إن كان صحيحاً</p> | | | | | |
| 10- بنية المقرر | | | | | |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم | اسم الوحدة | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 | اكتساب معرفة | مفهوم الرأي العام | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 2 | 2 | اكتساب معرفة | نشأة الرأي العام وتطوره | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 3 | 2 | اكتساب معرفة | أسباب الاهتمام بالرأي العام في القرن العشرين | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|---|----|
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | طبيعة الرأي العام | اكتساب معرفة | 2 | 4 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | قوانين الرأي العام | اكتساب معرفة | 2 | 5 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | عوامل تشكيل الرأي العام / الجزء الاول | اكتساب معرفة | 2 | 6 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | عوامل تشكيل الرأي العام / الجزء الثاني | اكتساب معرفة | | |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | أنواع وتقسيمات الرأي العام | اكتساب معرفة | 2 | 8 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | المظاهر الايجابية للرأي العام | اكتساب معرفة | 2 | 9 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | | المظاهر السلبية للرأي العام | اكتساب معرفة | 2 | 10 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | وظائف الرأي العام في المجال السياسي | اكتساب معرفة | 2 | 11 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | وظائف الرأي العام في المجال الاجتماعي | اكتساب معرفة | 2 | 12 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | تطور قياس الراي العام | اكتساب معرفة | 2 | 13 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | صعوبات قياس الراي العام | اكتساب معرفة | 2 | 14 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | وظائف بحوث الرأي العام | اكتساب معرفة | 2 | 15 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | طرائق قياس الراي العام / الاستفتاء | اكتساب معرفة | 2 | 16 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | أنواع العينات في بحوث الرأي العام | اكتساب معرفة | 2 | 17 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الملاحظة | اكتساب معرفة | 2 | 18 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | المقابلة | اكتساب معرفة | 2 | 19 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الصحافة وعلاقتها بالرأي العام | اكتساب معرفة | 2 | 20 |
| | حضور | | امتحان الشهر الأول - الفصل الثاني | 2 | 21 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | السينما والرأي العام | اكتساب معرفة | 2 | 22 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | المسرح والرأي العام | اكتساب معرفة | 2 | 23 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | المؤتمرات والندوات وتشكيل الرأي العام | اكتساب معرفة | 2 | 24 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الرأي العام في النظام الديمقراطي | اكتساب معرفة | 2 | 25 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الرأي العام في النظام غير الديمقراطي | اكتساب معرفة | 2 | 26 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الرأي العام العالمي | اكتساب معرفة | 2 | 27 |

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ
20 درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي ()
20 درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي
60 درجة على الامتحان النهائي درجة السعي السنوي 40 و

12- مصادر التعلم والتدريس

- 1) سناء محمد الجبور ، الاعلام والرأي العام العربي والعالمي ، عمان ، دار اسامة ، ٢٠١٠
- 2) شيماء ذوالفقار ، نظريات في تشكيل اتجاهات الرأي العام ، ط٢ ، القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٩
- 3) عاطف عدلي العبد ، مدخل الى الاتصال والرأي العام ، القاهرة ، دار الفكر العربي ، ١٩٩٧
- 4) فرج الكامل ، بحوث الاعلام والرأي العام ، القاهرة ، دار النشر للجامعات ، ٢٠٠١
- 5) ماكس ماكومز واخرون ، الاخبار والرأي العام ، ترجمة محمد صفوت حسن ، القاهرة ، دار الفجر
- 6- شيماء ذوالفقار ، نظريات في تشكيل اتجاهات الرأي العام ، ط٢ ، القاهرة ، الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٩
- 7) عاطف عدلي العبد ، مدخل الى الاتصال والرأي العام ، القاهرة ، دار الفكر العربي ، ١٩٩٧
- 8) فرج الكامل ، بحوث الاعلام والرأي العام ، القاهرة ، دار النشر للجامعات ، ٢٠٠١
- 9) ماكس ماكومز واخرون ، الاخبار والرأي العام ، ترجمة محمد صفوت حسن ، القاهرة ، دار الفجر ،
- 10) منهج جامعة ذي قار-كلية الاعلام قسم الاعلام الرقمي

| | | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---|----|
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الرأي العام والسياسة الخارجية | اكتساب معرف | 2 | 28 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الرأي العام والسياسة الالكتروني | اكتساب معرفة | 2 | 29 |
| | | امتحان تحريري | امتحان الشهر الثاني - الفصل الثاني | 2 | 30 |



نموذج وصف المقرر تحليل الخطاب الاعلامي

| 1- اسم المقرر | | | | | |
|---|---------|----------------|----------------------------|------------------------------------|--|
| تحليل الخطاب الاعلامي | | | | | |
| 2- رمز المقرر | | | | | |
| MDA | | | | | |
| 3- الفصل/السنة | | | | | |
| 2025-2026 | | | | | |
| 4- تاريخ اعداد هذا الوصف | | | | | |
| 2025/11/15 | | | | | |
| 5- اشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| 6- عدد ساعات الدراسة الكلي | | | | | |
| 60 | | | | | |
| 7- اسم مسؤل المقرر الدراسي | | | | | |
| أ.م.د صالح مجيد علي الخزرجي | | | | | |
| 8- اهداف المقرر | | | | | |
| <p>1- ان يعرف الطالب المهارات اللغوية الاساسية في الاستماع والقراءة والتحدث .</p> <p>2- ان يحصل الطالب على القدرة لفهم وتحليل النص الادبي وتنوقه واستخلاص القيم الجمالية والفكرية منها.</p> <p>3- ان يؤكد الطالب الهوية الثقافية والانتماء الوطني من خلال الاعتراز باللغة العربية بوصفها وعاء الفكر والتراث والحضارة .</p> <p>4- تطوير مهارات التفكير النقدي والابداعي للخطاب .</p> <p>5- استخدام اللغة العربية السهلة والبسيطة في الخطاب عبر وسائل التواصل الاجتماعي .</p> <p>6- امتلاك الطالب للاسلوب الخطابي المؤثر في الخطاب الاعلامي.</p> | | | | | |
| 9- استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| <p>1- التعلم التعاوني من خلال العمل الجماعي في تحليل النصوص</p> <p>2- التعلم النشط :اشراك المتعلمين في أنشطة عملية مثل اجراء المقابلات والحوارات مع الشخصيات المناسبة .</p> <p>3- العصف الذهني:لتحفيز التفكير الابداعي والنقدي اثناء مناقشة موضوعات اجتماعية او ادبية</p> <p>4- تشجيع الطلبة على توليد افكار جديدة وتحليلها .</p> <p>5- التعلم القائم على المشروعات :من خلال تنفيذ مشاريع خطابية او لغوية او ادبية مثل اعداد مجلة ادبية او بحث او انتاج نصوص خاصة .</p> <p>6-استخدام التقنيات الحديثة :وتوظيف العروض التفاعلية والمنصات التعليمية الرقمية والفيديوهات لتعزيز فهم النصوص</p> | | | | | |
| 10- بنية المقرر | | | | | |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم | اسم الوحدة | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 | اكتساب المعرفة | مفهوم الخطاب | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 2 | 2 | اكتساب معرفة | الخطاب في الدراسات الحديثة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 3 | 2 | اكتساب معرفة | الخطاب الاعلامي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 4 | 2 | اكتساب معرفة | الدلالة في الخطاب الاعلامي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|---|----|
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | مقرونية الخطاب الاعلامي | اكتساب معرفة | 2 | 5 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | بلاغة الخطاب | اكتساب معرفة | 2 | 6 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التطبيقات الخطابية | اكتساب معرفة | 2 | 7 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الفرق بين التعبير المباشر والتعبير غير المباشر | اكتساب معرفة | 2 | 8 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التطبيق العملي على نصوص اعلامية | اكتساب معرفة | 2 | 9 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | | امتحان تحريري الشهر الأول- الفصل الأول | اختبار تحريري | 2 | 10 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاستنباس بنصوص اخرى(القران الكريم، الشعر) | اكتساب معرفة | 2 | 11 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الصحة اللغوية | اكتساب معرفة | 2 | 12 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الصحة اللغوية في المادة الخيرية | اكتساب معرفة | 2 | 13 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | تطبيقات خطابية | اكتساب معرفة | 2 | 14 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | اصطلاحات | اكتساب معرفة | 2 | 15 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الاسلوب والاسلوبية في النقد الادبي والصحفي والثقافي للتعبير المقترح | اكتساب معرفة | 2 | 16 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الاسلوب على مستوى المفردة | اكتساب معرفة | 2 | 17 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | سهولة الكلمة | اكتساب معرفة | 2 | 18 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | عدم تنافر الحروف | اكتساب معرفة | 2 | 19 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | معاني الاسماء النكرة والمعرفة وتوظيفها ودلالاتها في الاسلوب | اكتساب معرفة | 2 | 20 |
| | حضوريا | امتحان تحريري | امتحان الشهر الأول - الفصل الثاني | 2 | 21 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | ميزة الفعل المضارع في الاستعمال الصحفي | اكتساب المعرفة | 2 | 22 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الالتفات و التروية والكتابة | اكتساب معرفة | 2 | 23 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاسلوب على مستوى الجملة | اكتساب معرفة | 2 | 24 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التقديم | اكتساب معرفة | 2 | 25 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | التوكيد | اكتساب معرفة | 2 | 26 |
| الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الاسلوبي، والدلالي | اكتساب معرفة | 2 | 27 |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|--|------------------------------------|---|----|
| 11- تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ 20 درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي () 20 درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي 60 درجة على الامتحان النهائي درجة السعي السنوي 40 و | | | | | |
| 12- مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| منهج جامعة ذي قار – كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي شرح ابن عقيل للالفية ابن مالك جامع الدروس العربية للغلابيني البلاغة الواضحة علي الجارم | | | | | |
| الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الجمل الخبرية والجمل الانشائية | اكتساب معرفة | 2 | 28 |
| الاختبار الالكتروني والتحريري | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | محاضرة شاملة لجميع المفردات التي تم دراستها على مدار السنة امتحان تحريري | مراجعة شاملة لمفردات المنهج | 2 | 29 |
| | | | امتحان الشهر الثاني – الفصل الثاني | 2 | 30 |



نموذج وصف المقرر تصميم المواقع الالكترونية

| |
|--|
| اسم المقرر |
| تصميم المواقع الالكترونية |
| رمز المقرر |
| WD |
| الفصل والسنة |
| 2026-2025 |
| تاريخ اعداد هذا الوصف |
| الثلاثاء، 02 كانون الأول، 2025 |
| اشكال الحضور المتاحة |
| حضورى |
| عدد ساعات الدراسة الكلي |
| 90 ساعة دراسية |
| اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| أ.م.د. اياد حميد موسى |
| اهداف المقرر |
| <ol style="list-style-type: none">1. ان يلم الطالب بالمبادئ والأسس النظرية لتصميم وتطوير المواقع الإلكترونية وتقنيات الويب الأساسية.2. أن يتقن الطالب استخدام لغتي الترميز (HTML) و (CSS) لإنشاء وتنسيق صفحات ويب ثابتة وسليمة هيكلياً.3. أن يطبق مفاهيم تجربة المستخدم (UX) وتصميم واجهة المستخدم (UI) لإنشاء مواقع سهلة الاستخدام وجذابة بصرياً.4. أن يصمم مواقع ويب متجاوبة (Responsive) تتكيف تلقائياً مع أحجام شاشات الأجهزة المختلفة (الحواسيب، الأجهزة اللوحية، الهواتف).5. أن يستخدم أدوات التصميم المرني مثل Adobe XD أو Figma لإنشاء نماذج أولية (Prototypes) وتصاميم تفاعلية للمواقع.6. أن يطبق مفاهيم تحسين محركات البحث (SEO) الأساسية خلال مرحلة التصميم والبناء لضمان ظهور الموقع في نتائج البحث.7. أن يُطور مهاراته في إدارة مشاريع الويب، بما في ذلك التخطيط، وهيكلية المحتوى، واختبار الموقع قبل النشر.8. أن يُقيم جودة وسلامة أكواد المواقع الإلكترونية وقابلية الوصول إليها (Accessibility) لمختلف فئات المستخدمين.9. أن يُطلع على أطر العمل (Frameworks) والمكتبات الشائعة مثل (Bootstrap) لتسريع وتطوير عملية التصميم.10. أن ينشئ محفظة إلكترونية (Portfolio) احترافية تعرض مشاريعه في تصميم الويب، تمهيداً لسوق العمل. <p>هذه الأهداف تغطي المسار الكامل من التصميم المرني والتجربة إلى التنفيذ البرمجي والنشر، مع التركيز على الجوانب العملية المطلوبة في سوق الإعلام الرقمي.</p> |
| 37. استراتيجيات التعلم والتعليم |
| <ol style="list-style-type: none">9. التعلم بالمشروع التكامليةتنفيذ مشروع موقع ويب متكامل (من الفكرة إلى النشر) طوال الفصل الدراسي، لربط جميع المهارات (التصميم، البرمجة، UX/UI، SEO) في تطبيق عملي موحد.10. منهج الاستوديو (Studio-Based Learning)تحويل القاعة إلى "استوديو تصميم"، حيث يتم عرض أعمال الطلاب بشكل دوري، وتلقي التغذية الراجعة المباشرة من المحاضر والأقران، ومحاكاة بيئة العمل الحقيقية.11. التصميم المتجاوب عبر التطبيق الفوريالتدريب على تصميم الصفحات وتعديلها مباشرة لتناسب ثلاثة أحجام شاشة أساسية (جوال، لوحي، كمبيوتر) في كل درس، باستخدام أدوات المطور في المتصفح.12. عكس أدوار المصمم والمستخدمتعيين الطلاب دور "المصمم" و "المستخدم" بشكل تبادلي؛ لاختبار سهولة الاستخدام وتجربة المستخدم (Usability Testing) لمشاريع زملائهم وتقديم تقارير نقدية.13. التعلم من خلال التقليد ثم الابتكاربدء كل وحدة بتقليد (Reverse Engineering) موقع ويب احترافي موجود لفهم هيكله وتقنياته، ثم الانتقال إلى مرحلة إعادة التصميم والإضافة عليه بميزات مبتكرة. |

38. بنية المقرر

الفصل الأول

| رقم الأسبوع | عدد الساعات | مخرجات التعلم | اسم الوحدة | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|--------------------------------|-------------|---|---|--|---|
| | 3 | ان يتعرف الطالب مدخل الى لغة HTML وتصميم صفحات الويب | مدخل الى لغة HTML وتصميم صفحات الويب | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| | 3 | ان يتعرف الطالب على اساسيات HTML وعناصر HTML | اساسيات HTML وعناصر HTML | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| | 3 | ان يتعرف الطالب على ملف HTML والوسوم الرئيسية في ملف مع تطبيق عملي | ملف HTML والوسوم الرئيسية في ملف مع تطبيق عملي | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| | 3 | ان يتعلم الطالب على الألوان وتنسيق صفحة الويب | الألوان وتنسيق صفحة الويب | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| | 3 | ان يتعلم الطالب الخطوط وطريقة التحكم بصفة الموقع | الخطوط وطريقة التحكم بصفة الموقع | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| | 3 | ان يتعرف الطالب على الفقرات والقوائم | الفقرات والقوائم في تصميم صفحات الموقع الالكتروني | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| | 3 | ان يتعرف الطالب على الصور والرسومات وكيفية ادراجها في الموقع الالكتروني | الصور والرسومات وكيفية ادراجها في الموقع الالكتروني | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| | 3 | ان يتعلم الطالب الروابط والوصلات التشعبية | الروابط والوصلات التشعبية | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| | 3 | ان يتعلم الطالب كيفية ادراج الجداول في صفحة الويب | ادراج الجداول في صفحة الويب | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| | 3 | ان يتعلم الطالب كيفية ادراج الإطارات وتنسيقها في صفحة الويب | ادراج الإطارات وتنسيقها في صفحة الويب | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| | 3 | ان يتعلم الطالب كيفية التعامل مع الخرائط الصورية والنماذج | الخرائط الصورية والنماذج | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| | 3 | ان يتعرف الطالب كيفية التحكم بصفحة الويب بصورة فعالة | التحكم بصفحة الويب بصورة فعالة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| | 3 | ان يتعلم الطالب المتصفحات والوسوم الخاصة | المتصفحات والوسوم الخاصة | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| | 3 | ان يتعلم الطالب كيفية جعل محركات البحث تجد | جعل محركات البحث تجد الموقع | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| امتحان الفصل الأول عملي + نظري | | | | | |
| الفصل الثاني | | | | | |
| رقم الأسبوع | عدد الساعات | مخرجات التعلم | اسم الوحدة | طريقة التعلم | طريقة التقييم |

| | | | | | |
|--|---|---|---|----------|--|
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والتحريري والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | اساسيات CSS | ان يتعرف الطالب على اساسيات CSS | 3 | |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والتحريري والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | كيفية تعيين خصائص CSS بعناصر HTML | ان يتعلم الطالب كيفية تعيين خصائص CSS بعناصر HTML | 3 | |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والتحريري والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | تصميم نموذج هيكلية لصفحة بنظرة HTML and CSS | ان يتعلم الطالب تصميم نموذج هيكلية لصفحة بنظرة HTML and CSS | 3 | |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والتحريري والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | جميع خصائص CSS | ان يتعرف الطالب على جميع خصائص CSS | 3 | |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والتحريري والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | تصميم لصفحة انترنت باستخدام HTML and CSS | ان يتعلم الطالب تصميم لصفحة انترنت باستخدام HTML and CSS | 3 | |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والتحريري والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | طريقة كتابة كل نوع ل CSS لتغيير خصائصه | ان يتعلم الطالب طريقة كتابة كل نوع ل CSS لتغيير خصائصه | 3 | |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والتحريري والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | مدخل في تصميم المواقع باستخدام WORDPRESS | ان يتعرف الطالب مدخل في تصميم المواقع باستخدام WORDPRESS | 3 | |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والتحريري والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | جميع عناصر WORDPRESS | ان يتعلم الطالب جميع عناصر WORDPRESS | 3 | |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والتحريري والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | انشاء صفحة ويب ديناميكية باستخدام WORDPRESS | ان يتعلم الطالب انشاء صفحة ويب ديناميكية باستخدام WORDPRESS | 3 | |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والتحريري والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | تصميم موقع كامل باستخدام WORDPRESS | ان يتعلم الطالب تصميم موقع كامل باستخدام WORDPRESS | 3 | |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والتحريري والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | ادراج الصور والمقاطع الفيديو في موقع الويب باستخدام WORDPRESS | ان يتعلم الطالب ادراج الصور والمقاطع الفيديو في موقع الويب باستخدام WORDPRESS | 3 | |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والتحريري والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | نشر الموقع على الشبكة العنكبوتية | ان يتعلم الطالب على كيفية نشر الموقع على الشبكة العنكبوتية | 3 | |
| الاختبار الإلكتروني والشفهي والتحريري والأسئلة المباشرة | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي | إدارة الموقع باستخدام WORDPRESS | ان يتعلم الطالب إدارة الموقع باستخدام WORDPRESS | 3 | |
| امتحان الفصل الثاني عملي +نظري | | | | 3 | |
| الامتحان النهائي | | | | | |
| تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ | | | | | |
| 20(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي | | | | | |
| 20(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي | | | | | |
| درجة السعي السنوي 40 و 60 درجة على الامتحان النهائي | | | | | |
| مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| منهج جامعة ذي قار /كلية الاعلام /قسم الاعلام الرقمي | | | | | |



وصف المقرر تقنيات التصوير والفيديو

| |
|--|
| 1- اسم المقرر |
| تقنيات التصوير والفيديو |
| 2- رمز المقرر |
| 3- الفصل/السنة |
| 2025-2026 |
| 4- تاريخ اعداد هذا الوصف |
| 2025/11/15 |
| 5- اشكال الحضور المتاحة |
| حضوري |
| 6- عدد ساعات الدراسة الكلي |
| 60 |
| 7- اسم مسؤول المقرر الدراسي |
| م.م حازم فاضل أبو صخر |
| 8- اهداف المقرر |
| الاهداف المعرفية يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب المهارات النظرية والعملية للتعامل و انتاج الصور الرقمية وتقنياتها والبرامج الحاسوبية المستخدمة للتعديل و تحرير الصور الرقمية بأطار أكاديمي عملي، كذلك تسليط الضوء على الفيديو الرقمي وتقنياته و انتاجه والبرامج الحاسوبية المستخدمة لتعديل و تحرير الفيديو الرقمي ضمن إطار أكاديمي عملي، لاكتساب الطلبة المهارات الاحترافية لتعامل مع الفيديو الرقمي.. القيم اكساب الطلبة مهارات التعامل مع الصور والفيديوهات الرقمية.1 التعرف على تقنيات الصور والفيديوهات الرقمية وكيفية تمثيلها رقمياً على الحاسوب.2 اكساب الطالب مهارة انتاج الصور والفيديوهات و تحريرها على أهم برامج الحاسوب المستخدمة لهذا العمل.3 الوقوف على آخر وأهم التقنيات والتكنولوجيا المستخدمة للتعامل مع الصور والفيديوهات الرقمية |

9. استراتيجيات التعليم والتعلم:

- المحاضرات النظرية.
- العرض البصري للمادة النظرية ليتم استيعابها بشكل افضل.
- التدريب على انتاج الصور والفيديوهات الرقمية.
- التدريب على البرامج الحاسوبية لتحرير الصور والفيديوهات الرقمية.
- العرض البصري لأهم الصور والفيديوهات الرقمية المنتجة فالأونة الاخيرة من قبل المتخصصين.
- امتحانات دورية وفصلية لقياس مدى استيعاب الطلبة للمادة النظرية.
- مهام عملية من أجل ممارسة الطلبة للمهارات العملية لانتاج وتحرير الصور والفيديوهات الرقمية.
- تكليف الطلبة شهرياً بأعداد بعض التقارير او الاوراق البحثية لتطوير مهارة البحث والاستنتاج والتعلم الذاتي لديهم.

10. بنية المقرر:

الفصل الاول

| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعليم المطلوبة | اسم الوحدة أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---------|---------|--|--|---------------------|------------------------------|
| 01 | 3 | التعرف على مفهوم الصور الرقمية | مقدمه عن الصور الرقمية | محاضرة نظرية وعملية | المناقشة و عرض بصري |
| 02 | 3 | التعرف على مفهوم الـ Pixels وما هي طريقة عملة لعرض الصور | التعرف على الـ Pixels في الصور الرقمية | محاضرة نظرية وعملية | المناقشة و عرض بصري |
| 03 | 3 | التعرف على مفهوم الـ Vector وما هي طريقة عملة لعرض الصور | تعرف على الـ Vector في الصور الرقمية | محاضرة نظرية وعملية | المناقشة و عرض بصري |
| 04 | 3 | كيفية تمثيل الصور الرقمية بالنظام الثنائي على معالجات الحاسوب | تمثيل الصور رقمياً بالنظام الثنائي | محاضرة نظرية وعملية | المناقشة و عرض بصري |
| 05 | 3 | التعرف على الانظمة الونية في الحاسوب HSB, RGB, CMYK | انظمة الالوان HSB, RGB, CMYK | محاضرة نظرية وعملية | المناقشة و عرض بصري |
| 06 | 3 | تطبيق عملي لما تعلمناه اعلاه | تطبيق عملي | محاضرة عملية | تطبيق عملي |
| 07 | 3 | التعرف على صيغ الصورة الرقمية وما هي الفروقات بينها وكذلك الامتحان بعدد من صيغ الصور | Format الصور الرقمية JPEG, PNG, + RAW | محاضرة نظرية وعملية | المناقشة و عرض بصري و امتحان |

| | | | | | |
|--------------|--------------------|--|--|---------------------|-----------------------------|
| 08 | 3 | التعرف على الكاميرات الرقمية وانواعها وكذلك الامتحان بعدد من صيغ الصور | مقدمه عن الكاميرات الرقمية وانواعها + GIF, SVG, EPS | محاضرة نظرية وعملية | المناقشة و عرض بصري وامتحان |
| 09 | 3 | التعرف على Image Sensor, Aperture, Shutter, Focal Length وما هي العلاقة بينهما وكيفية الاستفادة من التعرف عليهما | Image Sensor, Aperture, Shutter, Focal Length | محاضرة نظرية وعملية | المناقشة و عرض بصري وامتحان |
| 10 | 3 | التعرف على اهم الفروقات بين Digital zoom and optical zoom تقنيا وما ميزة كل منها | Digital zoom and optical zoom + TIFF, AI, PSD | محاضرة نظرية وعملية | المناقشة و عرض بصري وامتحان |
| 11 | 3 | التعرف على أهم مهارات التقاط الصور الرقمية وكيفية تطبيقها اثناء التصوير | مهارات التقاط الصور الرقمية | محاضرة نظرية وعملية | المناقشة و عرض بصري وامتحان |
| 12 | 3 | تطبيق عملي لما تعلمناه عن مهارات التقاط الصور الرقمية | تطبيق عملي لالتقاط الصور الرقمية | محاضرة عملية | تطبيق عملي |
| 13 | 3 | التعرف تحرير الصور الرقمية واهم برامج المستخدمة لتحرير الصور الرقمية | تحرير الصور الرقمية واهم برامج التحرير | محاضرة نظرية وعملية | المناقشة و عرض بصري وامتحان |
| 14 | 3 | تطبيق عملي لتحرير مجموعة من الصور على برنامج الفوتوشوب والتركيز على (Contrast and Color) | تطبيق عملي لتحرير الصور الرقمية (Contrast and Color) | محاضرة عملية | تطبيق عملي |
| 15 | امتحان الفصل الأول | | | | |
| الفصل الثاني | | | | | |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعليم المطلوبة | اسم الوحدة أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 01 | 3 | التعرف على مفهوم الفيديو الرقمي | مقدمه عن الفيديو الرقمي | محاضرة نظرية وعملية | المناقشة و عرض بصري |

| | | | | | |
|------------------------------------|------------------------|---|--|---|----|
| المناقشة و وعرض بصري وامتحان | محاضرة نظرية وعملية | Frame , Frame Rate, Time Code, Timeline | التعرف على مفهوم Frame , Frame Rate, Time Code, Timeline وما اهميته معرفتها لتعامل مع الفيديو الرقمي بأحترافية | 3 | 02 |
| المناقشة و وعرض بصري وامتحان | محاضرة نظرية وعملية | Format الفيديو الرقمي | ماهي صيغ الفيديو الرقمي وماهي الفروقات بين الصيغ وكيفية الاستفادة منها | 3 | 03 |
| المناقشة و وعرض بصري وامتحان | محاضرة نظرية وعملية | Aspect ratio | ما هو مفهوم Aspect ratio وما اهميته في التعامل مع الفيديو والصور الرقمية | 3 | 04 |
| المناقشة و وعرض بصري وامتحان | محاضرة نظرية وعملية | خطوات انتاج الفيديو الرقمي | التعرف على خطوات انتاج الفيديو الرقمي وامكانية تطبيقها اثناء العمل | 3 | 05 |
| المناقشة و وعرض بصري وامتحان | محاضرة نظرية وعملية | مهارات تصوير الفيديو الرقمي | التعرف على مهارات تصوير الفيديو الرقمي وامكانية تطبيقها اثناء العمل | 3 | 06 |
| تطبيق عملي | محاضرة عملية | تطبيق عملي لانتاج فيديو رقمي | تطبيق عملي لانتاج فيديو رقمي بناءاً لما تعلمناه اعلاه | 3 | 07 |
| المناقشة و وعرض بصري وامتحان | محاضرة نظرية وعملية | مقدمه عن نشاه فن تحرير الفيديو الرقمي | التعرف نظرياً على نشاه فن تحرير الفيديو الرقمي | 3 | 08 |
| المناقشة و وعرض بصري وامتحان | محاضرة نظرية وعملية | تحرير الفيديو الرقمي واهم برامج التحرير | التعرف على عملية تحرير الفيديو الرقمي واهم برامج المستخدمة لتحريرها | 3 | 09 |
| المناقشة و وعرض بصري وامتحان | محاضرة نظرية وعملية | اساليب تحرير الفيديو الرقمي | التعرف على أهم اساليب تحرير الفيديو الرقمي وامكانية تطبيقها اثناء العمل | 3 | 10 |
| المناقشة و وعرض بصري وامتحان | محاضرة نظرية وعملية | وظيفة تحرير الفيديو الرقمي واهميته | التعرف على وظيفة تحرير الفيديو الرقمي واهميته | 3 | 11 |

| | | | | | |
|---|---------------------|--|---|---------------------|-----------------------------|
| 12 | 3 | التعرف على أهم القواعد المتبعة اثناء تحرير الفيديو الرقمي وامكانية تطبيقها اثناء العمل | اهم القواعد لتحرير الفيديو الرقمي | محاضرة نظرية وعملية | المناقشة و عرض بصري وامتحان |
| 13 | 3 | التعرف على مكساج ودوبلاج الصوت وماهي الفروقات بينهما | المكساج والدوبلاج | محاضرة نظرية وعملية | المناقشة و عرض بصري وامتحان |
| 14 | 3 | تطبيق عملي لتحرير فيديو رقمي المصور سابقاً | تطبيق عملي لتحرير فيديو رقمي | محاضرة عملية | تطبيق عملي |
| 15 | امتحان الفصل الثاني | | | | |
| 11. تقييم المقرر: | | | | | |
| 5. التحضير والحضور اليومي. 6. الامتحانات اليومية والفصلية والامتحان النهائي. 7. المشاركة والمناقشة والسؤال داخل الفصل الدراسي. 8. التكليف العملي واعداد التقارير او الاوراق البحثية. | | | | | |
| 12. مصادر التعليم والتدريس: | | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت) | | | لا يوجد كتاب مقرر ويتم عمل محاضرات وفقاً لمفردات محددة. | | |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | | | <ul style="list-style-type: none"> • الجندي محمد، الوسائط المتعددة للصحافة والأعلام، ط1، القاهرة:مجموعة النيل العربية،2019. • قاسم حسن، إنتاج المواد السمعية البصرية الأساس العلمية والمهنية، العربي للنشر والتوزيع، 2019. • الشريف أشرف، الأرشيف الإلكتروني في الشركات والهيئات الحكومية، دار حميثرا للنشر والتوزيع والترجمة، 2023. | | |
| الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير) | | | لا يوجد | | |
| المراجع الإلكترونية ومواقع الانترنت | | | <ul style="list-style-type: none"> • سلسلة موسوعة الفيديو على قناة nikonarabia على يوتيوب. • قناة Do it على يوتيوب. • الكتب المولفة من قبل شركة بيانات، متوفرة على موقعهم الرسمي • مدونة شركة ادوبي. • موقع شركة سوني. | | |



نموذج وصف المقرر مناهج البحث الإعلامي

| 1- اسم المقرر | | | | | |
|--|---------|--|--|-------------------------------------|--|
| مناهج البحث الإعلامي | | | | | |
| 2- رمز المقرر | | | | | |
| Mrm | | | | | |
| 3- الفصل/السنة | | | | | |
| 2025-2026 | | | | | |
| 4- تاريخ اعداد هذا الوصف | | | | | |
| 2025/11/15 | | | | | |
| 5- اشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضوري | | | | | |
| 6- عدد ساعات الدراسة الكلي | | | | | |
| 60 | | | | | |
| 7- اسم مسؤول المقرر الدراسي | | | | | |
| م.د محمد جمال الطيف | | | | | |
| 8- اهداف المقرر | | | | | |
| <p>1- ان يعرف الطالب مفهوم البحث العلمي الإعلامي .</p> <p>2- ان يفهم الطالب المتغيرات العلمية في البحوث الاعلامية.</p> <p>3- ان يدرك الطالب كيفية صياغة عناوين البحثية في البحوث الاعلامية .</p> <p>4- ان يتعلم الطالب كيفية كتابة المصادر والمراجع العلمية في البحوث الاعلامية .</p> <p>5- ان يفهم الطالب كيفية توظيف المعادلات الإحصائية في البحوث الاعلامية .</p> <p>6- ان يدرك الطالب كيفية كتابة بحث التخرج في المرحلة الرابعة.</p> <p>9- استراتيجيات التعليم والتعلم</p> | | | | | |
| <p>1. الاعتماد على التعليم النظري والعملي لتنمية المهارات الذاتية في مجال البحث العلمي الإعلامي</p> <p>2. إدارة الوقت وتحديد الأولويات مع القدرة على العمل المنظم .</p> <p>3. مشارك جميع الطلبة باختلاف ادوارهم في صياغة عناوين البحوث العلمية كجزء من العمل التطبيقي</p> <p>4. التنوع في استخدام وتوظيف وسائل التعليم المتعددة والحديثه لتزيد من رغبة الطالب في التعلم والتطوير الذاتي .</p> <p>5. التعليم التفاعلي واشراك الطالب في كتابة الورقة البحثية وتهيئة لكتابة بحث التخرج في المرحلة الرابعة .</p> <p>6. 6- التدريب على كتابة البحوث العلمية الإعلامية</p> | | | | | |
| 10- بنية المقرر | | | | | |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم | اسم الوحدة | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 | ان يتعلم الطالب مفهوم البحث العلمي | مفهوم البحث العلمي | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 2 | 2 | ان يتعرف الطالب على انواع المتغيرات | أنواع المتغيرات في البحث العلمي الاعلامي | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 3 | 2 | ان يفهم الطالب مفهوم مجتمع البحث والعينة | مجتمع البحث وعينته | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريرى المباشرة والشفهي والأسئلة |
| 4 | 2 | ان يبين الطالب أنواع العينات | أسس اختيار العينات | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريرى المباشرة والشفهي والأسئلة |
| 5 | 2 | ان يوضح الطالب مفردات البحث الاعلامي | مفردات البحث الاعلامي | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 6 | 2 | ان يعي الطالب انواع المناهج العلمية | المناهج العلمية في البحوث الاعلامية | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة |
| | | ان يبين الطالب توظيف النظرية في البحث الاعلامي | توظيف النظرية في البحث الاعلامي | القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريرى والشفهي والأسئلة المباشرة |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|
| 8 | 2 | ان يتعرف الطالب اليه تحليل المحتوى المسموع والمرئي | تحليل المحتوى المسموع والمرئي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 9 | 2 | ان يدرك الطالب الدراسات السابقة | الدراسات السابقة في البحوث الاعلامية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 10 | 2 | اختبار تحريري | امتحان تحريري الشهر الأول- الفصل الأول | | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 11 | 2 | ان يفهم الطالب أهمية توظيف الاستبانة في البحث العلمي | توظيف الاستبانة في البحوث الإعلامية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 12 | 2 | ان يوضح الطالب الملاحظة العلمية | الملاحظة العلمية في البحوث الاعلامية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 13 | 2 | ان يشرح الطالب المقابلة العلمية | المقابلة العلمية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 14 | 2 | ان يدرك الطالب خطوات بناء المقياس | خطوات بناء المقياس | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 15 | 2 | ان يبين الطالب مفهوم تحليل المضمون | خطوات تحليل المضمون | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 16 | 2 | ان يعرف الطالب فئات تحليل المضمون ووحداته | فئات تحليل المضمون ووحداته | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 17 | 2 | ان يوضح الطالب العمليات الاحصائية في البحوث الاعلامية | مفهوم الاحصاء واهميته في البحوث الاعلامية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 18 | 2 | ان يبين الطالب النسبة المئوية وكيفية استخراجها | النسبة المئوية وكيفية استخراجها | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 19 | 2 | ان يوضح الطالب الوسط الحسابي | الوسط الحسابي | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 20 | 2 | ان يدرك الطالب الوسيط والمنوال | الوسيط والمنوال | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 21 | 2 | امتحان الشهر الأول - الفصل الثاني | امتحان تحريري | حضوريا | |
| 22 | 2 | ان يوضح للطالب مفهوم تحليل المضمون | مفهوم تحليل المضمون | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 23 | 2 | ان يتعلم الطالب حساب التكرارات والنسب المئوية | حساب التكرارات والنسب المئوية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 24 | 2 | ان يدرك الطالب جداول البحث | جداول البحث وتفسير النتائج وشرحها | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 25 | 2 | ان يعرف الطالب صياغة العناوين البحثية | صياغة العناوين البحثية في البحوث الإعلامية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 26 | 2 | ان يتعلم الطالب كيفية كتابة مصادر والمراجع البحث بطريقة APA | كيفية كتابة المصادر والمراجع في البحوث الإعلامية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |
| 27 | 2 | ان يدرك الطالب تدريبات عملية على كتابة المصادر والمراجع | تدريبات عملية على الحاسوب في كتابة المصادر والمراجع | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والشفهي والأسئلة المباشرة والتحريري |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------------------------------|---|
| 28 | 2 | ان يتعلم الطالب كيفية كتابة البحوث العلمية | كتابة ورقة بحثية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 29 | 2 | مراجعة شاملة لمفردات المنهج | محاضرة شاملة لجميع المفردات التي تم دراستها على مدار السنة الدراسية | لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا | الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 30 | 2 | امتحان الشهر الثاني – الفصل الثاني | امتحان تحريري | | |

| | |
|--|--|
| 11- تقييم المقرر | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ | |
| 20 درجة على الفصل الأول) 15 نظري و 5 عملي (| |
| 20(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و 5 عملي | |
| 60 درجة على الامتحان النهائي درجة السعي السنوي 40 و | |
| 12- مصادر التعلم والتدريس | |
| منهج جامعة ذي قار – كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي | |
| د. كامل حسون القيم – مناهج البحث العلمي | |
| د. سلمان المشهداني – مناهج البحث الإعلامي | |



وصف المقرر صحافة الموبايل والبيانات

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

| | |
|--|--------------------------------------|
| المؤسسة التعليمية | جامعة وارث الانبياء |
| القسم العلمي / المركز | قسم الاعلام الرقمي |
| اسم / رمز المقرر | مفردات مادة صحافة الموبايل والبيانات |
| أشكال الحضور المتاحة | الزامي |
| اسم استاذ المادة | م.م ولاء محمود شاکر |
| الفصل / السنة | سنوي |
| عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 60 ساعة |
| تاريخ إعداد هذا الوصف | 2025/ 10 / 1 |
| أهداف المقرر: | |
| يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم مفردات مادة صحافة الموبايل والبيانات بشكل عام وكذلك معرفة اهم صفات وعناصر ومفاهيم ومبادئ صحافة الموبايل والبيانات، اضافة الى التعرف نشأة ومفهوم وخصائص وعوامل ظهور صحافة الموبايل والبيانات، فضلا عن التعرف على طرق توظيف صحافة البيانات في غرف الاخبار وإنتاج واستهلاك الاخبار المتنقلة، والتعرف على ظهور هذا النوع من الصحافة في العالم والوطن العربي والعراق، الى جانب التعرف على صحافة المواطن واشكالها وخصائصها. | |

| | |
|--|--|
| مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم | |
| الأهداف المعرفية: | |
| 1- يتعرف الطالب على صحافة الموبايل والبيانات (المفاهيم العامة). | |
| 2- يتمكن الطالب من الكتابة والتحرير للشاشة الصغيرة. | |
| 3- يتعلم الطالب طرق تصوير الفيديو بالموبايل وفق قواعد الصورة الصحفية. | |
| 4- يتعرف على صحافة البيانات بالموبايل: جمع البيانات وتنظيمها وتفسيرها. | |
| 5- يتقن الأدوات اللازمة لتحويل البيانات إلى سرد بصري بسيط. | |
| ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. | |
| 1 - يكتسب الطالب مهارات كتابة الاخبار والتقارير والخبر الالكتروني بالموبايل. | |
| 2 - يكتسب الطالب مهارات تطبيقية لإنتاج الخبر والتقارير بالموبايل، بدءا من اختيار الفكرة والزوايا، وجمع المعلومات وإجراء المقابلات وتوثيق الأدلة، ثم تحرير النص وإخراج نسخة للنشر على منصات متعددة. | |
| 3 - يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تحسن أداءه للواجب الصحفي باستخدام الموبايل. | |
| طرائق التعليم والتعلم | |
| طريقة المحاضرة العلمية | |
| طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات. | |
| الزيارات العلمية للمؤسسات الاعلامية | |
| طرائق التقييم | |
| المحاضرات الحضورية | |
| وسائل الايضاح ، فيديو - شاشة عرض - السبورة - التطبيق العملي | |
| ج- الأهداف الوجدانية والقيمية | |
| 1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً. | |
| 2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي | |
| 3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي | |
| 4- القدرة على الادارة الامثل للوقت | |

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ناجح

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات التقريرية

31. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---------|---------|----------------------------------|--|---|---|
| 1 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | مفهوم صحافة الموبايل والبيانات | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 2 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | نشأة صحافة الموبايل والبيانات | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 3 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | خصائص صحافة الموبايل والبيانات | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 4 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | عوامل ظهور صحافة الموبايل | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 5 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | صحافة الموبايل وإنتاج واستهلاك الاخبار المتنقلة | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 6 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | انتاج الاخبار باستخدام الموبايل | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 7 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | صحافة الموبايل بالعراق | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 8 | 3 | ان يتعرف الطالب على | المعدات الأساسية في صحافة الموبايل | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 9 | 3 | ان يتعرف الطالب على | التغطية الصحفية باستخدام صحافة الموبايل | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 10 | 3 | يفهم الطالب الية عمل | تطبيقات عملية لتغطية الاخبار الصحفية باستخدام صحافة الموبايل | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 11 | 3 | يفهم الطالب | المهارات الواجب توفرها للتغطية الإعلامية بواسطة صحافة البيانات | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 12 | 3 | يتعلم الطالب | توظيف صحافة الموبايل في مواقع التواصل الاجتماعي | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 13 | 3 | يفهم الطالب | السرد القصصي الرقمي باستخدام الموبايل | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 14 | 3 | ان يتعلم الطالب | تطبيقات عملية في الالتزام بأخلاقيات العمل الإعلامي باستخدام صحافة الموبايل | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 15 | 3 | امتحان فصل اول | | | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 16 | 3 | يفهم الطالب | صحافة الموبايل وصحافة المواطن | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 17 | 3 | | اشكال ومميزات صحافة المواطن | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 18 | 3 | ان يتعلم الطالب | سلبيات وايجابيات صحافة الموبايل وتأثيرات الهواتف الذكية | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 19 | 3 | ان يتعلم الطالب | السلامة المهنية لصحفي الموبايل في مناطق الحروب والنزاعات | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 20 | 3 | يطبق الطالب الاسلوب العملي للخبر | المميزات التقنية لصحافة الموبايل | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 21 | 3 | يتعلم الطالب | المهارات المطلوبة للعاملين في صحافة الموبايل | القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|--|---|
| 22 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | صحافة الموبايل وإنتاج القصة الخبرية | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 23 | 3 | يفهم الطالب فكرة عن الموضوع | برامج تحرير الصوت في صحافة الموبايل | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 24 | 3 | ان يعرف الطالب | تجارب اكااديمية ومؤسساتية في صحافة الموبايل | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 25 | 3 | ان يتعرف الطالب على انواع التقرير | اهداف صحافة الموبايل | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 26 | 3 | ان يعرف الطالب | استخدامات صحافة الموبايل | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 27 | 3 | ان يتعلم الطالب | المسؤولية الأخلاقية لصحفي الموبايل | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 28 | 3 | ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية | اعداد القصص والفيديوهات باستخدام الموبايل | لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |
| 30 | 3 | | امتحان الشهر الثاني | | الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة |

البنية التحتية

| | |
|--|---|
| 1- الكتب المقررة المطلوبة | لا يوجد |
| 2- المراجع الرئيسية (المصادر) | تطبيقات الهاتف المحمول ودورها في انتاج المحتوى الرقمي للمؤلفين محمد عصام عبد الهادي ، ويوسف حسن محمود، 2023 صحافة الفيديو - تقنياتها وإشكالياتها، للمؤلف د. فتحي حسين عامر . صحافة الموبايل (الموجو) خواصها الشكلية و إمكانياتها التقنية، تأليف د. بشرى داود سنجرى. |
| ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (العلمية , التقارير ,....) | مجلة العلوم الاجتماعية والانسانية، جامعة باتنة، المجلد23-العدد02-ديسمبر2022، ص 374-357 |
| ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت | https://institute.aljazeera.net/ar/news/%D9%85%D8%B9%D9%87%D8%AF-%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%B2%D9%8A%D8%B1%D8%A9-%D9%8A%D8%B5%D8%AF%D8%B1-%D9%86%D8%B3%D8%AE%D8%A9-%D9%85%D8%AD%D8%AF%D8%AB%D9%91%D8%A9-%D9%85%D9%86-%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84-%D8%B5%D8%AD%D8%A7%D9%81%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%88%D8%A8%D8%A7%D9%8A%D9%84 |
| خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة | |



| | |
|---|--|
| to improve his\ her grammar +know some media terms | |
| to know some vocabularies +improve translation skills | |
| to improve his\ her grammar +know some media terms | |
| ب - الأهداف المهارية الخاصة بالمقرر. | |
| to know some vocabularies +improve translation skills | |
| to improve his\ her grammar +know some media terms | |
| to know some vocabularies +improve translation skills | |
| to improve his\ her grammar +know some media terms | |
| to know some vocabularies +improve translation skills | |
| to improve his\ her grammar +know some media terms | |
| to know some vocabularies +improve translation skills | |
| to improve his\ her grammar +know some media terms | |
| to know some vocabularies +improve translation skills | |
| to improve his\ her grammar +know some media terms | |
| to know some vocabularies +improve translation skills | |
| to improve his\ her grammar +know some media terms | |
| to know some vocabularies +improve translation skills | |
| to improve his\ her grammar +know some media terms | |
| to know some vocabularies +improve translation skills | |
| طرائق التعليم والتعلم | |
| 1-Via scientific lecture 2-Via asking questions and let the student answer them. | |
| طرائق التقييم | |
| Daily bilateral Short examination Monthly examination Final examination | |
| الاهداف القيمية والوجدانية | |
| To be responsible in work To be able to think in an active way to be able to work in groups and to be cooperative to run time in the best way. | |
| د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). | |
| To be a successful English speaker To be able to be self- learning To have real experiences and cognitive imaginations To develop his\her skills | |



33. بنية المقرر

| | | | | | |
|--|------------------------|--|--|---|----|
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Reading passage Grammatical subject Media terms | Grammatical subject Media terms | 2 | 8 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Reading passage Translation passage Media terms | Reading passage Translation passage Media terms | 2 | 9 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Grammatical subject Listening passage Media terms | grammatical subject Listening passage Media subject | 2 | 10 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Reading passage Listening passage Translation passage Media terms | Reading passage +Translation passage Media terms | 2 | 11 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Grammatical subject Media subject Media terms | Grammatical subject Media subject Media terms | 2 | 12 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Reading passage Translation passage Media terms | Reading passage +Listening passage Translation passage | 2 | 13 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Translation passage Grammatical subject Listening passage Media terms | | 2 | 14 |
| Online, written, oral tests and direct questions | First examination term | | | 2 | 15 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Reading passage Translation passage Media terms | 2 | 16 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Grammatical subject Listening passage Media terms | 2 | 17 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Reading passage Translation passage Media terms | 2 | 18 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Grammatical subject Media subject Media terms | 2 | 19 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Grammatical subject Listening passage Media terms | Reading passage Listening passage Translation passage Media terms | 2 | 20 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | Grammatical subject Listening passage Media terms | Reading passage Translation passage Media terms | 2 | 21 |
| Online examination | Online lecture | Reading passage Translation passage Media terms | Grammatical subject Listening passage Media terms | 2 | 22 |

| | | | | | |
|--|----------------|------------------------------|--|---|----|
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Reading passage Translation passage Media terms | 2 | 23 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Grammatical subject Media subject Media terms | 2 | 24 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Reading passage Listening Translation Media terms | 2 | 25 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Grammatical subject Media subject Media terms | 2 | 26 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Reading subject Translation subject Media terms | 2 | 27 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Reading passage Listening Translation Media terms | 2 | 28 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | | Grammatical subject Media subject Media terms | 2 | 29 |
| Online, written, oral tests and direct questions | Online lecture | The second examination terms | | 2 | 30 |

البنية التحتية

| | |
|---|---|
| | 1- الكتب المقررة المطلوبة |
| English for mass media Nabil Muhammad Ali | 2- المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,) |
| | ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت |
| خطة تطوير المقرر الدراسي : to adopt contact way in teaching English language. | |



